ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 61 din 13.04.2023

Privind aprobarea Devizului general si a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, intocmite pentru implementarea obiectivului de investitii „Cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi" ce se implementeaza prin Programul National de Redresare si Rezilienta, componenta 5- Valul renovarii, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficienta energetica si rezilienta in cladirile publice, Operatiunea A.3: Renovarea energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 13.04.2023 convocata prin Dispozitia primarului nr. 429 din 07.04.2023;

Avand in vedere aprobarea unanim exprimata de catre membrii Consiliului local Ciurea cu privire la suplimentarea ordinei de zi a sedintei cu acest proiect de hotarare ale caror discutii nu pot fi amanate pentru o sedinta ulterioara;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 207 din 11.04.2023 intocmit de Primarul comunei Ciurea, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare pentru aprobarea Devizului general si a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii (DALI), pentru implementarea obiectivului de investitii „ Cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi" ce se realizeaza prin Programul National de Redresare si Rezilienta, componenta 5- Valul renovarii, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficienta energetica si rezilienta in cladirile publice, Operatiunea A.3: Renovarea energetica moderata sau aprofundata a cladirilor rezidentiale multifamiliale;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 208 din 11.04.2023 intocmit de catre doamna Dorobat Catalina- consilier din cadrul Biroului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria comunei Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 56 din 11.04.2023;

Avand in vedere prevederile Contractului de finantare nr. 15883 din 07.02.2023 incheiat cu Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei pentru acordarea finantarii nerambursabile pentru implementarea proiectului „Cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi";

Avand in vedere prevederile OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea OUG nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta;

Avand in vedere prevederile HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea OUG nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta;

Avand in vedere prevederile Ordinului 444/2022 pentru aprobarea Ghidului specific — Conditii de accesare a fondurilor europene aferente Planului national de redresare si rezilienta în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1,PNRR/2022/C5/1/A.3.2/1, componenta 5 — Valul renovarii, axa 1 — Schema de granturi pentru eficienta energetica si rezilienta în cladiri rezidentiale multifamiliale, operatiunea A.3 — Renovarea energetica moderata sau aprofundata a cladirilor rezidentiale multifamiliale

Avand in vedere prevederile art. 120 si art. 121 alin. (1) si (2) din Constitutia Romaniei, republicata;

Avand in vedere prevederile art. 8 si 9 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr. 199/1997;

Avand in vedere prevederile art. 7 alin. (2) si art. 1166 si urmatoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, referitoare la contracte sau conventii;

Avand in vedere prevederile art. 20 si 21 din Legea cadru a descentralizarii nr. 195/2006;

Avand in vedere prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de construire, completata si modificata;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, completata si modificata;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin 2 lit d) coroborat cu prevederile alin. 7 lit. n) ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

HOTARARE

Art.1. Se aproba **Devizul general** si **Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii**, intocmite pentru implementarea obiectivului de investitii **„ Cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi"** ce se implementeaza prin Programul National de Redresare si Rezilienta, componenta 5- Valul renovarii, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficienta energetica si rezilienta in cladirile publice, Operatiunea A.3: Renovarea energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale, asa cum se regasesc in Anexa la prezenta.

Art.2. **(1)** Se aproba valoarea obiectivului de investitie „ Cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi", in suma de **12.186.304 lei** inclusiv TVA, din care suma de **11.488.762,89** inclusiv TVA reprezinta **cheltuieli eligibile,** iar suma de **697.541,11 lei** inclusiv TVA reprezinta **cheltuielile neeligibile.**

(2) Se aproba valoarea statiilor de incarcare ce se realizeaza in cadrul proiectului „Cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi", in suma de **706.901,30 lei** inclusiv TVA, din care suma de **585.801,30 lei** inclusiv TVA reprezinta **cheltuieli eligibile,** iar suma de **121.100,00 lei** inclusiv TVA reprezinta **cheltuieli neeligibile.**

Art.3. Primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin se imputerniceste sa duca la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4. Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii, o va aduce la cunostinta Primarului si o va afisa pe pagina de internet a institutiei www.comunaciurea.ro si in locurile special amenajate pentru a fi adusa la cunostinta publica.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

PROIECTANT ,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Anexa Nr. 7
cf. HG 907/2016

DEVIZUL GENERAL - TOTALIZATOR

al obiectivului de investitii:

CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINTE DIN SATUL LUNCA CETATUII, COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI, INCLUSIV STATII DE INCARCARE ELCTRICA

- 2 blocuri -

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare[2)] (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obţinerea terenului	0,00	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0	0
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială	0,00	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0,00	0	0
TOTAL CAPITOLUL 1		0	0	0
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii				
TOTAL CAPITOLUL 2		100.000	19.000	119.000
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică				
3.1	Studii	-	0	-
	3.1.1 Studii de teren	0,00	0	-
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0	-	-
	3.1.3 Alte studii specifice	0	-	-
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0,00	0	-
3.3	Expertizare tehnică	32.000,00	6.080	38.080,00
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	0,00	0	-
3.5	Proiectare	323.800	61.522,00	385.322,00
	3.5.1 Temă de proiectare	0,00	-	-
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate	0,00	-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	73.800,00	14.022,00	87.822,00
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	20.000,00	3.800,00	23.800,00
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	30.000,00	5.700,00	35.700,00
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie	200.000,00	38.000,00	238.000,00
3.6	**Organizarea procedurilor de achiziţie**	22.869	4.345,11	27.214,11

3.7	**Consultanţă**	**457.500,00**	**86.925,00**	**544.425,00**
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	257.500,00	48.925,00	306.425,00
	3.7.2 Auditul finaciar	0	-	-
	3.7.3. Costuri UIP	200.000	38.000,00	238.000,00
3.8	Asistenta tehnica	235.000,00	44.650,00	279.650,00
	3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului	60.000,00	11.400,00	71.400,00
	3.8.1.1 - pe perioada de execuţie a lucrărilor	60.000,00	11.400,00	71.400,00
	3.8.1.2 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const	0,00	-	-
	3.8.2 Dirigenţie de şantier	175.000,00	33.250,00	208.250,00
TOTAL CAPITOLUL 3		**1.071.169,00**	**203.522,11**	**1.274.691,11**
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază				
4.1	Construcţii şi instalaţii	8.915.765	1.693.995,35	10.609.760,35
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	492.270	93.531,30	585.801,30
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0	-	-
4.5	Dotari	0	-	-
4.6	Active necorporale	0	-	-
TOTAL CAPITOLUL 4		**9.408.035,00**	**1.787.526,65**	**11.195.561,65**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	39.000,00	7.410,00	46.410,00
	5.1.1 Lucrări de construcţii pentru organizarea şantierului	39.000,00	7.410,00	46.410,00
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului	0,00	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	190.150,07	0,00	190.150,07
	5.2.1 Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	45.273,83	0,00	45.273,83
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	9.054,77	0,00	9.054,77
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	45.273,83	0,00	45.273,83
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	90.547,65	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	48.982,33	9.306,64	58.288,97
5.4	Cheltuieli pentru informare şi publicitate	7.650,00	1.453,50	9.103,50
TOTAL CAPITOLUL 5		**285.782,40**	**18.170,14**	**303.952,54**
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	-	-

6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	-	-
TOTAL CAPITOLUL 6		-	-	-
TOTAL GENERAL:		**10.864.986,40**	**2.028.218,90**	**12.893.205,30**
din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.8, 4.1, 4.2, 5.1.1)		**9.054.765,00**	**1.720.405,35**	**10.775.170,35**

Intocmit,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Data,

Beneficiar/Investitor,
COMUNA CIUREA

CENTRALIZATOR ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	Fara TVA	TVA	Valoare totala
NEELIGIBILE	688.269,00	130.372,11	818.641,11
NEELIGIBILE blocuri (3.1 +3.3+3.4+3.6+3.7)	586.169,00	111.372,11	697.541,11
NEELIGIBILE statii (3.1 +3.3+3.4+3.6+3.7 + cap 2 statii+cap 5 statii)	102.100,00	19.000,00	121.100,00
ELIGIBILE	10.176.717,40	1.897.846,79	12.074.564,19
elibile blocuri	*9.684.447,40*	*1.804.315,49*	*11.488.762,89*
statii eligibile	*492.270,00*	*93.531,30*	*585.801,30*
TOTAL	**10.864.986,40**	**2.028.218,90**	**12.893.205,30**

PROIECTANT ,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Anexa Nr. 7
cf. HG 907/2016

DEVIZUL GENERAL - TOTALIZATOR blocuri

al obiectivului de investitii:

CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINTE DIN SATUL LUNCA CETATUII, COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI

- 2 blocuri -

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare[2)] (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obţinerea terenului	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0
TOTAL CAPITOLUL 1		0	0	0
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii				
TOTAL CAPITOLUL 2		0	0	0
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică				
3.1	Studii	-	-	-
	3.1.1 Studii de teren	0	0	-
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0	-	-
	3.1.3 Alte studii specifice	0	-	-
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	-
3.3	Expertizare tehnică	32.000	6.080	38.080,00
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	0	0	-
3.5	Proiectare	323.800,00	61.522,00	385.322,00
	3.5.1 Temă de proiectare	0	-	-
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate	0	-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	73.800	14.022,00	87.822,00
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	20.000	3.800,00	23.800,00
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	30.000	5.700,00	35.700,00
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie	200.000	38.000,00	238.000,00
3.6	**Organizarea procedurilor de achiziţie**	22.869	4.345,11	27.214,11
3.7	**Consultanţă**	457.500,00	86.925,00	544.425,00
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	257.500	48.925,00	306.425,00
	3.7.2 Auditul finaciar	0	-	-
	3.7.3. Costuri UIP	200.000	38.000,00	238.000,00
3.8	Asistenta tehnica	235.000,00	44.650,00	279.650,00
	3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului	60.000	11.400,00	71.400,00
	3.8.1.1 - pe perioada de execuţie a lucrărilor	60.000	11.400,00	71.400,00

	3.8.1.2 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const	0	-	-
	3.8.2 Dirigenţie de şantier	175.000	33.250,00	208.250,00
TOTAL CAPITOLUL 3		**1.071.169,00**	**203.522,11**	**1.274.691,11**
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază				
4.1	Construcţii şi instalaţii	8.915.765	1.693.995,35	10.609.760,35
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	0	-	-
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0	-	-
4.5	Dotari	0	-	-
4.6	Active necorporale	0	-	-
TOTAL CAPITOLUL 4		**8.915.765,00**	**1.693.995,35**	**10.609.760,35**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	39.000,00	7.410,00	46.410,00
	5.1.1 Lucrări de construcţii pentru organizarea şantierului	39.000	7.410,00	46.410,00
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului	0	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	188.050,07	-	188.050,07
	5.2.1 Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare	0	-	-
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	44.774	-	44.773,83
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	8.955	-	8.954,77
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	44.774	-	44.773,83
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	89.548	-	-
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	48.982	9.306,64	58.288,97
5.4	Cheltuieli pentru informare şi publicitate	7.650	1.453,50	9.103,50
TOTAL CAPITOLUL 5		**283.682,40**	**18.170,14**	**301.852,54**
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0	-	-
6.2	Probe tehnologice şi teste	0	-	-
TOTAL CAPITOLUL 6		-	-	-
TOTAL GENERAL:		**10.270.616,40**	**1.915.687,60**	**12.186.304,00**
din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.8, 4.1, 4.2, 5.1.1)		**8.954.765,00**	**1.701.405,35**	**10.656.170,35**

Intocmit,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Data,

Beneficiar/Investitor,
COMUNA CIUREA

PROIECTANT ,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Anexa Nr. 7
cf. HG 907/2016

DEVIZUL GENERAL - BLOC 64

al obiectivului de investitii:

CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINTE DIN SATUL LUNCA CETATUII, COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare[2)] (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obţinerea terenului	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0
TOTAL CAPITOLUL 1		**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii				
TOTAL CAPITOLUL 2		**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică				
3.1	Studii	-	-	-
	3.1.1 Studii de teren	-	-	-
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
	3.1.3 Alte studii specifice	-	-	-
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii		-	-
3.3	Expertizare tehnică	16.000,00	3.040,00	19.040,00
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor		-	-
3.5	Proiectare	161.900,00	30.761,00	192.661,00
	3.5.1 Temă de proiectare	-	-	-
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate	-	-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	36.900,00	7.011,00	43.911,00
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	15.000,00	2.850,00	17.850,00
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie	100.000,00	19.000,00	119.000,00
3.6	**Organizarea procedurilor de achiziţie**	**11.434,50**	**2.172,56**	**13.607,06**
3.7	**Consultanţă**	**228.750,00**	**43.462,50**	**272.212,50**
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	128.750,00	24.462,50	153.212,50
	3.7.2 Auditul finaciar	-	-	-
	3.7.3. Costuri UIP	100.000,00	19.000,00	119.000,00
3.8	Asistenta tehnica	105.000,00	19.950,00	124.950,00
	3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului	30.000,00	5.700,00	35.700,00
	3.8.1.1 - pe perioada de execuţie a lucrărilor	30.000,00	5.700,00	35.700,00
	3.8.1.2 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const		-	-
	3.8.2 Dirigenţie de şantier	75.000,00	14.250,00	89.250,00
TOTAL CAPITOLUL 3		**523.084,50**	**99.386,06**	**622.470,56**

CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	5.365.765,00	1.019.495,35	6.385.260,35
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		-	-
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	-	-
4.5	Dotari	-	-	-
4.6	Active necorporale	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 4		**5.365.765,00**	**1.019.495,35**	**6.385.260,35**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	29.000,00	5.510,00	34.510,00
	5.1.1 Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului	29.000,00	5.510,00	34.510,00
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	113.290,07	-	113.290,07
	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	-	-	-
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	26.973,83	-	26.973,83
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	5.394,77	-	5.394,77
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	26.973,83	-	26.973,83
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	53.947,65	-	53.947,65
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	21.764,77	4.135,31	25.900,08
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	3.825,00	726,75	4.551,75
TOTAL CAPITOLUL 5		**167.879,84**	**10.372,06**	**178.251,89**
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice și teste	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 6		-	-	-
TOTAL GENERAL:		**6.056.729,34**	**1.129.253,46**	**7.185.982,80**
din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.8, 4.1, 4.2, 5.1.1)		**5.394.765,00**	**1.025.005,35**	**6.419.770,35**

Intocmit,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Data,

Beneficiar/Investitor,
COMUNA CIUREA

PROIECTANT ,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Anexa Nr. 7
cf. HG 907/2016

DEVIZUL GENERAL- BLOC 89

al obiectivului de investitii:

CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINTE DIN SATUL LUNCA CETATUII, COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare[2)] (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obţinerea terenului	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0
TOTAL CAPITOLUL 1		0	0	0
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii				
TOTAL CAPITOLUL 2		0	0	0
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică				
3.1	Studii	-	-	-
	3.1.1 Studii de teren		-	-
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
	3.1.3 Alte studii specifice	-	-	-
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii		-	-
3.3	Expertizare tehnică	16.000,00	3.040,00	19.040,00
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor		-	-
3.5	Proiectare	161.900,00	30.761,00	192.661,00
	3.5.1 Temă de proiectare		-	-
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate		-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	36.900,00	7.011,00	43.911,00
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	15.000,00	2.850,00	17.850,00
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie	100.000,00	19.000,00	119.000,00
3.6	**Organizarea procedurilor de achiziţie**	**11.434,50**	**2.172,56**	**13.607,06**
3.7	**Consultanţă**	**228.750,00**	**43.462,50**	**272.212,50**
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	128.750,00	24.462,50	153.212,50
	3.7.2 Auditul finaciar	-	-	-
	3.7.3. Costuri UIP	100.000,00	19.000,00	119.000,00
3.8	Asistenta tehnica	130.000,00	24.700,00	154.700,00
	3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului	30.000,00	5.700,00	35.700,00
	3.8.1.1 - pe perioada de execuţie a lucrărilor	30.000,00	5.700,00	35.700,00
	3.8.1.2 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const		-	-
	3.8.2 Dirigenţie de şantier	100.000,00	19.000,00	119.000,00
TOTAL CAPITOLUL 3		**548.084,50**	**104.136,06**	**652.220,56**

CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	3.550.000,00	674.500,00	4.224.500,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		-	-
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	-	-
4.5	Dotari	-	-	-
4.6	Active necorporale	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 4		**3.550.000,00**	**674.500,00**	**4.224.500,00**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	5.1.1 Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	74.760,00	-	74.760,00
	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	-	-	-
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	17.800,00	-	17.800,00
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	3.560,00	-	3.560,00
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	17.800,00	-	17.800,00
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	35.600,00	-	35.600,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	27.217,56	5.171,34	32.388,90
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	3.825,00	726,75	4.551,75
TOTAL CAPITOLUL 5		**115.802,56**	**7.798,09**	**123.600,65**
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice și teste	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 6		-	-	-
TOTAL GENERAL:		**4.213.887,06**	**786.434,14**	**5.000.321,20**
din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.8, 4.1, 4.2, 5.1.1)		**3.560.000,00**	**676.400,00**	**4.236.400,00**

Întocmit,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Data,

Beneficiar/Investitor,
COMUNA CIUREA

ROMÂNIA
Comuna Ciurea, Jud. Iași
CUI: 4540658

PROIECTANT ,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Anexa Nr. 7
cf. HG 907/2016

DEVIZUL GENERAL - STATII DE INCARCARE ELECTRICA

al obiectivului de investitii:

CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINTE DIN SATUL LUNCA CETATUII, COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare[2] (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obţinerea terenului	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0
TOTAL CAPITOLUL 1		0	0	0
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii				
TOTAL CAPITOLUL 2		100.000	19.000	119.000
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică				
3.1	Studii	-	-	-
	3.1.1 Studii de teren	-	-	-
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
	3.1.3 Alte studii specifice	-	-	-
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	-	-	-
3.3	Expertizare tehnică	-	-	-
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	-	-	-
3.5	Proiectare	-	-	-
	3.5.1 Temă de proiectare	-	-	-
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate	-	-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	-	-	-
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	-	-	-
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	-	-	-
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie	-	-	-
3.6	**Organizarea procedurilor de achiziţie**	-	-	-
3.7	**Consultanţă**	-	-	-
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	-	-	-
	3.7.2 Auditul finaciar	-	-	-
	3.7.3. Costuri UIP		-	-
3.8	Asistenta tehnica	-	-	-
	3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului	-	-	-
	3.8.1.1 - pe perioada de execuţie a lucrărilor	-	-	-
	3.8.1.2 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const	-	-	-
	3.8.2 Dirigenţie de şantier	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 3		-	-	-

CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	-	-	-
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	492.270,00	93.531,30	585.801,30
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5	Dotari	-	-	-
4.6	Active necorporale	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 4		**492.270,00**	**93.531,30**	**585.801,30**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	-	-	-
	5.1.1 Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului	-	-	-
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	2.100,00	-	2.100,00
	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	-	-	-
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	500,00	-	500,00
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	100,00	-	100,00
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	500,00	-	500,00
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	1.000,00	-	1.000,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	-	-	-
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 5		**2.100,00**	**-**	**2.100,00**
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice și teste	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 6		**-**	**-**	**-**
TOTAL GENERAL:		**594.370,00**	**112.531,30**	**706.901,30**
din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.8, 4.1, 4.2, 5.1.1)		**100.000,00**	**19.000,00**	**119.000,00**

Data,

Întocmit,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Beneficiar/Investitor,
COMUNA CIUREA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 60 din 13.04.2023

Privind aprobarea Devizului general si a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, intocmite pentru implementarea obiectivului de investitii „Cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi" ce se implementeaza prin Programul National de Redresare si Rezilienta, componenta 5- Valul renovarii, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficienta energetica si rezilienta in cladirile publice, Operatiunea A.3: Renovarea energetica aprofundata a cladirilor rezidentiale multifamiliale

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 13.04.2023 convocata prin Dispozitia primarului nr. 429 din 07.04.2023;

Avand in vedere aprobarea unanim exprimata de catre membrii Consiliului local Ciurea cu privire la suplimentarea ordinei de zi a sedintei cu acest proiect de hotarare ale caror discutii nu pot fi amanate pentru o sedinta ulterioara;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 205 din 11.04.2023, intocmit de Primarul comunei Ciurea, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare pentru aprobarea Devizului general si a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii (DALI), pentru implementarea obiectivului de investitii „ Cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi" ce se realizeaza prin Programul National de Redresare si Rezilienta, componenta 5- Valul renovarii, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficienta energetica si rezilienta in cladirile publice, Operatiunea A.3: Renovarea energetica moderata sau aprofundata a cladirilor rezidentiale multifamiliale;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 206 din 11.04.2023intocmit de catre doamna Dorobat Catalina- consilier din cadrul Biroului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria comunei Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 55 din 11.04.2023;

Avand in vedere prevederile Contractului de finantare nr. 18211 din 13.02.2023 incheiat cu Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei pentru acordarea finantarii

nerambursabile pentru implementarea proiectului „Cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi";

Avand in vedere prevederile OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea OUG nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta;

Avand in vedere prevederile HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea OUG nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta;

Avand in vedere prevederile Ordinului 444/2022 pentru aprobarea Ghidului specific — Conditii de accesare a fondurilor europene aferente Planului national de redresare si rezilienta în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1,PNRR/2022/C5/1/A.3.2/1, componenta 5 — Valul renovarii, axa 1 — Schema de granturi pentru eficienta energetica si rezilienta în cladiri rezidentiale multifamiliale, operatiunea A.3 — Renovarea energetica moderata sau aprofundata a cladirilor rezidentiale multifamiliale

Avand in vedere prevederile art. 120 si art. 121 alin. (1) si (2) din Constitutia Romaniei, republicata;

Avand in vedere prevederile art. 8 si 9 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr. 199/1997;

Avand in vedere prevederile art. 7 alin. (2) si art. 1166 si urmatoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, referitoare la contracte sau conventii;

Avand in vedere prevederile art. 20 si 21 din Legea cadru a descentralizarii nr. 195/2006;

Avand in vedere prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de construire, completata si modificata;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, completata si modificata;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin 2 lit d) coroborat cu prevederile alin. 7 lit. n) ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

HOTARARE

Art.1. Se aproba **Devizul general** si **Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii**, intocmite pentru implementarea obiectivului de investitii **„ Cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi"** ce se implementeaza prin Programul National de Redresare si Rezilienta, componenta 5- Valul renovarii, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficienta energetica si rezilienta in cladirile publice, Operatiunea A.3: Renovarea energetica aprofundata a cladirilor rezidentiale multifamiliale, asa cum se regasesc in anexa la prezenta.

Art.2. **(1)** Se aproba valoarea obiectivului de investitie „ Cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi", in suma de **28.764.690,36 lei** inclusiv TVA, din care suma de **28.142.039,52 lei** inclusiv TVA reprezinta **cheltuieli eligibile,** iar suma de **622.650,84 lei** inclusiv TVA reprezinta **cheltuielile neeligibile.**

(2) Se aproba valoarea statiilor de incarcare ce se realizeaza in cadrul proiectului „ Cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi", in suma de **560.450,98 lei** inclusiv TVA, din care suma de **439.350,98 lei** inclusiv TVA reprezinta **cheltuieli eligibile**, iar suma de **121.100,00 lei** inclusiv TVA reprezinta **cheltuieli neeligibile**.

Art.3. Primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin se imputerniceste sa duca la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4. Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii, o va aduce la cunostinta Primarului si o

va afisa pe pagina de internet a institutiei www.comunaciurea.ro si in locurile special amenajate pentru a fi adusa la cunostinta publica.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

PROIECTANT ,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Anexa Nr. 7
cf. HG 907/2016

DEVIZUL GENERAL - TOTALIZATOR

al obiectivului de investitii:

CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINTE DIN SATUL LUNCA CETATUII, COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI, INCLUSIV STATII DE INCARCARE ELCTRICA

- 4 blocuri -

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare[2)] (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obţinerea terenului	0,00	0	0
1.2	**Amenajarea terenului**	0,00	0	0
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială	0,00	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0,00	0	0
TOTAL CAPITOLUL 1		0	0	0
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii				
TOTAL CAPITOLUL 2		100.000	19.000	119.000
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică				
3.1	Studii	-	0	-
	3.1.1 Studii de teren	0,00	0	-
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0	-	-
	3.1.3 Alte studii specifice	0	-	-
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0,00	0	-
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0	-
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	0,00	0	-
3.5	Proiectare	210.000	79.800,00	499.800,00
	3.5.1 Temă de proiectare	0,00	-	-
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate	0,00	-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	0,00	-	-
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	40.000,00	7.600,00	47.600,00
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	20.000,00	3.800,00	23.800,00
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie	360.000,00	68.400,00	428.400,00
3.6	**Organizarea procedurilor de achiziţie**	22.868	4.344,92	27.212,92
3.7	**Consultanţă**	367.500,00	69.825,00	437.325,00

	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	257.500,00	48.925,00	306.425,00
	3.7.2 Auditul finaciar	0	-	-
	3.7.3. Costuri UIP	110.000	20.900,00	130.900,00
3.8	Asistenta tehnica	260.000,00	49.400,00	309.400,00
	3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului	80.000,00	15.200,00	95.200,00
	3.8.1.1 - pe perioada de execuţie a lucrărilor	80.000,00	15.200,00	95.200,00
	3.8.1.2 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const	0,00	-	-
	3.8.2 Dirigenţie de şantier	180.000,00	34.200,00	214.200,00
TOTAL CAPITOLUL 3		**860.368,00**	**203.369,92**	**1.273.737,92**
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază				
4.1	Construcţii şi instalaţii	11.345.100	2.155.569,00	13.500.669,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	369.203	70.148,48	439.350,98
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0	-	-
4.5	Dotari	0	-	-
4.6	Active necorporale	0	-	-
TOTAL CAPITOLUL 4		**11.714.302,50**	**2.225.717,48**	**13.940.019,98**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	97.000,00	18.430,00	115.430,00
	5.1.1 Lucrări de construcţii pentru organizarea şantierului	97.000,00	18.430,00	115.430,00
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului	0,00	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	474.216,90	0,00	474.216,90
	5.2.1 Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	112.908,79	0,00	112.908,79
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	22.581,76	0,00	22.581,76
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	112.908,79	0,00	112.908,79
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	225.817,57	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	82.628,82	15.699,48	98.328,30
5.4	Cheltuieli pentru informare şi publicitate	7.650,00	1.453,50	9.103,50
TOTAL CAPITOLUL 5		**661.495,71**	**35.582,98**	**697.078,69**
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste				

6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	-	-
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	-	-
TOTAL CAPITOLUL 6		-	-	-
TOTAL GENERAL:		**13.336.166,21**	**2.483.670,37**	**16.029.836,58**
din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.8, 4.1, 4.2, 5.1.1)		**11.542.100,00**	**2.192.999,00**	**13.735.099,00**

Data,

Intocmit,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Beneficiar/Investitor,
COMUNA CIUREA

CENTRALIZATOR ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	Fara TVA	TVA	Valoare totala
NEELIGIBILE	625.336,00	118.414,84	743.750,84
NEELIGIBILE blocuri (3.1 +3.3+3.4+3.6+3.7)	523.236,00	99.414,84	622.650,84
NEELIGIBILE statii (3.1 +3.3+3.4+3.6+3.7 + cap 2 statii+cap 5 statii)	102.100,00	19.000,00	121.100,00
ELIGIBILE	24.093.355,21	4.488.035,28	28.581.390,49
elibile blocuri	*23.724.152,71*	*4.417.886,81*	*28.142.039,52*
statii eligibile	*369.202,50*	*70.148,48*	*439.350,98*
TOTAL	**24.718.691,21**	**4.606.450,12**	**29.325.141,33**

PROIECTANT ,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Anexa Nr. 7
cf. HG 907/2016

DEVIZUL GENERAL - TOTALIZATOR blocuri

al obiectivului de investitii:

CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINTE DIN SATUL LUNCA CETATUII, COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI

- 4 blocuri -

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare[2)] (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obţinerea terenului	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0
TOTAL CAPITOLUL 1		0	0	0
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii				
TOTAL CAPITOLUL 2		0	0	0
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică				
3.1	Studii	-	-	-
	3.1.1 Studii de teren	0	0	-
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0	-	-
	3.1.3 Alte studii specifice	0	-	-
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	-
3.3	Expertizare tehnică	0	0	-
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	0	0	-
3.5	Proiectare	420.000	79.800,00	499.800,00
	3.5.1 Temă de proiectare	0	-	-
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate	0	-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	0	-	-
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	40.000	7.600,00	47.600,00
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	20.000	3.800,00	23.800,00
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie	360.000	68.400,00	428.400,00
3.6	**Organizarea procedurilor de achiziţie**	**45.736**	**8.689,84**	**54.425,84**
3.7	**Consultanţă**	**477.500,00**	**90.725,00**	**568.225,00**
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	257.500	48.925,00	306.425,00
	3.7.2 Auditul finaciar	0	-	-
	3.7.3. Costuri UIP	220.000	41.800,00	261.800,00
3.8	Asistenta tehnica	260.000,00	49.400,00	309.400,00
	3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului	80.000	15.200,00	95.200,00
	3.8.1.1 - pe perioada de execuţie a lucrărilor	80.000	15.200,00	95.200,00

	3.8.1.2 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const	0	-	-
	3.8.2 Dirigenţie de şantier	180.000	34.200,00	214.200,00
TOTAL CAPITOLUL 3		**1.203.236,00**	**228.614,84**	**1.431.850,84**
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază				
4.1	Construcţii şi instalaţii	22.384.757,00	4.253.103,83	26.637.860,83
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	0	-	-
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0	-	-
4.5	Dotari	0	-	-
4.6	Active necorporale	0	-	-
TOTAL CAPITOLUL 4		**22.384.757,00**	**4.253.103,83**	**26.637.860,83**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	97.000,00	18.430,00	115.430,00
	5.1.1 Lucrări de construcţii pentru organizarea şantierului	97.000	18.430,00	115.430,00
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului	0	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	472.116,90	-	472.116,90
	5.2.1 Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare	0	-	-
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	112.409	-	112.408,79
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	22.482	-	22.481,76
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	112.409	-	112.408,79
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	224.818	-	-
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	82.629	15.699,48	98.328,30
5.4	Cheltuieli pentru informare şi publicitate	7.650	1.453,50	9.103,50
TOTAL CAPITOLUL 5		**659.395,71**	**35.582,98**	**694.978,69**
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0	-	-
6.2	Probe tehnologice şi teste	0	-	-
TOTAL CAPITOLUL 6		-	-	-
TOTAL GENERAL:		**24.247.388,71**	**4.517.301,65**	**28.764.690,36**
din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.8, 4.1, 4.2, 5.1.1)		**22.481.757,00**	**4.271.533,83**	**26.753.290,83**

Data,

Intocmit,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Beneficiar/Investitor,
COMUNA CIUREA

PROIECTANT ,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Anexa Nr. 7
cf. HG 907/2016

DEVIZUL GENERAL - BLOC 60

al obiectivului de investitii:

CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINTE DIN SATUL LUNCA CETATUII, COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare[2)] (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obţinerea terenului	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0
TOTAL CAPITOLUL 1		**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii				
TOTAL CAPITOLUL 2		**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică				
3.1	Studii	-	-	-
	3.1.1 Studii de teren	-	-	-
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
	3.1.3 Alte studii specifice	-	-	-
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii		-	-
3.3	Expertizare tehnică		-	-
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor		-	-
3.5	Proiectare	105.000,00	19.950,00	124.950,00
	3.5.1 Temă de proiectare	-	-	-
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate	-	-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general		-	-
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	5.000,00	950,00	5.950,00
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie	90.000,00	17.100,00	107.100,00
3.6	**Organizarea procedurilor de achiziţie**	**11.434,00**	**2.172,46**	**13.606,46**
3.7	**Consultanţă**	**119.375,00**	**22.681,25**	**142.056,25**
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	64.375,00	12.231,25	76.606,25
	3.7.2 Auditul finaciar	-	-	-
	3.7.3. Costuri UIP	55.000,00	10.450,00	65.450,00
3.8	Asistenta tehnica	65.000,00	12.350,00	77.350,00
	3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului	20.000,00	3.800,00	23.800,00
	3.8.1.1 - pe perioada de execuţie a lucrărilor	20.000,00	3.800,00	23.800,00
	3.8.1.2 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const		-	-
	3.8.2 Dirigenţie de şantier	45.000,00	8.550,00	53.550,00
TOTAL CAPITOLUL 3		**300.809,00**	**57.153,71**	**357.962,71**

CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	6.835.600,00	1.298.764,00	8.134.364,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		-	-
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	-	-
4.5	Dotari	-	-	-
4.6	Active necorporale	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 4		**6.835.600,00**	**1.298.764,00**	**8.134.364,00**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	29.000,00	5.510,00	34.510,00
	5.1.1 Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului	29.000,00	5.510,00	34.510,00
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	144.156,60	-	144.156,60
	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	-	-	-
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	34.323,00	-	34.323,00
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	6.864,60	-	6.864,60
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	34.323,00	-	34.323,00
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	68.646,00	-	68.646,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	23.886,95	4.538,52	28.425,47
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	1.912,50	363,37	2.275,87
TOTAL CAPITOLUL 5		**198.956,05**	**10.411,90**	**209.367,94**
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice și teste	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 6		-	-	-
TOTAL GENERAL:		**7.335.365,05**	**1.366.329,61**	**8.701.694,65**
din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.8, 4.1, 4.2, 5.1.1)		**6.864.600,00**	**1.304.274,00**	**8.168.874,00**

Data,

Intocmit,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Beneficiar/Investitor,
COMUNA CIUREA

PROIECTANT ,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Anexa Nr. 7
cf. HG 907/2016

DEVIZUL GENERAL- BLOC 63

al obiectivului de investitii:

CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINTE DIN SATUL LUNCA CETATUII, COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare[2)] (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obţinerea terenului	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0
TOTAL CAPITOLUL 1		**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii				
TOTAL CAPITOLUL 2		**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică				
3.1	Studii	-	-	-
	3.1.1 Studii de teren		-	-
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
	3.1.3 Alte studii specifice	-	-	-
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii		-	-
3.3	Expertizare tehnică		-	-
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor		-	-
3.5	Proiectare	105.000,00	19.950,00	124.950,00
	3.5.1 Temă de proiectare		-	-
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate		-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general		-	-
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	5.000,00	950,00	5.950,00
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie	90.000,00	17.100,00	107.100,00
3.6	**Organizarea procedurilor de achiziţie**	**11.434,00**	**2.172,46**	**13.606,46**
3.7	**Consultanţă**	**119.375,00**	**22.681,25**	**142.056,25**
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	64.375,00	12.231,25	76.606,25
	3.7.2 Auditul finaciar	-	-	-
	3.7.3. Costuri UIP	55.000,00	10.450,00	65.450,00
3.8	Asistenta tehnica	65.000,00	12.350,00	77.350,00
	3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului	20.000,00	3.800,00	23.800,00
	3.8.1.1 - pe perioada de execuţie a lucrărilor	20.000,00	3.800,00	23.800,00
	3.8.1.2 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const		-	-
	3.8.2 Dirigenţie de şantier	45.000,00	8.550,00	53.550,00
TOTAL CAPITOLUL 3		**300.809,00**	**57.153,71**	**357.962,71**

CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază				
4.1	Construcţii şi instalaţii	4.509.500,00	856.805,00	5.366.305,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	-	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj		-	-
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	-	-	-
4.5	Dotari	-	-	-
4.6	Active necorporale	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 4		**4.509.500,00**	**856.805,00**	**5.366.305,00**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	5.1.1 Lucrări de construcţii pentru organizarea şantierului	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	94.909,50	-	94.909,50
	5.2.1 Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare	-	-	-
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	22.597,50	-	22.597,50
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	4.519,50	-	4.519,50
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	22.597,50	-	22.597,50
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	45.195,00	-	45.195,00
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	17.864,00	3.394,16	21.258,16
5.4	Cheltuieli pentru informare şi publicitate	1.912,50	363,37	2.275,87
TOTAL CAPITOLUL 5		**124.686,00**	**5.657,53**	**130.343,53**
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice şi teste	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 6		-	-	-
TOTAL GENERAL:		**4.934.995,00**	**919.616,24**	**5.854.611,24**
din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.8, 4.1, 4.2, 5.1.1)		**4.519.500,00**	**858.705,00**	**5.378.205,00**

Data,

Intocmit,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Beneficiar/Investitor,
COMUNA CIUREA

ROMÂNIA
Comuna Ciurea, Jud. Iaşi
CUI: 4540658

PROIECTANT ,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Anexa Nr. 7
cf. HG 907/2016

DEVIZUL GENERAL - BLOC 88

al obiectivului de investitii:

CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINTE DIN SATUL LUNCA CETATUII, COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare[2)] (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obţinerea terenului	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	**0**	**0**	**0**
TOTAL CAPITOLUL 1		**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii				
TOTAL CAPITOLUL 2		**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică				
3.1	Studii	-	-	-
	3.1.1 Studii de teren	-	-	-
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
	3.1.3 Alte studii specifice	-	-	-
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii		-	-
3.3	Expertizare tehnică		-	-
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor		-	-
3.5	Proiectare	105.000,00	19.950,00	124.950,00
	3.5.1 Temă de proiectare	-	-	-
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate	-	-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general		-	-
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	5.000,00	950,00	5.950,00
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie	90.000,00	17.100,00	107.100,00
3.6	**Organizarea procedurilor de achiziţie**	**11.434,00**	**2.172,46**	**13.606,46**
3.7	**Consultanţă**	**119.375,00**	**22.681,25**	**142.056,25**
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de	64.375,00	12.231,25	76.606,25
	3.7.2 Auditul finaciar	-	-	-
	3.7.3. Costuri UIP	55.000,00	10.450,00	65.450,00
3.8	Asistenta tehnica	65.000,00	12.350,00	77.350,00
	3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului	20.000,00	3.800,00	23.800,00
	3.8.1.1 - pe perioada de execuţie a lucrărilor	20.000,00	3.800,00	23.800,00
	3.8.1.2 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const		-	-
	3.8.2 Dirigenţie de şantier	45.000,00	8.550,00	53.550,00
TOTAL CAPITOLUL 3		**300.809,00**	**57.153,71**	**357.962,71**

CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază				
4.1	Construcţii şi instalaţii	7.069.002,00	1.343.110,38	8.412.112,38
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	-	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj		-	-
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	-	-	-
4.5	Dotari	-	-	-
4.6	Active necorporale	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 4		**7.069.002,00**	**1.343.110,38**	**8.412.112,38**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	29.000,00	5.510,00	34.510,00
	5.1.1 Lucrări de construcţii pentru organizarea	29.000,00	5.510,00	34.510,00
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	149.058,04	-	149.058,04
	5.2.1 Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare	-	-	-
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	35.490,01	-	35.490,01
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea	7.098,00	-	7.098,00
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor -	35.490,01	-	35.490,01
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	70.980,02	-	70.980,02
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	14.181,39	2.694,46	16.875,85
5.4	Cheltuieli pentru informare şi publicitate	1.912,50	363,37	2.275,87
TOTAL CAPITOLUL 5		**194.151,93**	**8.567,84**	**202.719,77**
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice şi teste	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 6		-	-	-
TOTAL GENERAL:		**7.563.962,93**	**1.408.831,93**	**8.972.794,86**
din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.8, 4.1, 4.2, 5.1.1)		**7.098.002,00**	**1.348.620,38**	**8.446.622,38**

Data,

Întocmit,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Beneficiar/Investitor,
COMUNA CIUREA

PROIECTANT ,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Anexa Nr. 7
cf. HG 907/2016

DEVIZUL GENERAL - BLOC 90

al obiectivului de investitii:

CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINTE DIN SATUL LUNCA CETATUII, COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare[2)] (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0
TOTAL CAPITOLUL 1		0	0	0
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
TOTAL CAPITOLUL 2		0	0	0
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	-	-	-
	3.1.1 Studii de teren	-	-	-
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
	3.1.3 Alte studii specifice	-	-	-
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații		-	-
3.3	Expertizare tehnică		-	-
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		-	-
3.5	Proiectare	105.000,00	19.950,00	124.950,00
	3.5.1 Temă de proiectare	-	-	-
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate	-	-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		-	-
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	5.000,00	950,00	5.950,00
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	90.000,00	17.100,00	107.100,00
3.6	**Organizarea procedurilor de achiziție**	**11.434,00**	**2.172,46**	**13.606,46**
3.7	**Consultanță**	**119.375,00**	**22.681,25**	**142.056,25**
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de	64.375,00	12.231,25	76.606,25
	3.7.2 Auditul finaciar	-	-	-
	3.7.3. Costuri UIP	55.000,00	10.450,00	65.450,00
3.8	Asistenta tehnica	65.000,00	12.350,00	77.350,00
	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	20.000,00	3.800,00	23.800,00
	3.8.1.1 - pe perioada de execuție a lucrărilor	20.000,00	3.800,00	23.800,00
	3.8.1.2 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const		-	-
	3.8.2 Dirigenție de șantier	45.000,00	8.550,00	53.550,00
TOTAL CAPITOLUL 3		**300.809,00**	**57.153,71**	**357.962,71**

CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	3.970.655,00	754.424,45	4.725.079,45
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		-	-
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	-	-
4.5	Dotari	-	-	-
4.6	Active necorporale	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 4		**3.970.655,00**	**754.424,45**	**4.725.079,45**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	29.000,00	5.510,00	34.510,00
	5.1.1 Lucrări de construcții pentru organizarea	29.000,00	5.510,00	34.510,00
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	83.992,76	-	83.992,76
	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	-	-	-
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	19.998,28	-	19.998,28
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea	3.999,66	-	3.999,66
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor -	19.998,28	-	19.998,28
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	39.996,55	-	39.996,55
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	26.696,48	5.072,33	31.768,81
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	1.912,50	363,37	2.275,87
TOTAL CAPITOLUL 5		**141.601,73**	**10.945,71**	**152.547,44**
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice și teste	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 6		-	-	-
TOTAL GENERAL:		**4.413.065,73**	**822.523,87**	**5.235.589,60**
din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.8, 4.1, 4.2, 5.1.1)		**3.999.655,00**	**759.934,45**	**4.759.589,45**

Data,

Întocmit,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Beneficiar/Investitor,
COMUNA CIUREA

ROMÂNIA
Comuna Ciurea, Jud. Iași
CUI: 4540658

PROIECTANT ,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Anexa Nr. 7
cf. HG 907/2016

DEVIZUL GENERAL - STATII DE INCARCARE ELECTRICA

al obiectivului de investitii:

CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINTE DIN SATUL LUNCA CETATUII, COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare[2)] (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obţinerea terenului	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0
TOTAL CAPITOLUL 1		0	0	0
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii				
TOTAL CAPITOLUL 2		100.000	19.000	119.000
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică				
3.1	Studii	-	-	-
	3.1.1 Studii de teren	-	-	-
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
	3.1.3 Alte studii specifice	-	-	-
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	-	-	-
3.3	Expertizare tehnică	-	-	-
3.4	Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	-	-	-
3.5	Proiectare	-	-	-
	3.5.1 Temă de proiectare	-	-	-
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate	-	-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	-	-	-
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	-	-	-
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	-	-	-
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie	-	-	-
3.6	**Organizarea procedurilor de achiziţie**	-	-	-
3.7	**Consultanţă**	-	-	-
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	-	-	-
	3.7.2 Auditul finaciar	-	-	-
	3.7.3. Costuri UIP		-	-
3.8	Asistenta tehnica	-	-	-
	3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului	-	-	-
	3.8.1.1 - pe perioada de execuţie a lucrărilor	-	-	-
	3.8.1.2 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const	-	-	-
	3.8.2 Dirigenţie de şantier	-		-
TOTAL CAPITOLUL 3		-	-	-

CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	-	-	-
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	369.202,50	70.148,48	439.350,98
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5	Dotari	-	-	-
4.6	Active necorporale	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 4		**369.202,50**	**70.148,48**	**439.350,98**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	-	-	-
	5.1.1 Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului	-	-	-
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	2.100,00	-	2.100,00
	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	-	-	-
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	500,00	-	500,00
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	100,00	-	100,00
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	500,00	-	500,00
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	1.000,00	-	1.000,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	-	-	-
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 5		**2.100,00**	**-**	**2.100,00**
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice și teste	-	-	-
TOTAL CAPITOLUL 6		**-**	**-**	**-**
TOTAL GENERAL:		**471.302,50**	**89.148,48**	**560.450,98**
din care: C+M (1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.8, 4.1, 4.2, 5.1.1)		**100.000,00**	**19.000,00**	**119.000,00**

Data,

Întocmit,
SC CADO-TECHNIQUE SRL

Beneficiar/Investitor,
COMUNA CIUREA

C O M U N A C I U R E A
J U D E T U L I A S I
CONSILIUL LOCAL
Satul Ciurea, comuna Ciurea, judetul Iasi
Fax- 0232/296170; Telefon- 0232/296260
www.comunaciurea.ro

H O T A R A R E A nr. 59 din 13.04.2023

Privind aprobarea proiectului „Construire Centru de zi de asistenta si recuperare pentru persoane varstnice in comuna Ciurea, judetul Iasi" si a cheltuielilor aferente acestuia

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 13.04.2023 convocata prin Dispozitia primarului nr. 429 din 07.04.2023;

Avand in vedere aprobarea unanim exprimata de catre membrii Consiliului local Ciurea cu privire la suplimentarea ordinei de zi a sedintei cu acest proiect de hotarare ale caror discutii nu pot fi amanate pentru o sedinta ulterioara;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 203 din 10.04.2023, intocmit de Primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare prin care sa se aprobe participarea Comunei Ciurea in cadrul PNRR/2023/C13/I4 cu proiectul de investitii **„Construire Centru de zi de asistenta si recuperare pentru persoane varstnice in comuna Ciurea, judetul Iasi"**;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 204 din 10.04.2023 intocmit de catre doamna Dorobat Elena Catalina- consilier in cadrul Biroului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria comunei Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 54 din 10.04.2023;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului local Ciurea nr. 39 din 21.03.2017 prin care s-a aprobat infiintarea Directiei de asistenta social-comunitara Ciurea;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului local Ciurea nr. 77 din 13.06.2019 prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare si functionare al Directiei de asistenta social-comunitara Ciurea;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului local Ciurea nr. 154 din 17.10.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici si privati, la nivelul comunei Ciurea, judetul Iasi pentru perioada 2019-2024;

Avand in vedere prevederile Ghidului solicitantului specific Componentei C13 - Reforme sociale, Investitia I4 „ Construirea, echiparea, operationalizarea si functionarea serviciilor sociale, a 71 de centre de zi de asistenta si recuperare pentru persoane varstnice";

Avand in vedere prevederile OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea OUG nr. 155/2020 privind unele masuri pentru

elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta;

Avand in vedere prevederile HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea OUG nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta;

Avand in vedere prevederile art. 120 si art. 121 alin. (1) si (2) din Constitutia Romaniei, republicata;

Avand in vedere prevederile art. 8 si 9 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr. 199/1997;

Avand in vedere prevederile art. 7 alin. (2) si art. 1166 si urmatoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, referitoare la contracte sau conventii;

Avand in vedere prevederile art. 20 si 21 din Legea cadru a descentralizarii nr. 195/2006;

Avand in vedere prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de construire, completata si modificata;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, completata si modificata;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin 2 lit „b'' coroborat cu prevederile art 139, alin. 3, lit „a", din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

HOTARARE

Art. 1. Se aproba proiectul de investitii „CONSTRUIRE CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI";

Art. 2. Se aproba parametrii tehnici, functionali si economici ai proiectului asa cum sunt acestia descrisi in Anexa nr. 2 la prezenta hotarare.

Art. 3. Indeplinirea obligatiilor serviciului public de asistenta sociala legate de identificarea, evaluarea si acordarea dreptului de asistenta sociala persoanelor vulnerabile din Comuna Ciurea in cadrul centrului de zi este parte a atributiilor Directiei de Asistenta Social-Comunitara Ciurea, directie acreditata ca furnizor de servicii sociale;

Art. 4. Se aproba completarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului social cu organizarea serviciilor de asistenta si recuperare pentru persoane varstnice in centrul de zi, implementarea managementului de caz pentru persoana varstnica dependenta care beneficiaza de ingrijire pe termen lung si organizarea de echipe mobile care acorda serviciile la domiciliu pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotarare.

Art. 5. Se aproba cererea de finantare, nota de fundamentare a investitiei si celelalte anexe la cererea de finantare, care constituie impreuna propunerea de proiect.

Art. 6. Se aproba depunerea proiectului in cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/I4 Construirea, echiparea, operationalizarea si functionarea serviciilor sociale a 71 de centre de zi de asistenta si recuperare pentru persoane varstnice.

Art. 7. Se aproba cheltuielile legate de proiect, in valoare totala de **7.355.067,60 lei** la care se adauga TVA, inclusiv cheltuielile neeligibile pe care solicitantul trebuie sa le asigure pentru implementarea proiectului, in valoare de 1.251.395,66 lei la care se adauga TVA, asa cum se regasesc in Anexa nr. 1 la prezenta hotarare.

Art. 8. Comuna Ciurea isi ia angajamentul ca va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate in faza de elaborare sau in faza de implementare a proiectului, precum si toate costurile suplimentare din fonduri proprii, in cazul in care, pe parcursul implementarii proiectului, in vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depasirea bugetului proiectului.

Art. 9. Comuna Ciurea isi asuma mentinerea obiectului de activitate al centrului si asigurarea functionarii acestuia cel putin 5 ani dupa incheierea perioadei de finantare.

Art. 10. Se imputerniceste reprezentantul legal al Comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin, in calitate de Primar al Comunei Ciurea, sa semneze cererea si contractul de finantare.

Art.11. Prezenta hotarare se va comunica prin grija secretarului general al comunei catre Institutia Prefectului Judetul Iasi pentru efectuarea controlului de legalitate, Primarului comunei Ciurea si o va afisa in locurile special amenajate pentru a fi adusa la cunostinta publica.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

ROMÂNIA JUD. IAȘI COM. CIUREA CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

Anexa nr. 1 la HCL nr. 59 din 13.04.2023

DEVIZ GENERAL

Privind cheltuielile de capital necesare realizarii obiectivului de investitie:
" CONSTRUIRE CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI "

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
	CAPITOLUL 1			
	Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului			
1.1.	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2.	Amenajarea terenului	**430,000.00**	81,700.00	511,700.00
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	430,000.00	81,700.00	511,700.00
	CAPITOLUL 2			
	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului			
2.1.	Alimentare cu energie electrica	**11,000.00**	2,090.00	13,090.00
2.2.	Alimentare cu apa si canalizare	**13,000.00**	2,470.00	15,470.00
2.3,	Alimentare cu gaze naturale	**8,000.00**	1,520.00	9,520.00
	TOTAL CAPITOL 2	32,000.00	2,090.00	13,090.00
	CAPITOLUL 3			
3.1.	**Studii**	**6,000.00**	**1,140.00**	**7,140.00**
	3.1.1. Studii de teren	**3,000.00**	570.00	3,570.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	**0.00**	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	**3,000.00**	570.00	3,570.00
3.2.	**Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii**	**3,000.00**	**570.00**	**3,570.00**
3.3.	**Expertizare tehnica**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.4.	**Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor**	**3,000.00**	**570.00**	**3,570.00**
3.5.	**Proiectare**	**261,940.46**	**49,768.68**	**311,709.13**
	3.5.1.Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	**87,155.46**	16,559.54	103,714.99

	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	**5,000.00**	950.00	5,950.00
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	**10,000.00**	1,899.99	11,899.99
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	**159,785.00**	30,359.15	190,144.14
	3.5.6.1. Proiect tehnic	**145,259.09**	27,599.23	172,858.32
	3.5.6.2.Detalii de executie	**14,525.91**	2,759.92	17,285.83
3.6.	**Organizarea procedurilor de achizitie**	**20,000.00**	**3,800.00**	**23,800.00**
3.7.	**Consultanta**	**182,000.00**	**34,580.00**	**216,580.00**
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	**100,000.00**	19,000.00	119,000.00
	3.7.2. Auditul financiar	**10,000.00**	1,900.00	11,900.00
	3.7.3. Unitate implementare proiect	**72,000.00**	13,680.00	85,680.00
3.8.	**Asistenta tehnica**	**70,000.00**	**13,300.00**	**83,300.00**
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului:	**25,000.00**	4,750.00	29,750.00
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	**20,000.00**	3,800.00	23,800.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	**5,000.00**	950.00	5,950.00
	3.8.2. Dirigentie de santier	**45,000.00**	8,550.00	53,550.00
	TOTAL CAPITOL 3	545,940.46	103,728.68	649,669.13
	CAPITOLUL 4			
	Cheltuieli pentru investitia de baza			
4.1.	Constructii si instalatii	**4,408,851.75**	**837,681.83**	**5,246,533.58**
	Arhitectura	*3,131,179.11*	*594,924.03*	*3,726,103.14*
	Structura	*1,099,672.64*	*208,937.80*	*1,308,610.44*
	Instalatii	*178,000.00*	*33,820.00*	*211,820.00*
4.2.	Montaj utilaje tehnologice	**237,120.00**	**45,052.80**	**282,172.80**
	Utilaje	*237,120.00*	*45,052.80*	*282,172.80*
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj	**624,000.00**	**118,560.00**	**742,560.00**
	Utilaje	*624,000.00*	*118,560.00*	*742,560.00*
4.4.	Utilaje fara montaj si echipamente de transport	**227,668.00**	**43,256.92**	**270,924.92**
4.5.	Dotari	**312,724.00**	**59,417.56**	**372,141.56**
4.6.	Active necorporale	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	TOTAL CAPITOL 4	5,810,363.75	1,103,969.11	6,914,332.86
	CAPITOLUL 5			
	Alte cheltuieli			
5.1.	Organizare de santier	21,384.69	4,063.09	25,447.78
	5.1.1. Lucrari de constructii	**21,384.69**	4,063.09	25,447.78
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului	**0.00**	0.00	0.00

5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	82,069.70	0.00	82,069.70
	5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	**0.00**	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	**25,646.78**	0.00	25,646.78
	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	**5,129.36**	0.00	5,129.36
	5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	**25,646.78**	0.00	25,646.78
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	**25,646.78**	0.00	25,646.78
5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute	10,000.00	1,900.00	11,900.00
5.4.	Cheltuieli pentru informare si publicitate	4,000.00	760.00	4,760.00
	TOTAL CAPITOL 5	117,454.39	6,723.09	124,177.48
	CAPITOLUL 6			
	Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar			
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
6.3	Cheltuieli de operationalizare si acordare servicii sociale	419,309.00	79,668.71	498,977.71
	TOTAL CAPITOL 6	419,309.00	79,668.71	498,977.71
	TOTAL GENERAL	**7,355,067.60**	**1,377,879.59**	**8,732,947.19**
	din care: C+M	**5,129,356.44**	**970,587.72**	**6,078,944.16**

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

ROMÂNIA * COM. CIUPER * CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

Anexa nr. 2 la HCL nr. 59/13.04.2023

Descrierea succinta a obiectivului de investitii propus, din punct de vedere tehnic si functional:

a) destinatie si functiuni;

Destinatia principala a constructiei: **Centru de zi de asistenta si recuperare pentru persoane varstnice.**

Numar estimat de utilizatori

- permanenti: 10 salariati
- ocazionali: 50 persoane/zi.

Regim de inaltime = P+1(partial)
Suprafata utila = 680 mp
Suprafata construita la sol = 665,00mp
Suprafata construita desfasurata = 800,00mp
P.O.T = Sc/St = 665,00 mp / 7.137,00 mp x100 = 9,32 %
C.U.T = Sd/ St = 800,00 mp / 7.137,00 mp= 0,11

Centru de zi de asistenta si recuperare pentru persoane varstnice, comuna Ciurea.
Constructia ce se intentioneaza a se construi este compusa din parter si etaj partial, astfel:

- La parter:

A	**ACCES**
A.01	ACCES PRINCIPAL (WINDFANG)
A.02	SPATIU RECEPTIE/INFORMARE/TELEFON
A.03	SPATII ASTEPATERE CIRCULATIE SI DISTRIBUTIE/HOLURI
C	**SERVICII MEDICALE**
C.01	CABINET MEDICAL
C.02	IZOLATOR
D	**INGRIJIRE PERSONALA**
D.01	FRIZERIE
D.02	MANICHIURA
D.03	PEDICHIURA
D.04	VESTIARE+DUSURI
D.05	GRUPURI SANITARE
D.06	SPALATORIE
D.07	DEPOZIT LENJERIE MURDARA
D.08	DEPOZIT LENJERIE CURATA
E	**RECUPERARE/REABILITARE FIZICA/FIZIOTERAPIE**
E.01	KINETOTERAPIE
E.02	MASAJ
E.03	FIZIOTERAPIE
E.04	GIMNASTICA MEDICALA

F	**RECUPERARE/REABILITARE PSIHICA/CAMERA SENZORIALA**
F.01	SALA MULTIFUNCTIONALA - TERAPIE DE GRUP
F.02	CABINET CONSILIERE PSIHOLOGICA
F.03	CAMERA SONZORIALA
G	**SERVIREA MESEI**
G.01	SALA DE MESE
G.02	ACCES APROVIZIONARE
G.03	RECEPTIE
G.04	DEPOZIT PRODUSE NEPERISABILE
G.05	DEPOZIT PRODUSE PERISABILE
G.06	SPATIU PREPARARE
H	**SPATII TEHNICE**
H.01	CENTRALA TERMICA
H.02	CAMERA MATERIALE INTRETINERE
H.03	CAMERA ARHIVA DOCUMENTE
H.04	DEPOZIT MEDICAMENTE SI AUXILIAR MEDICAL
H.05	DEPOZIT DESEURI

- La etaj:

B	**ADMINISTRATIV**
B.01	ACCES PERSONAL
B.02	BIROU ADMINISTRATIV
B.03	BIROU PERSONAL CONDUCERE
B.04	BIROU PERSONAL DE SPECIALITATE
B.05	BIROU PERSONAL UNITATE MOBILA
B.06	DEPOZIT SCAUNE CU ROTILE/PREMERGATOARE
B.07	GRUP SANITAR PERSONAL
B.08	VESTIAR PERSONAL - PE SEXE
B.09	DEPOZIT ECHIPAMENTE UNITATE MOBILA

Spatiile de mai sus vor fi dotate conform necesitatilor si normativelor in vigoare.

Amenajarea incintei:

-va fi prevazuta imprejmuire perimetrala adoptand solutii estetice corespunzatoare cu costuri rezonabile;
-se va construi un umbrar (chiosc) de asteptare - in sezonul cald;
-se vor realiza alei pietonale, auto si o platforma de parcare pentru cca. 11 autoturisme;
-vor fi amenajate spatii verzi.

b) caracteristici, parametri si date tehnice specifice, preconizate;

Centrul de zi va trebui sa fie o cladire cu personalitate, sa aiba aspect arhitectural modern, corespunzator zonei, sa se integreze in ambianta creata de constructiile din apropierea amplasamentului propus si sa exprime prin aspect functiunea ei principala.

Infrastructura se va realiza din beron armat (fundatii izolate sau continue in functie de sistemul structural ales).

Suprastructura se va realiza fie din cadre de beton armat fie din zidarii portante din caramida.

Acoperisul se va realiza in sistem sarpanta, iar invelitorile vor fi conforme cu normele si normativele in vigoare. Tamplaria va fi din PVC si / sau aluminiu cu geam termopan, cu unele exceptii unde va fi metalica + grilaj la ferestre (la arhiva, centrala termica si camera pentru server).
Finisajele vor fi in general obisnuite, exceptie putand face anumite zone si / sau elemente volumetrice, unde se vor putea folosi placaje decorative, in vederea sublinierii caracterului arhitectural al imobilului.
La exterior: tencuieli subtiri + zugraveli lavabile (peste termoizolatie) si tencuieli impermeabile – la soclu. La interior: tencuieli, zugraveli lavabile si placaje ceramice (la peretii incaperilor umede).
Pardoseli: parchet (trafic intens) – in birouri; tarket in cabinetele si camerele destinate activitatilor de recuperare fizica, consiliere psihologica sau medicala; gresie – in celelalte incaperi si gresie antiderapanta la exterior pe trepte, rampa si podestul din zona accesului in cladire.
Toate aceste solutii constructive vor fi avute in vedere la elaborarea solutiei tehnice adoptate si vor avea ca rezultat economii atat in ceea ce priveste resursele energetice cat si in ceea ce priveste costurile de exploatare, avand o influenta benefica indirecta asupra mediului.
Dotarea spatiilor se va face cu sistem de protectie a incaperilor impotriva incendiilor, sistem de protectie antiefractie, sistem de supraveghere video, mobilier de birou modern (birouri, scaune, dulapuri pentru documente, aparatura medicala specifica), aparate de climatizare, sistem de iluminat eficient si economic si sistem de protectie solara.
Toate spatiile destinate beneficiarilor vor fi accesibilizate si pentru persoanele cu dizabilitati, conform normativuluiprivind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000 aprobat prin ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Amenajari exterioare:

Vor fi realizate: o platforma de parcare si o alee de acces auto si alei pietonale din pavele de beton colorate, prevazute cu rigole acoperite cu gratare, pentru indepartarea apelor pluviale.
Pentru colectarea deseurilor menajere rezultate din activitatea de baza se va amenaja o platforma din beton unde vor fi amplasate containere, pe categorii de deseuri.
De asemenea, pentru spatiile verzi se vor realiza covoare de gazon si se vor planta arbusti ornamentali.
Intreaga incinta a centrului va fi imprejmuita printr-un sistem de gard din panouri si vor fi prevazute o poarta auto si una pietonala.

Sistematizare verticala:

Terenul sistematizat va fi adus cel putin la nivel cu trotuarul strazii adiacente.

Situatia utilitatilor:

Terenul nu dispune in prezent de utilitati, dar dispune de posibilitati multiple de racordare la retelele publice de utilitati.
Analiza utilitatilor necesare in cadrul derularii proiectului, cat si in ceea ce priveste activitatea de baza, dupa perioada de implementare a condus la specificarea acestora dupa cum urmeaza:
Incalzirea spatiilor se va face prin intermediul unei centrale termice proprii pe gaz.
Alimentarea cu apa a constructiei se va face de la reteaua de distributie a localitatii, prin conducte de PVC, ingropate la o adancime de minimum 0,90 m (limita de inghet) si va dispune de bransament individual dotat cu contor de inregistrare a consumului.
Canalizarea apelor menajere uzate se va face la sistemul de canalizare al comunei Ciurea, printr-un bransament.

Energie electrica

Obiectivul va fi racordat la reteaua de distributie existenta prin instalatii electrice proprii si dotata cu aparate de inregistrare a consumurilor.
Energia electrica necesara va fi de tip trifazic instalatia electrica dispunand de tablou electric capsulat.

Telefonia

In acest caz se vor utiliza aparatele de telefonie mobila cu acoperire nationala si eficiente in zona despre care vorbim. Telefonia fixa se va asigura prin bransament de la reteaua locala.

Aspecte relevante privind parametrii de mediu

La realizarea investitiei se va avea in vedere atat alinierea Romaniei la directiile actuale de dezvoltare a Uniunii Europene, cat si la cadrul legislativ si institutional care este menit sa asigure indeplinirea prevederilor Strategiei Nationale de Dezvoltare Durabila si a Planului National de Redresare si Rezilienta.

De asemenea, se va avea in vedere restabilirea si mentinerea unui echilibru rational, pe termen lung intre dezvoltarea economica si integritatea mediului natural.

Se va avea in vedere ca sa se respecte prevederile legislatiei comunitare de mediu, precum si Directivele 85/337/EEC privind evaluarea impactului asupra mediului, si 90/313/EEC privind accesul la informatiile de mediu.

Lucrarile proiectate nu vor produce efecte negative suplimentare asupra microclimatului, ape de suprafata, vegetatie, fauna sau din punct de vedere al zgomotului si peisajului.

Nu sunt afectate obiective de interes local sau national, istorice sau culturale si nu vor fi utilizate materiale sau substante toxice si/sau poluante.

Gestionarea deseurilor rezultate din lucrarile de constructii

In contractul de lucrari vor fi stipulate prevederi clare in ceea ce priveste gestionarea deseurilor rezultate de la lucrarile de constructii si demolari-desfaceri, astfel incat sa fie respectate prevederile Legii nr. 426/2001 pentru aprobarea OUG nr. 78/2000 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Solicitantul isi asuma preluarea principiilor „Do No Significant Harm" (DNSH) atat in procesul de elaborare a proiectelor fazele SF/DALI, DTAC si PTh, cat si monitorizarea si justificarea implementarii acestor principii in timpul executiei.

In cadrul procedurilor de achizitie pentru proiectare fazele SF/DALI, DTAC, PTh, beneficiarul isi asuma sa includa in caietele de sarcini si tema de proiectare obligativitatea proiectantului de a trata, corespunzator si in concordanta cu obiectivele de mediu, modalitatile si sarcinile pentru executia lucrarilor.

In cadrul procedurilor de achizitie pentru executia lucrarilor, beneficiarul isi asuma includerea in caietele de sarcini obligativitatea respectarii masurilor descrise in proiectul de autorizare a constructiilor, respectiv de executie in ceea ce priveste respectarea principiilor DNSH.

Alternative constructive

S-a considerat ca la faza de proiectare SF se va decide instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice si/sau termice pentru consum propriu, ceea ce va conduce la o diminuare a costurilor de functionare viitoare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

Anexa nr. 3 la HCL nr. 59 din 13.04.2023

Completarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului social cu organizarea serviciilor de asistenta si recuperare pentru persoane varstnice in centrul de zi, implementarea managementului de caz pentru persoana varstnica dependenta care beneficiaza de ingrijire pe termen lung si organizarea de echipe mobile care acorda serviciile la domiciliu pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru

Art. 1: Definitie

(1) Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al Serviciului social **CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI**, aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Ciurea, in vederea asigurarii functionarii acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind condicile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atat pentru persoanele beneficiare, cat si pentru angajatii centrului si, dupa caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentantii legali/conventionali, vizitatori.

Art. 2: Identificarea serviciului social

Serviciul social **CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE**, cod serviciu social 8810CZ-V-I, in complementaritate cu servicii de ingrijire la domiciliu asigurate prin echipe mobile proprii (cod 8810ID-I) pentru persoanele varstnice, infiintat si administrat de furnizorul Primaria Comunei Ciurea – Directia de Asistenta Social- Comunitara, acreditata conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 003272, acreditata prin Decizia nr. 2452 din 17.11.2017 sediul in Sat Ciurea nr. 468, Comuna Ciurea, judetul Iasi.

Art. 3: Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE** este acordarea de servicii sociale persoanelor varstnice din Comuna Ciurea ale caror nevoi pot fi solutionate prin activitatile derulate/serviciile oferite, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterii calitatii vietii..

Art. 4: Cadrul legal de infiintare, organizare si functionare

(1) Serviciul social "**CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE**" functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, Legea nr 17/2000, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate in comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte Anexa 6 din Ordinul 2126/2014.

(3) Serviciul social "Centrul de zi de asistenta si recuperare pentru persoane varstnice" este infiintat la data de ....., si isi desfasoara activitatea pe baza Hotararii Consiliului Local al Comunei Ciurea

nr. ...../ ..... in cadrul Directiei de Asistenta Social-Comunitara Ciurea si in subordinea Consiliului local al Comunei Ciurea.

Art. 5: Principiile care stau la baza acordarii serviciului social

(1) Serviciul social "**CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE**" se organizeaza si functioneaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala, precum si cu principiile specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in legislatia specifica, in conventiile internationale ratificate prin lege si in celelalte acte internationale in materie la care Romania este parte, precum si in standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestarii serviciilor sociale in cadrul "Centrului de zi pentru persoane varstnice " sunt urmatoarele:

a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trai in propria familiei sau, daca acest lucru nu este posibil, intr-o familie substitutiva sau, dupa caz, intr-un mediu familial (domiciliul persoanei beneficiare/persoanei care acorda ingrijirea copilului/persoanei varstnice/persoanei cu dizabilitati);

b) respectarea si promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

c) protejarea si promovarea drepturilor persoanelor beneficiare in ceea ce priveste egalitatea de sanse si tratament, participarea egala, autodeterminarea, autonomia si demnitatea personala si intreprinderea de actiuni nediscriminatorii si pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

d)asigurarea protectiei impotriva abuzului si exploatarii persoanei beneficiare;

e) asistarea persoanelor fara capacitate de exercitiu in realizarea si exercitarea drepturilor lor;

f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare si luarea in considerare a acesteia, tinandu-se cont, dupa caz, de varsta si de gradul sau de maturitate, de discernamant si capacitate de exercitiu;

g) facilitarea mentinerii relatiilor personale ale beneficiarului si a contactelor directe, dupa caz, cu fratii, parintii, alte rude, prieteni, precum si cu alte persoane fata de care acesta a dezvoltat legaturi de atasament;

h) promovarea unui model familial de ingrijire a persoanei beneficiare;

i) asigurarea unei ingrijiri individualizate si personalizate a persoanei beneficiare;

j) preocuparea permanenta pentru identificarea solutiilor de integrare in familie sau, dupa caz, in comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, in baza potentialului si abilitatilor persoanei beneficiare de a trai independent;

k) incurajarea initiativelor individuale ale persoanelor beneficiare si a implicarii active a acestora in solutionarea situatiilor de dificultate;

l) asigurarea unei interventii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

m) asigurarea confidentialitatii si a eticii profesionale;

n) primordialitatea responsabilitatii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacitati de integrare sociala si implicarea activa in solutionarea situatiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

o) colaborarea centrului/unitatii cu serviciul public de asistenta sociala;

p) deschiderea catre comunitate.

q) asigurarea in mod adecvat a unor modele de rol si statut social, prin incadrarea in unitate a unui personal mixt;

r) asigurarea confidentialitatii si a eticii profesionale;

n)responsabilizarea membrilor familiei, reprezentatilor legali cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor de intretinere.

Art. 6: Beneficiarii serviciilor sociale

(1)Beneficiarii serviciilor sociale acordate in " **CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE** " sunt:

a) persoanele varstnice cu domiciliul/resedinta in Comuna Ciurea si ale caror nevoi pot fi acoperite

prin activitatile derulate/serviciile oferite.

b) In Centrul de zi pentru persoane varstnice pot fi admise persoane care au implinit varsta de 65 ani si ale caror nevoi pot fi solutionate prin activitatile derulate;

c) In Centrul de zi pentru persoane varstnice nu pot fi admise persoane cu afectiuni psihice, persoane cu tulburari de comportament care ar periclita buna desfasurare a activitatii in unitate.

(2) Conditiile de acces/admitere in centru sunt urmatoarele:

a) Admiterea, in cadrul Centrului se face la solicitarea scrisa a beneficiarului, in urma prezentarii urmatoarelor documente care vor constitui dosarul personal al beneficiarului:

- Copie dupa actul de identitate valabil;
- Copie dupa ultimul cupon de pensie;
- Copie dupa certificatul de incadrare in grad de handicap (daca este cazul)
- Se pot solicita si alte documente daca este cazul. (de ex. Adeverinta de la medicul de familie/ medicul specialist).

b) Respingerea cererii de primire in **CENTRUL DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE** se face prin prin dispozitie motivate, in baza Referatului intocmit de Serviciul Public de Asistenta Sociala la propunerea asistentului social coordonator. Cererea de admitere si actele de identitate, formeaza dosarul personal al beneficiarului.

c) Dosarul de servicii al beneficiarului cuprinde fisa de evaluare/reevaluare si documentele aferente si fisa de monitorizare servicii (daca este cazul). In baza evaluarii nevoilor realizate de personalul de specialitate al Centrului de zi pentru varstnici se stabilesc, de comun acord cu beneficiarul, serviciile care vor fi asigurate. Beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice primesc servicii sociale fara plata vreunei contributii.

(3) Conditii de incetare a serviciilor

Beneficiarii primesc serviciile Centrului de zi pe perioada pe care o doresc, cu exceptia situatiilor speciale prevazute de lege sau a celor stipulate mai jos.

Incetarea acordarii serviciilor se realizeaza la cererea sau decizia unilaterala a beneficiarului, prin dispozitia conducatorului unitatii sau prin acordul partilor. Constituie motiv de incetare a acordarii serviciilor sociale urmatoarele:

a) acordul partilor privind incetarea contractului;

b) forta majora, daca este invocata

c) decesul persoanei

d) neparticiparea la activitatile organizate in Centrul de zi pentru varstnici si/sau neprezentarea in vederea reevaluarii periodice si planificarii serviciilor daca este cazul, asa cum este prevazuta in legislatia de specialitate, pe o perioada de peste 1 an.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate in " **CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE** " au urmatoarele **drepturi:**

a) sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;

b) sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica;

c) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;

d) sa li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;

e) sa fie protejati de lege atat ei, cat si bunurile lor, atunci cand nu au capacitate de exercitiu;

f) sa li se garanteze demnitatea, intimitatea si respectarea vietii intime;
g) sa participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
h) sa li se respecte toate drepturile speciale in situatia in care sunt minori sau persoane cu dizabilitati.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate in " **CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE** " au urmatoarele obligatii:
a) sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitate, situatie familiala, sociala, medicala si economica;
b) sa participe, in raport cu varsta, situatia de dependenta etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
c) sa contribuie, in conformitate cu legislatia in vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, in functie de tipul serviciului si de situatia lor materiala;
d) sa comunice orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor personala;
e) sa respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7 Activitati si functii

Principalele functii ale serviciului social **"CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE"** sunt urmatoarele:
a) de furnizare a serviciilor sociale de interes local, prin asigurarea urmatoarelor activitati:
1. reprezinta furnizorul de servicii sociale in relatia cu persoana beneficiara;
2. consiliere psihosociala si informare ;
3. socializare si petrecerea timpului liber;
4. terapie ocupationala si activitati de relaxare;
5. organizare si implicare in activitati comunitare si culturale;
6. acordare de alimente (ocazional) si ajutoare materiale si financiare;
7. suport pentru realizarea activitatilor administrative si gestionarea bunurilor;
8. asistenta si suport pentru familia persoanei varstnice.

b) de informare a beneficiarilor, potentialilor beneficiari, autoritatilor publice si publicului larg despre domeniul sau de activitate, prin asigurarea urmatoarelor activitati:
1. informare initiala referitoare la modul de organizare si functionare a centrului, serviciile disponibile, drepturile si obligatiile beneficiarilor;
2. sesiuni de informare a beneficiarilor privind activitatea proprie;
3. elaborarea anuala a rapoartelor de activitate privind serviciile acordate si performantele obtinute;
4. distribuirea de materiale informative privind activitatile derulate/ serviciile oferite;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului in general, precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:
1. sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor si acordarea serviciilor cu respectarea Codului de etica al Centrului;
2. masurarea gradului de satisfactie a beneficiarilor cu privire la activitatea desfasurata ;
3. incurajarea beneficiarilor de a-si exprima opinia asupra oricaror aspecte care privesc activitatea Centrului;
4. sesiuni de informare a beneficiarilor si instruire a personalului privind identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de abuz si neglijenta in randul beneficiarilor;

d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati: 1.elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor;
2.realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate; 3.planificarea serviciilor de

comun acord cu beneficiarii; 4.monitorizarea acordarii serviciilor sociale;
e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale centrului prin realizarea urmatoarelor activitati:
1. administrarea si coordonarea resurselor in scopul acordarii unor servicii de calitate ;
2. instruirea personalului in vederea cunoasterii procedurilor utilizate in furnizarea serviciilor;
3. asigura dotarea, intretinerea si folosirea eficienta a bazei materiale si a bunurilor din dotare

Art. 8: Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal
(1)Serviciul social " **CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE** " functioneaza cu un numar de total 8 persoane, din care:

a) personal de conducere: asistent social coordonator aflat in subordinea SPAS care sunt subordonati primarului si Consiliului Local.
b) personal de specialitate de ingrijire si asistenta ; personal de specialitate si auxiliar: 5 (asistent social – 2, lucrator social – 3);
c) personal cu functii administrative, gospodarire, intretinere-reparatii, deservire: 3 (agent paza – 1, administrator – 1, ingrijitori - 1);
d)voluntari: 0
2. Personal de specialitate reprezinta 40% din totalul personalului.
3. Incadrarea personalului se realizeaza cu respectarea numarului maxim de posturi prevazut in statul de functii aprobat.
4. Numarul maxim de posturi pentru functii de conducere este: un post pentru asistentul social coordonator.
(2)Raportul angajat/beneficiar este de 1/20

Art. 9: Personalul de conducere
(1)Personalul de conducere poate fi:
a) asistent social coordonator;
b) sef centru
(2) Atributiile **personalului de conducere** sunt:
a) asigura coordonarea, indrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul serviciului si propune organului competent sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu isi indeplinesc in mod corespunzator atributiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizarii serviciilor sociale, codului muncii etc.; b)elaboreaza rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementarii obiectivelor si intocmeste informari pe care le prezinta primarului si/sau viceprimarului;
c)propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire si perfectionare;
d)colaboreaza cu alte centre/alti furnizori de servicii sociale si/sau alte structuri ale societatii civile in vederea schimbului de bune practici, a imbunatatirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calitatii serviciilor, precum si pentru identificarea celor mai bune servicii care sa raspunda nevoilor persoanelor beneficiare;
e) intocmeste raportul anual de activitate;
f) asigura buna desfasurare a raporturilor de munca dintre angajatii serviciului/centrului; g)propune primarului aprobarea structurii organizatorice si a numarului de personal;
h) desfasoara activitati pentru promovarea imaginii centrului in comunitate; i)ia in considerare si analizeaza orice sesizare care ii este adresata, referitoare la incalcari ale drepturilor beneficiarilor in cadrul serviciului pe care il conduce;
i)raspunde de calitatea activitatilor desfasurate de personalul din cadrul serviciului si dispune, in limita competentei, masuri de organizare care sa conduca la imbunatatirea acestor activitati sau, dupa caz, formuleaza propuneri in acest sens;

j)organizeaza activitatea personalului si asigura respectarea timpului de lucru si a regulamentului de organizare si functionare;

k) asigura comunicarea si colaborarea permanenta cu serviciul public de asistenta sociala si cu alte institutii publice locale si organizatii ale societatii civile active in comunitate, in folosul beneficiarilor;

l)asigura indeplinirea masurilor de aducere la cunostinta atat personalului, cat si beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si functionare;

m)alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Functiile de conducere se ocupa prin concurs sau, dupa caz, examen, in conditiile legii.

(4) Candidatii pentru ocuparea functiei de conducere trebuie sa fie absolventi cu diploma de invatamant superior in domeniul psihologie, asistenta sociala si sociologie, cu vechime de minimum 2 ani in domeniul serviciilor sociale, sau absolventi cu diploma de licenta ai invatamantului superior in domeniul juridic, economic si al stiintelor administrative, cu experienta de minimum 3 ani in domeniul serviciilor sociale.

(5) Sanctionarea disciplinara sau eliberarea din functie a conducatorilor institutiei se face in conditiile legii.

Art. 10: Personalul de specialitate de ingrijire si asistenta. Personal de specialitate si auxiliar

(1) Personalul de specialitate al Centrului de zi pentru varstnici este:

a) asistent social (263501) - 2;

b) lucrator social (263501) - 3;

(2) Atributii ale personalului de specialitate:

a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament;

b) colaboreaza cu specialisti din alte centre in vederea solutionarii cazurilor, identificarii de resurse;

c) monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizeaza conducerii centrului situatii care pun in pericol siguranta beneficiarului, situatii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

e) intocmeste rapoarte periodice cu privire la activitatea derulata;

f) face propuneri de imbunatatire a activitatii in vederea cresterii calitatii serviciului si respectarii legislatiei;

g) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.

Asistentul social (263501) indeplineste urmatoarele atributii specifice:

- elaborarea actelor sau a documentelor privind protectia si asistenta sociala conform Legii nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinului nr. 2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale acordate in comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte si a altor acte normative din acest domeniu;
- informeaza si consiliaza beneficiarii si/sau potentialii beneficiari cu privire la serviciile/beneficiile sociale la care au dreptul sau pe care le pot accesa si conditiile de acordare a acestora;
- organizeaza, planifica, dezvolta si intretine activitatile Centrului de zi pentru persoane varstnice in concordanta cu deontologia profesionala; - intretine relatia cu institutiile implicate in procesul de promovare si respectare a drepturilor persoanelor varstnice;
- evalueaza/reevalueaza persoanele varstnice care frecventeaza centrul sau din comunitate aflate in situatii de risc in vederea prevenirii marginalizarii sociale;
- intocmeste anchete sociale pentru persoanele varstnice in vederea obtinerii unor drepturi;
- intocmeste dosarul personal si dosarul de servicii al beneficiarilor centrului;
- planifica impreuna cu beneficiarul/reprezentantul legal serviciile acordate;

- monitorizeaza situatia beneficiarilor si acordarea serviciilor;
- cunoaste si respecta drepturile beneficiarilor;
- desfasoara activitatea respectand procedurile de furnizare a serviciilor in Centrul de zi pentru persoane varstnice;
- pastreaza secretul profesional si confidentialitatea datelor cu caracter personal si a lucrarilor pe care le executa si au acest caracter.

Art. 11: Personalul administrativ, gospodarie, intretinere-reparatii, deservire

(1) Personalul administrativ asigura activitatile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanta, achizitii etc. si poate fi:

a) administrator;
b) paznic, personal pentru curatenie spatii;
c) muncitor calificat;

Administratorul are urmatoarele atributii:

- planificarea, organizarea si distribuirea materialelor si accesoriilor necesare desfasurarii activitatii personalului administrativ din cadrul obiectivului supervizat;
- intocmirea graficelor de paza din cadrul obiectivului supervizat;
- supravegherea si controlul personalului de paza si curatenie din cadrul obiectivului, urmarirea calitatii muncii acestora;
- aprovizionarea sau avizarea aprovizionarii cu rechizite, papetarie si alte materiale necesare pentru intretinere si protocol in cadrul obiectivului;
- alte atributii prevazute in legislatie si/sau fisa postului;

Agentul de paza are urmatoarele atributii:

-sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile primite in paza si sa asigure integritatea acestora ;
- sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne ;

- sa nu permita accesul in obiectivele pazite a persoanelor aflate in stare de ebrietate;
- in caz de incendiu, sa ia masuri imediate de stingere a acestuia si de salvare a persoanelor, a bunurilor si valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia ;
- sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor si valorilor in caz de calamitati ;
- alte atributii prevazute in legislatie si/sau fisa postului;

Personalul pentru curatenie are urmatoarele atributii:

- Asigura curatenia in incinta inainte sau dupa terminarea programului de lucru;
- Asigura curatenia si igienizarea periodica a diferitelor suprafete (ferestre, usi, etc);
- Spala si curata zilnic grupul sanitar si asigura materialele igienico – sanitare
- Sterge praful si lustruieste mobilierul conform procedurilor de lucru si standardului de calitate al societatii;
- Spala geamurile, usile si corpurile de iluminat;
- Asigura curatenia si igienizarea periodica a spatiilor anexe (holuri, receptie, scari, etc;
- Aeriseste spatiile si birourile cladirilor repartizate conform programului de lucru si procedurilor interne ale companiei;
- alte atributii prevazute in legislatie si/sau fisa postului;

Art. 12: Finantarea centrului

(1) In estimarea bugetului de venituri si cheltuieli, centrul are in vedere asigurarea resurselor necesare

acordarii serviciilor sociale cel putin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finantarea cheltuielilor centrului se asigura, in conditiile legii, din urmatoarele surse:

a) bugetul local al Comunei Ciurea;

b) donatii, sponsorizari sau alte contributii din partea persoanelor fizice ori juridice din tara si din strainatate;

c) fonduri externe rambursabile si nerambursabile;

d) alte surse de finantare, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art. 13: Dispozitii finale

(1) Centrul de zi pentru persoane varstnice isi desfasoara activitatea in baza unui Cod de etica si a unor proceduri proprii de acordare a serviciilor.

(2) Personalul centrului este instruit, cunoaste si aplica prevederile Codului de etica si a procedurilor.

(3) Persoanele asistate beneficiaza de toate drepturile prevazute de Constitutie, Conventia Drepturilor Omului si de alte legi.

(4) Beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice au obligatia sa pastreze bunurile din dotarea Centrului si sa respecte prevederile Regulamentului de Ordine Interioara si normele legale in vigoare.

(5) Prevederile prezentului regulament se completeaza cu orice dispozitie legala ce priveste organizarea, functionarea si atributiile Centrului. Deasemenea, in masura in care se modifica prevederile legale in vigoare la data aprobarii prezentului regulament, acesta se considera de drept modificat cu respectivele prevederi legale.

(6) Personalul Centrului, indiferent de functia pe care o ocupa este obligat sa cunoasca si sa respecte prevederile prezentului Regulament.

(7) Evenimente produse la locul de munca, asa cum sunt definite de Legea nr. 319/2006, privind sanatatea si securitatea in munca, a normelor metodologice de aplicare si a celorlalte acte normative care o completeaza vor fi raportate sefului Serviciului Public de Asistenta Sociala, Primarului Comunei Ciurea, Inspectoratului Teritorial de Munca Iasi si celorlalte organe prevazute de lege, dupa caz.

(8) Nerespectarea dispozitiilor Regulamentului de organizare si functionare atrage dupa sine raspunderea administrativa sau civila.

(9) Prin grija asistentului social coordonator, Regulamentul de organizare si functionare al Centrului de zi pentru Persoane Varstnice va fi insusit de catre fiecare salariat.

(10) Prevederile prezentului regulament se completeaza cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare al Directiei de Asistenta Sociala si se completeaza/sau modifica cu aprobarea Consiliului Local.

(11) Prevederile prezentului Regulament de organizare si functionare, se considera modificate de drept in momentul aparitiei de dispozitii legale contrare.

(12) Se vor respecta prevederile Legii nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

(13) Sanctiunile aplicabile beneficiarilor inscrisi la Centrul de zi pentru persoane varstnice

a) excluderea din cadrul centrului pe o perioada determinata;

b) excluderea definitiva din Centrul de zi pentru persoane varstnice. Sanctiunea disciplinara se stabileste prin dispozitie scrisa emisa in acest sens.

(14) In cazul existentei unor reclamatii din partea beneficiarilor cu privire la serviciile oferite sunt stabilite urmatoarele proceduri:

a. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal si/sau in scris reclamatii cu privire la acordarea

servciilor sociale.

b. Reclamatiile pot fi adresate sefului Serviciului Public de Asistenta Sociala direct sau prin intermediul oricarei alte persoane; Seful Serviciului Public de Asistenta Sociala are obligatia de a analiza continutul reclamatiilor, consultand atat beneficiarul, cat si specialistii implicati in implementarea planului individualizat de asistenta si de a formula raspuns in termen de maximum 10 zile de la primirea reclamatiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 58 din 13.04.2023

Privind aprobarea punerii la dispozitia SC APAVITAL SA a unei suprafete de teren de pe raza comunei Ciurea, pe care este amplasat un obiectiv de investitii ce a fost realizat in cadrul proiectului „ Realizare sistem de alimentare si distributie apa potabila in comuna Ciurea, judetul Iasi"

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 13.04.2023 convocata prin Dispozitia primarului nr. 429 din 07.04.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 177 din 03.04.2023, intocmit de Primarul comunei Ciurea, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare prin care sa se aprobe punerea la dispozitia SC APA VITAL SA a unei suprafete de 722 mp teren din satul Curaturi, comuna Ciurea, pe care este amplasat un obiectiv de investitii ce a fost realizat in cadrul proiectului „ Realizare sistem de alimentare si distributie apa potabila in comuna Ciurea, judetul Iasi" ;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 178 di 03.04.2023, intocmit de catre doamna Dorobat Elena Catalina- consilier in cadrul Biroului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 50 din 03.04.2023;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea nr. 33 din 22.04.2021 prin care s-a aprobat realizarea obiectivului de investitii „ Realizare sistem de alimentare si distributie apa potabila in comuna Ciurea, judetul Iasi";

Avand in vedere Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 17048 din 07.12.2021;

Avand in vedere faptul ca in cadrul acestui proiect au fost realizate un numar de 5 rezervoare de inmagazinare apa potabila in satele Ciurea, Curaturi, Dumbrava, Picioru Lupului si Slobozia, ce sunt amplasate pe suprafete de teren ce fac parte din domeniul public al comunei Ciurea;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 51/2006/R privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile hotararilor adoptate anterior de Consiliul Local Ciurea prin care s-a dispus participarea comunei la constituirea ARSACIS Iasi, cu delegarea gestiunii serviciilor catre SC APAVITAL SA Iasi;

Avand in vedere prevederile HG 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al oraselor, municipiilor şi judetelor;

Avand in vedere prevederile Contractul de delegare a gestiuni serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare, incheiat intre ARSACIS Iasi si S.C APAVITAL S.A;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de Comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea si inregistrat sub nr. 202 din 07.04.2023;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile art. 129 si alin. 2 lit. d coroborat cu prevederile alin. 7 lit n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

HOTARARE

Art.1. – **(1)** Se aproba punerea la dispozitia SC APAVITAL SA a unei suprafete de 722 mp teren din satul Curaturi, comuna Ciurea, pe care este amplasat rezervorul de inmagazinare apa potabila, ce a fost realizat in cadrul proiectului *„ Realizare sistem de alimentare si distributie apa potabila in comuna Ciurea, judetul Iasi”*.

(2) Terenul precizat la aliniatul precedent face parte din inventarul domeniului public si este situat in comuna Ciurea, satul Curaturi, tarlaua 11, parcela 341.

Art.2. – Bunul imobil prevazut la art. 1 din prezenta hotarare se da in administrare catre S.C APAVITAL S.A Iaşi, pe toata durata existentei obiectivului de investitii.

Art.3. – Secretarul general al comunei Ciurea va inainta copii dupa prezenta hotarare Institutiei Prefectului Judetul Iasi, pentru controlul legalitatii actelor, catre S.C APAVITAL S.A, Asociatiei Regionale a Serviciilor de Apa Canal Iaşi, Primarului comunei Ciurea si o va aduce la cunostinta publica prin afisarea ei in spatiile special amenajate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
COMUNA CIUREA
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 57 din 13.04.2023

Privind aprobarea dezmembrarii imobilului-teren in suprafata de 5578 mp, identificat cadastral cu numarul 71827, din satul Curaturi si care face parte din inventarul domeniului public al comunei Ciurea

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 13.04.2023 convocata prin Dispozitia primarului nr. 429 din 07.04.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 175 din 03.04.2023 intocmit de Primarul comunei Ciurea, judetul Iasi, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare pentru aprobarea dezmembrarii unei suprafete de 5578 mp teren din satul Curaturi, ce face parte din domeniul public al comunei Ciurea, in 2 loturi, dezlipire ce se va face pentru punerea unei suprafete de teren de 722 mp la dispozitia SC APAVITAL SA Iasi;

Avand in vedere faptul ca aceasta suprafata de teren este identificata cu numar cadastral 71827 si inscrisa in cartea funciara a comunei Ciurea sub nr. 71827;

Avand in vedere faptul ca este necesara predarea la SC APAVITAL Iasi a suprafetei de 722 mp teren ce este ocupat de rezervorul de inmagazinare a apei potabile din satul Curaturi, comuna Ciurea,

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 176 din 03.04.2023, intocmit de catre doamna Dorobat Elena Catalina - consilier in cadrul Biroului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 49 din 03.04.2023;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea prin care a fost aprobat inventarul bunurilor mobile si imobile care alcatuiesc domeniul public al comunei Ciurea, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 7/1996 privind cadastru şi publicitatea imobiliara, cu modificarile şi completarile ulterioare;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 201 din 07.04.2023;

Avand in vedere prevederile art.129 alin. 2 lit c), coroborat cu prevederile alin. 6 lit a) si ale alin. 8 lit a) ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

HOTARARE

Art.1 Se aproba dezmembrarea unui imobil- teren in suprafata de **5578 mp, identificat cu numar cadastral 71827, inscris in cartea funciara a comunei Ciurea sub nr. 71827, amplasat in satul Curaturi, comuna Ciurea** si care face parte din inventarul domeniului public al comunei Ciurea, dupa cum urmeaza:

a) **Lotul nr. 1**, in suprafata de 722 mp ;

b) **Lotul nr. 2**, in suprafata de 4856 mp.

Art.2 Se insarcineaza Primarul comunei si doamna Dorobat Elena Catalina - consilier in cadrul Biroului urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria Ciurea sa duca la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3 Secretarul general al comunei Ciurea va urmari transmiterea prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii actelor, Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Iasi si tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 56 din 13.04.2023

Privind aprobarea introducerii in domeniul public al comunei Ciurea, a unui bun imobil, ce reprezinta teren in suprafata totala de 5578 mp, amplasat in parcela 1CC (tarlaua 11, parcela 341) identificat cu numar cadastral 71827, din satul Curaturi, comuna Ciurea

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 13.04.2023 convocata prin Dispozitia primarului nr. 429 din 07.04.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 166 din 31.03.2023, intocmit de primarul comunei Ciurea, judetul Iasi, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare pentru aprobarea introducerii unor bunuri imobile in domeniul public al comunei Ciurea, prin inscrierea unei suprafete de teren ce a fost primita cu titlu de donatie, avand categoria de folosinta de „ curti constructii", amplasata in satul Curaturi, comuna Ciurea, judetul Iasi, respectiv curtea vechii Scoli Curaturi;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 167 din 31.03.2023, intocmit de catre doamna Dorobat Catalina - consilier in cadrul Compartimentului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria comunei Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest si inregistrat sub nr. 45 din 31.03.2023;

Avand in vedere Contractul de donatie autentificat sub nr. 810 din 24.02.2023 la Societatea Profesionala Notariala „ Cosmina Georgiana Berariu si Mantu Andreea-Laura", incheiat intre Scoala Gimnaziala Ciurea in calitate de donatoare si domnul Lupu Catalin in calitate de reprezentant al UAT Ciurea in calitate de donatara, prin care a fost donata comunei suprafata totala de 5578 mp teren identificat cu nr. cadastral 71827 si respectiv nr. cadastral 71827, amplasata in satul Curaturi, comuna Ciurea;

Avand in vedere prevederile Dispozitiei Primarului comunei Ciurea prin care a fost numita comisia de inventariere anuala a bunurilor ce fac parte din domeniul public al comunei Ciurea;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local Ciurea nr. 76 din 19.07.2017 prin care a fost insusit si aprobat inventarul bunurilor mobile si imobile care alcatuiesc domeniul public al comunei Ciurea;

Avand in vedere prevederile HG nr. 392/2020 privind aprobarea normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public si privat al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de catre comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea si inregistrat sub nr. 200 din 07.04.2023;

Avand in vedere prevederile art. 25 alin 3 si alin. 5 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;

Avand in vedere prevederile art. 286 alin. 1 si alin. 4, ale art. 287 precum si ale art. 289 alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 129 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

HOTARARE

Art.1. Se aproba introducerea in domeniul public al comunei Ciurea, judetul Iasi, a unui bun imobil - **teren in suprafata de 5.578 mp** amplasat in parcela 1CC (tarlaua 11, parcela 341) din satul Curaturi, comuna Ciurea, avand categoria de folosinta „ curti constructii", identificat prin numar cadastral 71827 si inscris in Cartea funciara a comunei Ciurea cu nr. 71827.

Art.3. Comisia de inventariere a patrimoniului unitatii administrativ-teritoriale Ciurea nominalizata prin Dispozitia Primarului comunei Ciurea va lua masurile necesare pentru indeplinirea in termen a procedurilor legale, in vederea actualizarii inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Ciurea, corespunzator prevederilor prezentei hotarari.

Art.4. – Se insarcineaza Primarul comunei si consilierul cu atributii de contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciurea sa procedeze la inregistrarea in evidentele contabile a bunurilor apartinatoare domeniului public, aprobate potrivit prezentei Hotarari.

Art.5. – Prezenta hotarare se va comunica prin grija secretarului general al comunei catre Institutia Prefectului Judetul Iasi pentru efectuarea controlului de legalitate, Comisiei de inventariere, Primarului comunei Ciurea si o va afisa in locurile special amenajate pentru a fi adusa la cunostinta publica.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr. 55 din 13.04.2023

Privind aprobarea introducerii in domeniul public al comunei Ciurea, a unor bunuri imobile, ce reprezinta cai de acces, de pe raza comunei Ciurea

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 13.04.2023 convocata prin Dispozitia primarului nr. 429 din 07.04.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 184 din 05.04.2023, intocmit de Primarul comunei Ciurea, judetul Iasi, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare pentru aprobarea introducerii unor bunuri imobile in domeniul public al comunei Ciurea, prin inscrierea unor suprafete de teren ce au fost primite cu titlu de donatie si reprezinta cai de acces din satele Ciurea si Hlincea, comuna Ciurea, judetul Iasi,

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 185 din 05.04.2023, intocmit de catre doamna Dorobat Catalina - consilier in cadrul Biroului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria comunei Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest si inregistrat sub nr. 53 din 05.04.2023;

Avand in vedere Contractul de donatie autentificat sub nr. 753 din 20.03.2023 la BIN Cosmina Georgiana Berariu, incheiat intre doamna Trofin Viorica, doamna Trofin Petrina, doamna Gabrali Irina-Vasilica si domnul Gutu Catalin-Constantin impreuna cu doamna Gutu Alexandra-Gabriela, in calitate de donatori si UAT Ciurea in calitate de donatara, prin care a fost donata comunei suprafata totala de 9174 mp teren extravilan din categoria de folosinta faneata, ce are destinatia de cale de acces si care reprezinta un sector de drum din strada Cantaretului, sat Ciurea, comuna Ciurea;

Avand in vedere Contractul de donatie autentificat sub nr. 563 din 05.04.2023 la BIN Blaj Avram Liliana si Asociatele, incheiat intre domnul Trifan Virgil in calitate de donator si UAT Ciurea in calitate de donatara, prin care a fost donata comunei suprafata totala de 775 mp teren intravilan din categoria de folosinta arabil, ce are destinatia de cale de acces si care reprezinta un sector de drum din strada Cetatii, sat Hlincea, comuna Ciurea;

Avand in vedere prevederile Dispozitiei Primarului comunei Ciurea prin care a fost numita comisia de inventariere anuala a bunurilor ce fac parte din domeniul public al comunei Ciurea;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local Ciurea nr. 76 din 19.07.2017 prin care a fost insusit si aprobat inventarul bunurilor mobile si imobile care alcatuiesc domeniul public al comunei Ciurea;

Avand in vedere prevederile HG nr. 392/2020 privind aprobarea normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public si privat al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de catre comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local Ciurea, inregistrat sub nr. 199 din 07.04.2023;

Avand in vedere prevederile art. 25 alin 3 si alin. 5 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;

Avand in vedere prevederile art. 286 alin. 1 si alin. 4, ale art. 287 precum si ale art. 289 alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 129 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

HOTARARE

Art.1 Se aproba introducerea in domeniul public al comunei Ciurea, judetul Iasi, a unor bunuri imobile, dupa cum urmeaza:

- **suprafata totala de 9174 mp** teren intravilan din categoria de folosinta arabil, amplasat in parcela 1A (tarlaua 46, parcela 1178/6/1), identificat cu numar cadastral 71980, inscris in Cartea funciara nr. 71980, ce are destinatia de cale de acces si reprezinta un sector de drum din **strada Cantaretului**, satul Ciurea, comuna Ciurea, judetul Iasi.

- **suprafata de 775 mp** teren extravilan, din categoria de folosinta faneata, inscris in Cartea funciara nr. 65780 a comunei Ciurea, cu numar cadastral 953, ce are destinatia de cale de acces si care reprezinta sector de drum din strada **Cetatii**, satul Hlincea, comuna Ciurea.

Art.2. - Comisia de inventariere a patrimoniului unitatii administrativ-teritoriale Ciurea nominalizata prin Dispozitia Primarului comunei Ciurea va lua masurile necesare pentru indeplinirea in termen a procedurilor legale, in vederea actualizarii inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Ciurea, corespunzator prevederilor prezentei hotarari.

Art.3. – Se insarcineaza Primarul comunei si consilierul cu atributii de contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciurea sa procedeze la inregistrarea in evidentele contabile a bunurilor apartinatoare domeniului public, aprobate potrivit prezentei Hotarari.

Art.4. – Prezenta hotarare se va comunica prin grija secretarului general al comunei catre Institutia Prefectului Judetul Iasi pentru efectuarea controlului de legalitate, Comisiei de inventariere, Primarului comunei Ciurea si o va afisa in locurile special amenajate pentru a fi adusa la cunostinta publica.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 54 din 13.04.2023

Privind stabilirea regimului de exploatare a unei suprafete de aproximativ 30 mp teren, pe care sunt amenajate 2 locuri de parcare, din satul Lunca Cetatuii, strada Garii nr. 38, comuna Ciurea, judetul Iasi

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 13.04.2023 convocata prin Dispozitia primarului nr. 429 din 07.04.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 182 din 05.04.2023, intocmit de catre Primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin prin care solicita stabilirea regimului de exploatare a unei suprafete de teren ce face parte din domeniul public al comunei Ciurea, din satul Lunca Cetatuii, strada Garii nr. 38, comuna Ciurea, judetul Iasi, pe care se vor amenaja 2 locuri de parcare ce vor asigura exploatarea unei statii de reincarcare autovehicule electrice si electrice hybrid plug-in;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 183 din 05.04.2023, intocmit de catre doamna Dorobat Catalina - consilier in cadrul Biroului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria Ciurea;

Avand in vedere adresa nr. 103 din 05.04.2023 formulata de catre SC NICU TRANS SRL prin care ne aduce la cunostinta faptul ca acceseaza Schema de ajutor de minimis din cadrul programului „ ELECTRIC UP" derulat de Ministerul energiei, privind finantarea intreprinderilor mici si mijlocii si a operatorilor economici din domeniul HORECA pentru instalarea sistemelor de panouri voltaice pentru producerea de energie electrica cu o putere instalata cuprinsa intre 27 kWp – 100kWp, necesara consumului propriu, precum si a statiei de reincarcare de 22kW pentru vehicule electrice si electrice hybrid plug-in;

Avand in vedere faptul ca, in cadrul acestui proiect se va monta o statie de reincarcare cu 2 puncte de reincarcare a masinilor electrice pe proprietatea privata a beneficiarului si tinand cont de faptul ca este necesara asigurarea accesului - pe proprietatea publica, la statia de reincarcare, a tuturor posesorilor de autovehicule electrice si electrice hybrid plug-in;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 52 din 05.04.2023;

Avand in vedere Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 198 din 07.04.2023;

Avand in vedere predeverile OUG nr. 159/2020 privind finantarea intreprinderilor mici şi mijlocii şi domeniului HORECA pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrica cu o putere instalata cuprinsa intre 27 kWp şi 100 kWp necesara consumului propriu şi livrarea surplusului in Sistemul energetic national, precum şi a statiilor de reincarcare de minimum 22 kW pentru vehicule electrice şi electrice hibrid plug - in, prin Programul de finantare «ELECTRIC UP»

Avand in vedere prevederile Ghidului de finantare al Programului < ELECTRIC UP>;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) coroborat cu prevederile alin. (4) lit d) ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

HOTARARE

Art.1. **(1)** Se permite accesul neingradit al tuturor posesorilor de autovehicule electrice si electrice hybrid plug-in pe suprafata de aproximativ 30 mp teren, pe care sunt amenajate 2 locuri de parcare, amplasat in comuna Ciurea, satul Lunca Cetatuii, strada Garii la limita proprietatii de la nr. 38, teren ce se afla in inventarul domeniului public al comunei Ciurea.

(2) Accesul se face pentru asigurarea exploatarii statiei - dotate cu 2 puncte de reincarcare a vehiculelor electrice si electrice hybrid plug-in, ce se va amplasa la limita proprietatii private, ce are sediul pe strada Garii nr. 38 din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi.

(3) Proprietarul statiei de reincarcare SC NICU TRANS SRL se obliga sa marcheze corespunzator locurile de parcare si sa permita accesul liber la statia de reincarcare a tuturor proprietarilor/posesorilor de autovehicule electrice si electrice hybrid plug-in.

Art.2. Primarul comunei Ciurea va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3. Secretarul general al comunei Ciurea va comunica in termen legal copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii, SC NICU TRANS SRL, o va aduce la cunostinta primarului si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 53 din 13.04.2023

Privind modificarea si completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr. 48/2009-consolidat 2021, prin Actul Aditional nr.3

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 13.04.2023 convocata prin Dispozitia primarului nr. 429 din 07.04.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 164 din 31.03.2023, intocmit de primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare, la solicvitarea ARSACIS Iasi prin care sa se aprobe modificarea si completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr. 48/2009 forma consolidata, prin Actul aditional nr. 3;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 165 din 31.03.2023, intocmit de secretarul general al comunei Ciutrea, doamna Hutanu Monica;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 44 din 31.03.2023;

Avand in vedere Nota de fundamentare ARSACIS nr.554/24.03.2023 privind completarea si modificarea prin act aditional a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr.48/2009-consolidat 2021;

Avand in vedere prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr. 48/2009-consolidat 2021, incheiat intre Asociatia Regionala a Serviciilor de Apa Canal Iasi – ARSACIS si societatea APAVITAL SA;

Avand in vedere prevederile Statutului Asociatiei Regionale a Serviciilor de Apa Canal Iasi – ARSACIS, revizuit 2021;

Avand in vedere prevederile HG nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

HOTARARE

Art.1. – Se aproba modificarea si completarea Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr. 48/2009 consolidat 2021, prin Actul Aditional nr. 3, anexa la prezenta hotarare si parte integranta din aceasta.

Art.2. – Se aproba acordarea unui mandat special reprezentantului comunei Ciurea pentru ca in numele si pe seama comunei Ciurea, membru asociat in cadrul Asociatiei Regionale a Serviciilor Apa Canal Iasi – ARSACIS, **sa isi exprime votul** in Adunarea Generala a ARSACIS cu privire la modificarea si completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr. 48/2009 consolidat 2021, prin Actul Aditional nr. 3.

Art.3. – Se aproba acordarea unui mandat special Asociatiei Regionale a Serviciilor de Apa Canal Iasi – ARSACIS, cu sediul in Iasi, Str. Mihai Costachescu, nr. 6 (cladire administrativa nr.3), inscrisa in Registrul asociatiilor si fundatiilor de la grefa Judecatoriei Iasi cu nr. 84/A/07.07.2005, al carei membru este comuna Ciurea, sa semneze prin reprezentantul sau legal, Presedintele Asociatiei, in numele si pe seama comunei Ciurea, Actul Aditional nr. 3 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare nr. 48/2009 consolidat 2021.

Art.4. – Celelalte prevederi ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr. 48/2009 consolidat 2021, care nu contravin prevederilor Actului Aditional nr. 2, raman neschimbate si isi produc efectele.

Art.5. – Secretarul general al Comunei Ciurea va comunica copii dupa prezenta hotarare Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii actelor, a va aduce la cunostinta Primarului comunei Ciurea, Asociatiei Regionale a Serviciilor de Apa- Canal Iasi - A.R.S.A.C.I.S, SC APAVITAL SA Iasi si o va afisa in locurile special amenajate pentru a fi adusa la cunostinta tuturor persoanelor interesate.

ROMÂNIA
JUD. IAȘI COM. CIUREA
CONSILIUL LOCAL

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

PROIECT

ACT ADIȚIONAL NR. 3

LA CONTRACTUL DE DELEGARE

A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE

CU APĂ ȘI DE CANALIZARE nr. 48/2009 – consolidat 2021

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu nr. 6, clădirea administrativă nr. 3, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 84/A/07.07.2005, reprezentată de Președinte Alexe Costel, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale:

1. Județul Iași, în baza Hotărârii CJ
2. Municipiul Iași, în baza Hotărârii CL
3. Municipiul Pașcani, în baza Hotărârii CL
4. Orașul Hârlău, în baza Hotărârii CL
5. Orașul Podu Iloaiei, în baza Hotărârii CL
6. Orașul Târgu Frumos, în baza Hotărârii CL
7. Comuna Al. I. Cuza, în baza Hotărârii CL
8. Comuna Andrieșeni, în baza Hotărârii CL
9. Comuna Aroneanu, în baza Hotărârii CL
10. Comuna Balș, în baza Hotărârii CL
11. Comuna Bălțați, în baza Hotărârii CL
12. Comuna Bârnova, în baza Hotărârii CL
13. Comuna Belcești, în baza Hotărârii CL
14. Comuna Bivolari, în baza Hotărârii CL
15. Comuna Boghicea, jud. Neamț în baza Hotărârii CL
16. Comuna Boteşti, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
17. Comuna Bozieni, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
18. Comuna Brăești, în baza Hotărârii CL
19. Comuna Bunești-Averești, jud. Vaslui, în baza Hotărârii CL
20. Comuna Butea, în baza Hotărârii CL
21. Comuna Cepleniţa, în baza Hotărârii CL
22. Comuna Ciorteşti, în baza Hotărârii CL
23. Comuna Ciohorâni, în baza Hotărârii CL
24. Comuna Ciurea, în baza Hotărârii CL
25. Comuna Coarnele Caprei, în baza Hotărârii CL
26. Comuna Comarna, în baza Hotărârii CL
27. Comuna Costeşti, în baza Hotărârii CL
28. Comuna Cotnari, în baza Hotararii CL
29. Comuna Costuleni, în baza Hotărârii CL
30. Comuna Cozmeşti, în baza Hotărârii CL
31. Comuna Cristeşti, în baza Hotărârii CL
32. Comuna Cucuteni, în baza Hotărârii CL
33. Comuna Dagâța, în baza Hotărârii CL
34. Comuna Deleni, în baza Hotărârii CL
35. Comuna Dobrovăț, în baza Hotărârii CL
36. Comuna Dolheşti, în baza Hotărârii CL
37. Comuna Doljeşti, jud.Neamț, în baza Hotărârii CL
38. Comuna Drăguşeni, în baza Hotărârii CL
39. Comuna Dumeşti, în baza Hotărârii CL
40. Comuna Erbiceni, în baza Hotărârii CL

41. Comuna Fântânele, în baza Hotărârii CL
42. Comuna Focuri, în baza Hotărârii CL
43. Comuna Gherăești, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
44. Comuna Golăiești, în baza Hotărârii CL
45. Comuna Gorban, în baza Hotărârii CL
46. Comuna Grajduri, în baza Hotărârii CL
47. Comuna Gropnița, în baza Hotărârii CL
48. Comuna Grozești, în baza Hotărârii CL
49. Comuna Hălăucești, în baza Hotărârii CL
50. Comuna Hărmănești, în baza Hotărârii CL
51. Comuna Heleșteni, în baza Hotărârii CL
52. Comuna Holboca, în baza Hotărârii CL
53. Comuna Horlești, în baza Hotărârii CL
54. Comuna Ion Creangă, în baza Hotărârii CL
55. Comuna Ion Neculce, în baza Hotărârii CL
56. Comuna Ipatele, în baza Hotărârii CL
57. Comuna Lespezi, în baza Hotărârii CL
58. Comuna Leţcani, în baza Hotărârii CL
59. Comuna Lungani, în baza Hotărârii CL
60. Comuna Mădârjac, în baza Hotărârii CL
61. Comuna Mircești, în baza Hotărârii CL
62. Comuna Mironeasa, în baza Hotărârii CL
63. Comuna Miroslava, în baza Hotărârii CL
64. Comuna Mirosloveşti, în baza Hotărârii CL
65. Comuna Mogoşeşti-Iaşi, în baza Hotărârii CL
66. Comuna Mogoşeşti-Siret, în baza Hotărârii CL
67. Comuna Moşna, în baza Hotărârii CL
68. Comuna Moţca, în baza Hotărârii CL
69. Comuna Movileni, în baza Hotărârii CL
70. Comuna Oţeleni, în baza Hotărârii CL
71. Comuna Plugari, în baza Hotărârii CL
72. Comuna Popești, în baza Hotărârii CL
73. Comuna Popricani, în baza Hotărârii CL
74. Comuna Prăjeni, jud. Botoşani, în baza Hotărârii CL
75. Comuna Prisăcani, în baza Hotărârii CL
76. Comuna Probota, în baza Hotărârii CL
77. Comuna Răchiteni, în baza Hotărârii CL
78. Comuna Răducăneni, în baza Hotărârii CL
79. Comuna Rediu, în baza Hotărârii CL
80. Comuna Românești, în baza Hotărârii CL
81. Comuna Roşcani, în baza Hotărârii CL
82. Comuna Ruginoasa, în baza Hotărârii CL
83. Comuna Sagna, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
84. Comuna Scânteia, în baza Hotărârii CL
85. Comuna Schitu Duca, în baza Hotărârii CL
86. Comuna Scobinți, în baza Hotărârii CL
87. Comuna Sinești, în baza Hotărârii CL
88. Comuna Sireţel, în baza Hotărârii CL
89. Comuna Stolnicenii Prăjescu, în baza Hotărârii CL
90. Comuna Strunga, în baza Hotărârii CL
91. Comuna Şcheia, în baza Hotărârii CL

92. Comuna Şipote, în baza Hotărârii CL
93. Comuna Tansa, în baza Hotărârii CL
94. Comuna Tătăruşi, în baza Hotărârii CL
95. Comuna Timişeşti, jud. Neamţ, în baza Hotărârii CL
96. Comuna Todireşti, în baza Hotărârii CL
97. Comuna Tomeşti, în baza Hotărârii CL
98. Comuna Trifeşti, în baza Hotărârii CL
99. Comuna Ţibana, în baza Hotărârii CL
100. Comuna Ţibăneşti, în baza Hotărârii CL
101. Comuna Ţigănaşi, în baza Hotărârii CL
102. Comuna Ţuţora, în baza Hotărârii CL
103. Comuna Ungheni, în baza Hotărârii CL
104. Comuna Valea Lupului, în baza Hotărârii CL
105. Comuna Valea Seacă, în baza Hotărârii CL
106. Comuna Vânători, în baza Hotărârii CL
107. Comuna Victoria, în baza Hotărârii CL
108. Comuna Vlădeni, în baza Hotărârii CL
109. Comuna Voineşti, în baza Hotărârii CL

denumită în continuare **"Autoritatea delegantă"**

şi

Societatea APAVITAL S.A., persoană juridică română, cu sediul în mun. Iaşi, str. Mihai Costăchescu nr. 6, jud. Iaşi, având cod unic de înregistrare 1959768, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerţului Iaşi cu numărul J22/1/1991, reprezentată prin dr. ing. Mihail Doruş, în calitate de Director General, denumită în continuare **„Operatorul"**,

Având în vedere:

a) Prevederile art.61 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021 – Dispoziţii Generale;

b) Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

c) Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

e) Actul Constitutiv şi Statutul Asociaţiei Regionale a Serviciilor de Apă şi Canal Iaşi – ARSACIS revizuite 2021, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Ordinul ANRSC nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare;

g) Regulamentul APAVITAL al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare;

h) Nota de fundamentare ARSACIS nr.554/24.03.2023 privind modificarea şi completarea prin act aditional a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 48/2009 – consolidat 2021;

i) Nota de control încheiată la data de 03.11.2022, întocmită de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, şi înregistrată la registratura Asociaţiei cu nr.1201/03.11.2022.

j) Hotărârile autorităţilor deliberative ale unităţilor administrative-teritoriale cu privire la modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 48/2009-consolidat 2021;

k) Procesul-verbal al şedinţei Adunării Generale a Asociaţilor ARSACIS din data de .....;

l) Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor ARSACIS nr.....;

au hotărât, de comun acord, modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021, după cum urmează:

Art.1. Se modifică art.19 alin. 6 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021, **Cap.I Dispoziții Generale,** care va avea următorul conținut:

„6. Să asigure mentenanța contoarelor de branșament;"

Art.2. Se modifică art.33 alin. 2 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021, **Cap.I Dispoziții Generale,** care va avea următorul conținut:

„2. Agenții Operatorului au acces la branșamente și racorduri pentru citirea, verificarea și lucrările utile în vederea furnizării Serviciilor, sau de recuperare a eventualelor creanțe, cu respectarea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și clădirilor."

Art.3. Se modifică art.37 alin. 2 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021, **Cap.I Dispoziții Generale,** care va avea următorul conținut:

„2. Operatorul va încasa toate veniturile rezultate din aplicarea prețurilor și tarifelor către Utilizatorii Serviciilor."

Art.4. Se completează art.76 alin.1 lit.b) „Caietul de sarcini" din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.48/2009 - consolidat 2021 – **Cap.I Dispoziții Generale,** cu următoarele caiete de sarcini, după cum urmează: Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate pentru aria de operare Aroneanu, jud.Iași, aprobat de UAT Aroneanu prin HCL nr.136/28.10.2022;

- Caietul de sarcini privind activitatea de transport a apei-completat; Caietul de sarcini privind activitatea de tratare a apei-completat; Caietul de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei – completat și Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei – completat, aprobate de UAT Bals prin HCL nr.132/27.10.2022;
- Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și Caietul de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate, aprobate de UAT Bălțati prin HCL nr.81/27.10.2022;
- Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile – completat și Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate – completat, aprobate de UAT Bârnova prin HCL nr.127/20.10.2022;
- Caietul de sarcini privind activitatea de transport a apei-completat; Caietul de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile – completat și Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile – completat, aprobate de UAT Belcești prin HCL nr.86/31.10.2022;
- Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile – completat, aprobat de UAT Bivolari prin HCL nr.116/28.10.2022;
- Caietul de sarcini privind activitatea de transport a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de tratare a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile; Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile; Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și Caietul de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate, aprobate de UAT Botești, jud.Neamț prin HCL nr.79/31.10.2022;
- Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile – completat și Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate – completat, aprobate de UAT Brăești prin HCL nr.73/29.12.2022;
- Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, aprobat de UAT Cepleniţa prin HCL nr.83/11.10.2022;
- Caietul de sarcini privind activitatea de captare a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de transport a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de tratare a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile și Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, aprobate de UAT Ciorteşti prin HCL nr.84/31.10.2022;
- Caietul de sarcini privind activitatea de transport a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de tratare a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile-completat; Caietul de sarcini

privind activitatea de distribuție a apei potabile-completat; Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate-completat, aprobate de UAT Ciurea prin HCL nr.155/27.10.2022;

- Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile-completat, aprobat de UAT Coarnele Caprei prin HCL nr.113/23.12.2022;
- Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, aprobat de UAT Costești prin HCL nr.80/27.10.2022;
- Caietul de sarcini privind activitatea de transport a apei-completat; Caietul de sarcini privind activitatea de tratare a apei-completat; Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile – completat și Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate – completat, aprobate de UAT Cotnari prin HCL nr.50/31.10.2022;
- Caietul de sarcini privind activitatea de captare a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de transport a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de tratare a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile; Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile; Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și Caietul de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate, aprobate de UAT Cristești prin HCL nr.76/27.10.2022;
- Caietul de sarcini privind activitatea de transport a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de tratare a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile și Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, aprobate de UAT Cucuteni prin HCL nr.88/24.10.2022;
- Caietul de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate, aprobat de UAT Dagâța prin HCL nr.52/27.10.2022;
- Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, aprobat de UAT Deleni prin HCL nr.113/26.10.2022;
- Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile – completat; Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate – completat și Caietul de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate – completat, aprobat de UAT Dolițești, jud.Neamț prin HCL nr.3/31.01.2023;
- Caietul de sarcini privind activitatea de tratare a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile și Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, aprobate de UAT Grozești prin HCL nr.5/27.01.2023;
- Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile – completat, aprobat de UAT Holboca prin HCL nr.11/31.01.2023;
- Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate; Caietul de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate și Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile-completat, aprobate de UAT Horlești prin HCL nr.10/31.01.2023;
- Caietul de sarcini privind activitatea de captare a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de transport a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de tratare a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile; Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile; Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și Caietul de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate, aprobate de UAT Ion Creangă, jud.Neamț prin HCL nr.12/31.01.2023;
- Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și Caietul de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate, aprobate de UAT Ipatele prin HCL nr.6/31.01.2023;
- Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate; Caietul de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate și Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile-completat; aprobate de UAT Mircești prin HCL nr.5/31.01.2023;
- Caietul de sarcini privind activitatea de transport a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de tratare a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile și Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, aprobate de UAT Oțeleni prin HCL nr.03/31.01.2023;
- Caietul de sarcini privind activitatea de captare a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate; Caietul de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate; Caietul de sarcini privind activitatea de transport a apei-completat; Caietul de sarcini privind activitatea de tratare a apei-completat;

Caietul de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile-completat și Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile-completat, aprobate de UAT Plugari prin HCL nr.11/31.01.2023;

- Caietul de sarcini privind activitatea de captare a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de transport a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de tratare a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile și Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, aprobate de UAT Românești prin HCL nr.12/31.01.2023;
- Caietul de sarcini privind activitatea de transport a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de tratare a apei; Caietul de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile și Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, aprobate de UAT Sinești prin HCL nr.16/30.01.2023;
- Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și Caietul de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate, aprobate de UAT Șipote prin HCL nr.15/31.01.2023;
- Caietul de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile-completat și Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apei uzate, aprobate de UAT Iași prin HCL nr.9/03.02.2023.

Art.5. Se completează art. 76 aliu. 1 lit. d) „Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului" din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.48/2009 - consolidat 2021 – **Cap.I Dispoziții Generale,** cu următoarele Liste a bunurilor proprietate publică și privată, aferente Serviciului și puse la dispoziția Operatorului de către unitățile administrativ-teritoriale, pe durata Contractului de delegare nr. 48/2009 - consolidat 2021:

- lista bunurilor de retur nr. 62756/13.12.2022 - com. Tomești, jud.Iași;
- lista bunurilor de retur nr. 64540/20.10.2022 - com. Miroslava, jud.Iași;
- lista bunurilor de retur nr. 64839/24.10.2022 - com.Horlești, jud.Iași;
- lista bunurilor de retur nr. 68047/04.11.2022 - com. Cotnari, jud.Iași;
- lista bunurilor de retur nr. 68551/07.11.2022 - com. Prăjeni, jud.Botoșani;
- lista bunurilor de retur nr. 73391/29.11.2022 - com.Ion Creangă, jud.Neamț;
- lista bunurilor de retur nr. 74341/05.12.2022 - com. Miroslava, jud.Iași;
- lista bunurilor de retur nr. 76022/13.12.2022 - com. Ruginoasa, jud.Iași;
- lista bunurilor de retur nr. 78549/28.12.2022 – com.Prisăcani, jud.Iași;
- lista bunurilor de retur nr. 4627/23.01.2023 - com.Valea Lupului, jud.Iași;
- lista bunurilor de retur nr. 4918/25.01.2023 - com.Timișești, jud.Neamț;
- lista bunurilor de retur nr. 5968/30.01.2023 - com.Tomești, jud.Iași;
- lista bunurilor de retur nr. 7381/02.02.2023 – com.Boghicea, jud.Neamț;
- lista bunurilor de retur nr. 7746/06.02.2023 - com.Miroslava, jud.Iași;
- lista bunurilor de retur nr. 9594/13.02.2023 – oraș Târgu Frumos, jud.Iași;
- lista bunurilor de retur nr. 11969/23.02.2023 – com.Mironeasa, jud.Iași;
- lista bunurilor de retur nr.14962/07.03.2023 – com.Holboca, jud.Iași;
- lista bunurilor de retur nr.16195/13.03.2023 - com.Costești, jud.Iași.

Art.6. Se completează art. 76 alin. 1 lit. e) „Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. d)" din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021 – **Cap.I Dispoziții Generale**, cu următoarele:

- procesul verbal nr.62756/13.10.2022 de predare-preluare „Extindere rețea de alimentare cu apă în UAT Tomești, Județul Iași";
- procesul verbal nr.64540/20.10.2022 de predare-preluare „Rețea de canalizare din satele Proselnici, Cornești și Dancaș din UAT Miroslava, județul Iași;
- procesul verbal nr.64839/24.10.2022 de predare-preluare „Canalizare și epurare ape uzate în localitățile Horlești și Bogdănești, comuna Horlești, județul Iași;
- procesul verbal nr.68047/04.11.2022 de predare-preluare „Extinderea rețelei de distribuție apă din UAT Cotnari, județul Iași;

- Addendum nr.1, înregistrat sub nr.68551/07.11.2022, a Procesul verbal de predare-preluare a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare din UAT Prăjeni, județul Botoșani, înregistrat la APAVITAL SA cu nr.52624/29.08.2022 ;
- procesul verbal nr.73391/29.11.2022 de predare-preluare a rețelei de canalizare și stației de epurare din UAT Ion Creangă, Județul Neamț;
- procesul verbal nr. 74341/05.12.2022 de predare-preluare a extinderii rețelei de canalizare din UAT Miroslava, Județul Iași;
- procesul verbal nr.76022/13.12.2022 de predare-preluare a rețelei de alimentare cu apă din localitățile Ruginoasa, Dumbrăvița și Rediu din UAT Ruginoasa, județul Iași;
- procesul verbal nr. 78549/28.12.2022 de predare-preluare „Extinderea rețelei de distribuție apă în satele Prisăcani și Moreni, com.Prisăcani, județul Iași";
- procesul verbal nr. 4627/23.01.2023 de predare-preluare „Extindere rețea de canalizare în localitatea Valea Lupului, UAT Valea Lupului, Județul Iași";
- procesul verbal nr. 4918/25.01.2023 de predare-preluare a sistemului de alimentare cu apă din localitatea Dumbrava, comuna Timișești, județul Neamț;
- procesul verbal nr. 5968/30.01.2023 de predare-preluare a extinderilor la sistemul de alimentare cu apă din satele Tomești și Vlădiceni, comuna Tomești, județul Iași;
- procesul verbal nr.7381/02.02.2023 de predare-preluare a sistemului de alimentare cu apă din U.A.T.Boghicea, Județul Neamț;
- procesul verbal nr.7746/06.02.2023 de predare-preluare a extinderii rețelei de alimentare cu apă din satul Balciu, UAT Miroslava, Județul Iași;
- Addendum nr.1, înregistrat sub nr.9594/13.02.2023, la Procesele verbale de predare-preluare a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare din UAT Oraș Târgu Frumos, Județul Iași;
- procesul verbal nr.11969/23.02.2023 de predare-preluare teren 3870 mp aferent rezervorului de apă, nr.cadastral 60060, sat Schitu Hadâmbului, U.A.T.Mironeasa, jud.Iași;
- Addendum nr.1, înregistrat cu nr. 11970/23.02.2023, la Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor aferente sistemului de alimentare cu apa/canalizare/epurare in Comuna Mironeasa, Jud. Iasi, nr.22247/04.07.2013;
- procesul verbal nr.14962/07.03.2023 de predare-preluare „Extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare în str.Dorului, sat Dancu din UAT Holboca, județul Iași.

Art.7. Se elimină art.9 alin. 4 lit.f din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021, **Cap.II Dispoziții Speciale – Partea comună.**

Art.8. Se modifică art.10 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021, **Cap.II Dispoziții Speciale – Partea comună,** care va avea următorul conținut:

*„**Articolul 10 – Lucrările de extindere sau consolidare (reabilitare)***

1. Părțile precizează că dispozițiile prezentului articol se vor aplica în măsura în care prevederile legale aplicabile o vor permite.

*2. **Lucrări în interiorul perimetrului de distribuție a apei și de colectare a apelor uzate,** reprezintă lucrările ce îndeplinesc condițiile art.3 din Dispoziții Speciale – Partea de Apă și art.3 Dispoziții Speciale – Partea de canalizare.*

*3. **Lucrări în afara perimetrului de distribuție a apei și de colectare a apelor uzate,** reprezintă lucrările care nu îndeplinesc condițiile art.3 din Dispoziții Speciale – Partea de Apă și art.3 Dispoziții Speciale – Partea de canalizare."*

Art.9. Se modifică art.22 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021, **Cap.II Dispoziții Speciale – Partea comună, care va avea următorul conținut:**

*„**Articolul 22 – Facturarea de către Operator a lucrărilor de branșare/racordare***

1. Lucrările de branșare/racordare se realizează cu respectarea art.8.2 din Dispozițiile Speciale – Partea de Apă și art.7.2 Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare.

2. În cazul în care prețul unui echipament specific nu ar fi inclus pe o listă de prețuri, facturarea trebuie făcută conform unei cotații."

Art.10. Se modifică/completează art.43 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021, **Cap.II Dispoziții Speciale – Partea comună,** care va avea următorul conținut:

„Articolul 43 – Obligația de a consimți la încheierea contractelor de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

1. Operatorul trebuie să consimtă la încheierea unui contract cu orice persoană care solicită să devină utilizator și care se află în interiorul Perimetrului de Distribuție a Apei și al Perimetrului de Colectare a Apei Uzate, conform prevederilor art.20 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare și în termenele și condițiile prezentului articol, precum și celor stabilite de legislația în vigoare.

2. De asemenea, Operatorul trebuie să analizeze cererea de încheiere a contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a oricărei persoane ce dorește să devină utilizator, aflată în interiorul Ariei Delegării, dar în exteriorul Perimetrelor de Distribuție a Apei și de Colectare a Apei Uzate. Această solicitare va fi tratată în termenul stabilit în Anexa 1 la Dispozițiile Speciale - Partea de Apă și în Anexa 1 la Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare. În răspunsul său către persoana care dorește să devină utilizator, Operatorul va arăta condițiile privind încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
Dacă este cazul, Operatorul trebuie să explice în scris motivele pentru care nu va da curs solicitării venite din partea persoanei care dorește să devină utilizator.

3. Orice persoană care solicită încheierea unui contract de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să plătească Operatorului cheltuielile aferente solicitării.

4. Operatorul se angajează să asigure furnizarea apei potabile și canalizării:
a) Dacă există un branșament/racord, în termenul maxim prevăzut în Anexa 1 la Dispozițiile Speciale – Partea de Apă și în Anexa 1 la Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare;
b) Dacă trebuie realizat un nou branșament/racord, în termenul maxim prevăzut în Anexa 1 la Dispozițiile Speciale - Partea de Apă și în Anexa 1 la Dispozițiile Speciale - Partea de Canalizare, care curge de la una dintre următoarele date:
- *de la data încheierii procesului verbal de predare – preluare a branșamentului/racordului, atunci când lucrările sunt realizate de către unitatea administrativ – teritorială;*
- *de la data finalizării execuției lucrărilor atunci când acestea sunt realizate de către operator.*

În sensul Contractului de Delegare, un branșament/ racord nou înseamnă un branșament/ racord realizat pentru prima dată într-un anumit amplasament.

5. Orice depășire nejustificată de către Operator a termenelor stabilite în art.43.4 de mai sus constituie o nerespectare de către Operator a obligațiilor sale născute din Contractul de Delegare, fără vreo limitare a obligațiilor sale față de solicitant.

6. Orice litigiu dintre Operator și solicitant în legătură cu un refuz al Operatorului de a consimți la încheierea contractului cu respectivul solicitant sau în legătură cu termenele prevăzute de art.43.4 (b) de mai sus, va fi supus judecății instanței judecătorești competente."

Art.11. Se completează Anexa 1(a) „Ariile de operare pentru Serviciul Public de Alimentare cu Apă Potabilă" din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 consolidat 2021 – **Cap.II Dispoziții Speciale – Partea Comună**, prin includerea unității administrativ-teritoriale comuna Ruginoasa, jud. Iași și comuna Boghicea, jud. Iași, astfel că Anexa 1(a) va avea următorul conținut:

Anexa 1 (a) – Ariile de operare pentru Serviciul Public de Alimentare cu Apă Potabilă

Nr.Crt.	Data preluării	Aria de operare

1.	**1911**	**Județul Iași**
2.	**1911**	**Iași**
3.	**1965**	**Hârlău**
4.	**1966**	**Târgu Frumos**
5.	**1967**	**Podu Iloaiei**
6.	1970	Ciurea
7.	1971	Holboca
8.	1976	Hălăucești
9.	1982	Belcești
10.	09.05.1984	Vlădeni
11.	27.08.2003	Aroncanu
12.	28.10.2003	Valea Lupului
13.	22.12.2003	Gorban
14.	11.02.2004	Șipote
15.	27.05.2004	Ceplenița
16.	31.05.2004	Țibănești
17.	03.06.2004	Răducăneni
18.	28.06.2004	Coarnele Caprei
19.	02.07.2004	Butea
20.	05.07.2004	Focuri
21.	29.11.2004	Bârnova
22.	08.06.2005	Scobinți
23.	27.06.2005	Tansa
24.	27.06.2005	Letcani
25.	06.07.2005	Strunga
26.	06.07.2005	Ipatele
27.	07.07.2005	Victoria
28.	13.07.2005	Mirosloveşti
29.	13.07.2005	Ciohorăni
30.	21.07.2005	Deleni
31.	06.06.2006	Mircești
32.	27.06.2006	Lespezi
33.	27.06.2006	Sirețel
34.	08.05.2007	Prisăcani
35.	08.05.2007	Ungheni
36.	31.05.2007	Răchiteni
37.	08.10.2007	Bivolari
38.	10.10.2007	Andrieșeni
39.	16.10.2007	Golăiești
40.	29.10.2008	Țigănași
41.	27.11.2008	Plugari
42.	17.03.2009	Lungani
43.	30.04.2009	Bălțați
44.	02.06.2009	Mogoșești Siret
45.	09.06.2009	Brăești
46.	01.10.2009	Moșna
47.	19.04.2010	Ion Neculce
48.	21.07.2010	Tomești
49.	29.04.2011	Balș

50.	13.07.2011	Tutora
51.	23.09.2011	Rediu
52.	04.10.2012	Dumești
53.	28.11.2012	Gropnița
54.	11.01.2013	Miroslava
55.	21.02.2013	Cotnari
56.	06.03.2013	Fântânele
57.	15.03.2013	Dagâța
58.	04.07.2013	Mironcasa
59.	24.09.2013	Doljești (Jud. Neamț)
60.	15.04.2014	Horlești
61.	**01.07.2014**	**Pașcani**
62.	14.10.2014	Moțca
63.	09.12.2014	Todirești
64.	17.03.2015	Stolniceni-Prăjescu
65.	20.08.2015	Erbiceni
66.	04.09.2015	Probota
67.	14.07.2016	Trifești
68.	15.11.2016	Gherăești (Jud. Neamț)
69.	12.12.2016	Popricani
70.	28.12.2016	Românești
71.	04.02.2017	Hărmănești
72.	14.04.2017	Comarna
73.	11.05.2017	Cristești
74.	19.05.2017	Voinești
75.	06.06.2017	Timișești (Jud. Neamț)
76.	31.07.2017	Mogoșești
77.	04.09.2017	Alexandru Ioan Cuza
78.	13.11.2017	Movileni
79.	29.11.2017	Costești
80.	13.04.2018	Sagna (Jud. Neamț)
81.	26.02.2020	Botești (Jud. Neamț)
82.	09.06.2020	Cucuteni
83.	22.06.2020	Bozieni (Jud. Neamț)
84.	14.09.2020	Oțeleni
85.	26.10.2020	Ion Creangă (Jud. Neamț)
86.	23.11.2020	Sinești
87.	14.05.2021	Grozești
88.	30.08.2021	Tătărași
89.	10.11.2021	Ciortești
90.	29.08.2022	Prăjeni (jud. Botoșani)
91.	***13.12.2022***	***Ruginoasa***
92.	***02.02.2023***	***Boghicea (jud.Neamț)***

Art.12. Se completează Anexa 1(b) „Ariile de operare pentru Serviciul Public de Canalizare" din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021 – **Cap.II Dispoziții Speciale – Partea Comună,** prin includerea unității administrativ-teritoriale comuna Horlești, jud.Iași și comuna Ion Creangă, jud. Neamț, astfel că Anexa 1(b) va avea următorul conținut:

Anexa 1(b) – Ariile de operare pentru Serviciul Public de Canalizare

Nr.Crt.	Data preluării	Aria de operare
1.	**1965**	**Județul Iași**
2.	**1965**	**Iași**
3.	1970	Ciurea
4.	1971	Holboca
5.	1971	Tomești
6.	**1976**	**Podu Ilonei**
7.	1980	Țibănești
8.	1980	Răducăneni
9.	1982	Belcești
10.	09.05.1984	Vlădeni
11.	**1985**	**Hârlău**
12.	**1985**	**Târgu Frumos**
13.	29.06.2005	Hălăucești
14.	19.04.2010	Ion Neculce
15.	21.12.2010	Moșna
16.	14.07.2011	Tansa
17.	24.08.2011	Țigănași
18.	25.06.2012	Prisăcani
19.	22.08.2012	Valea Lupului
20.	21.11.2012	Scobinți
21.	10.01.2013	Gorban
22.	11.01.2013	Miroslava
23.	06.03.2013	Fântânele
24.	15.03.2013	Dagâța
25.	19.03.2013	Bivolari
26.	15.04.2013	Brăești
27.	04.07.2013	Mironeasa
28.	08.08.2013	Ceplenița
29.	24.09.2013	Dolițești (Jud. Neamț)
30.	16.10.2013	Lețcani
31.	27.11.2013	Cotnari
32.	**01.07.2014**	**Pașcani**
33.	14.10.2014	Moțca
34.	17.03.2015	Stolniceni-Prăjescu
35.	29.05.2015	Dumești
36.	29.06.2016	Victoria
37.	15.11.2016	Gherăești (Jud. Neamț)
38.	02.12.2016	Ipatele
39.	11.05.2017	Cristești
40.	24.07.2017	Bălțați
41.	25.07.2017	Șipote
42.	27.07.2017	Todirești
43.	02.10.2017	Erbiceni
44.	13.10.2017	Movileni
45.	18.10.2017	Strunga
46.	30.10.2017	Plugari

Nr.Crt.	Data preluării	Aria de operare
47.	17.11.2017	Bârnova
48.	11.01.2018	Mircești
49.	03.04.2018	Ruginoasa
50.	13.04.2018	Sagna (Jud. Neamț)
51.	27.08.2018	Aroneanu
52.	22.05.2019	Trifești
53.	30.08.2019	Probota
54.	11.10.2019	Golăiești
55.	22.01.2020	Hărmănești
56.	26.02.2020	Boteşti (Jud. Neamț)
57.	22.06.2020	Bozieni (jud.Neamț)
58.	29.08.2022	Prăjeni (jud. Botoşani)
59.	*24.10.2022*	*Horlești*
60.	*29.11.2022*	*Ion Creangă (jud.Neamț)*

Art.13 Se modifică art.8 pct. 2 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021, **Cap.III Dispoziţii Speciale - Partea de Apă, care va avea următorul conţinut:**

„Cheltuielile pentru executarea branşamentului, inclusiv a căminului de apometru, revin autorităţilor administraţiei publice locale, judeţene sau asociaţiei de dezvoltare intercomunitară.

Execuţia lucrărilor de branşare la reţeaua publică de alimentare cu apă se realizează prin grija operatorului, iar modalităţile de decontare sunt stabilite în prezentul contract de delegare a gestiunii, în cele ce urmează.

În funcţie de particularităţile zonei de amplasare a branşamentului, inclusiv a căminului de apometru/branşament şi/sau de resursele financiare şi/sau tehnice disponibile, pot fi aplicate, după caz, toate sau oricare dintre următoarele variante de execuţie a lucrărilor şi de decontare a cheltuielilor aferente:

a) unitatea administrativ – teritorială îşi asumă/pun(e) la dispoziţie viitorilor utilizatori de pe raza sa de competenţă execuţia lucrărilor de branşare şi plata corespunzătoare a cheltuielilor generate de lucrările de branşare la reţeua/reţelele publice de alimentare cu apă potabilă,

b) operatorul pune la dispoziţie viitorilor utilizatori, în funcţie de planurile de investiţii şi bugetele aprobate legal, posibilitatea execuţiei lucrărilor de branşare din fondurile proprii, urmând ca unitatea administrativ – teritorială beneficiară să deconteze toate cheltuielile generate de lucrările de branşare realizate din fondurile proprii ale operatorului;

În toate cazurile de mai sus, toate documentele (certificat de urbanism, aviz de principiu pentru branşare, aviz definitiv de branşare, autorizaţie de construire, aviz/acord administrator drum, proiect tehnic de execuţie, aviz/acord poliţie rutieră, contract pentru refacerea domeniului public, proces – verbal de recepţie a lucrărilor, etc.) corespunzătoare execuţiei branşamentului, inclusiv a căminului de apometru, se emit/se obţin de către/de la instituţiile/autorităţile competente/abilitate pe numele beneficiarului Unitatea Administrativ – Teritorială, cu menţionarea viitorului utilizator căruia i se asigură serviciile publice în branşamentul respectiv.

În toate cazurile de mai sus, operatorul va participa la recepţia lucrărilor de branşare şi va semna procesul-verbal de recepţie după verificarea corectitudinii şi corespondenţei lucrărilor realizate cu documentaţia aprobată şi cu normele tehnice de calitate.

În situaţiile prevăzute la lit. b) de mai sus, Operatorul va emite lunar pe numele unităţii administrativ teritoriale factura conţinând contravaloarea lucrărilor de branşare executate în beneficiul acesteia. Factura va fi însoţită de lista imobilelor, identificate cu proprietar şi adresă, pentru care s-au executat lucrările de branşare. U.A.T. va achita

factura emisă în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, sub sancțiunea aplicării penalităților de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare. Penalitățile se datorează începând cu prima zi după expirarea termenului de 30 de zile.

La finalizarea lucrărilor de branșare, documentația întocmită pentru autorizarea lucrărilor, autorizația de construire și procesul verbal de recepție vor reprezenta actele justificative pentru înregistrarea de drept a branșamentului edificat în domeniul public al Unității Administrativ – Teritoriale beneficiare, în acord cu prevederile art. 3 lit. i) teza a cincea din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006.

Trimestrial, APAVITAL S.A. va comunica către fiecare UAT, lista tuturor branșamentelor pentru care s-a încheiat proces verbal de recepție."

Art.14. Se modifică art.7 pct.2 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021, **Cap.IV Dispoziții Speciale - Partea de Canalizare,** care va avea următorul conținut:

„Cheltuielile pentru executarea racordului, inclusiv a căminului de racord, revin autorităților administrației publice locale, județene sau asociației de dezvoltare intercomunitară.

Execuția lucrărilor de racordare la rețeaua publică de canalizare se realizează prin grija operatorului, iar modalitățile de decontare sunt stabilite în prezentul contract de delegare a gestiunii, în cele ce urmează.

În funcție de particularitățile zonei de amplasare a racordului, inclusiv a căminului de racord și/sau de resursele financiare și/sau tehnice disponibile, pot fi aplicate, după caz, toate sau oricare dintre următoarele variante de execuție a lucrărilor și de decontare a cheltuielilor aferente:

a) unitatea administrativ – teritorială își asumă/pun(e) la dispoziție viitorilor utilizatori de pe raza sa de competență execuția lucrărilor de racordare și plata corespunzătoare a cheltuielilor generate de lucrările de racordare la rețeua/rețelele publice de canalizare;

b) operatorul pune la dispoziție viitorilor utilizatori, în funcție de planurile de investiții și bugetele aprobate legal, posibilitatea execuției lucrărilor de racordare din fondurile proprii, urmând ca unitatea administrativ – teritorială beneficiară să deconteze toate cheltuielile generate de lucrările de racordare realizate din fondurile proprii ale operatorului;

În toate cazurile de mai sus, toate documentele (certificat de urbanism, aviz de principiu pentru racordare, aviz definitiv de racordare, autorizație de construire, aviz/acord administrator drum, proiect tehnic de execuție, aviz/acord poliție rutieră, contract pentru refacerea domeniului public, proces – verbal de recepție a lucrărilor, etc.) corespunzătoare execuției racordului, inclusiv a căminului de racord, se emit/se obțin de către/de la instituțiile/autoritățile competente/abilitate pe numele beneficiarului Unitatea Administrativ – Teritorială, cu menționarea viitorului utilizator căruia i se asigură serviciile publice în racordul respectiv.

În toate cazurile de mai sus, operatorul va participa la recepția lucrărilor de racordare și va semna procesul-verbal de recepție după verificarea corectitudinii și corespondenței lucrărilor realizate cu documentația aprobată și cu normele tehnice de calitate.

În situațiile prevăzute la lit. b) de mai sus, Operatorul va emite lunar pe numele unității administrativ teritoriale factura conținând contravaloarea lucrărilor de racordare executate în beneficiul acesteia. Factura va fi însoțită de lista imobilelor, identificate cu proprietar și adresă, pentru care s-au executat lucrările de racordare. U.A.T. va achita factura emisă în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, sub sancțiunea aplicării penalităților de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare. Penalitățile se datorează începând cu prima zi după expirareu termenului de 30 de zile.

La finalizarea lucrărilor de racordare, documentația întocmită pentru autorizarea lucrărilor, autorizația de construire și procesul verbal de recepție vor reprezenta actele justificative pentru înregistrarea de drept a racordului edificat în domeniul public al Unității Administrativ – Teritoriale beneficiare, în acord cu prevederile art. 3 lit. l) teza a doua din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006.

Trimestrial, APAVITAL S.A. va comunica către fiecare UAT, lista tuturor racordurilor pentru care s-a încheiat proces verbal de recepție."

Art.15. – Orice prevedere din Contractul de delegare care contravine formei art.8 pct.2 din Cap.III Dispoziții Speciale - Partea de Apă și formei art.7 pct.2 din Cap.IV Dispoziții Speciale - Partea de Canalizare, prevăzute mai sus, își înceteaza valabilitatea la data intrării în vigoare a prezentului Act Adițional.

Art.16 - Celelalte clauze ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - consolidat 2021, cu modificările și completările intervenite până la data aprobării prezentului Act adițional și care nu contravin prezentului Act Adițional, rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat astăzi, ..., în 2 (două) exemplare originale și face parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 – consolidat 2021.

ASOCIAȚIA REGIONALĂ A SERVICIILOR DE APĂ CANAL IAȘI-ARSACIS

Președinte: Costel ALEXE

Director executiv: ing. Iulian JELEA

ec. Carmen APOSTOL

Societatea APAVITAL SA

Director General: dr.ing. Mihail DORUȘ

Director economic: ec. Gabriela MASALAGIU

Șef Serviciu Juridic: jur. Simona Claudia AGRICI

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 52 din 13.04.2023

Privind aprobarea aderarii UAT Ciurea la Acordul de cooperare incheiat intre entitatile fondatoare ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ Stejarii Seculari", pentru realizarea activitatii de audit public in sistem de cooperare

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 13.04.2023 convocata prin Dispozitia primarului nr. 429 din 07.04.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 180 din 05.04.2023, intocmit si sustinut de Primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin prin care solicita initierea unui proiect de hotarare pentru aderarea UAT Ciurea la Acordul de cooperare intre entitatile fondatoare ale ADI „ Stejarii Seculari" pentru realizarea activitatii de audit public in sistem de cooperare;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 181 din 05.04.2023, intocmit de catre doamna Horoiu Monica - consilier juridic in aparatul de specialitate al Primarului comunei Ciurea;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului local Ciurea nr. 6/27.01.2022 prin care s-a aprobat infiintarea unei Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Stejarii Seculari, avand ca scop implementarea unor proiecte de investitii pentru dezvoltarea durabila a comunitatilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere Adresa nr. 430349 din 05.04.2023 emisa de Unitatea Centrala de Armonizare pentru Auditul Public Intern prin care ni se recomanda modalitatile de incheiere a acordului de cooperare intre unitatile administrativ-teritoriale fondatoare ale Asociatiei pentru asigurarea desfasurarii activitatii de audit public intern in sistem de cooperare;

Avand in vedere prevederile HG nr. 1183/2012 pentru aprobarea normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea functiei de audit public intern;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 51 din 05.04.2023;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de catre comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 196 din 07.04.2023;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit e), coroborat cu prevederile alin. 9 lit c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

H O T A R A R E :

Art.1. Se aproba aderarea UAT Ciurea la **Acordul de cooperare** privind organizarea si exercitarea activitatii de audit public intern, incheiat intre membrii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ Stejarii Seculari", asa cum este prezentat in Anexa la prezenta hotarare.

Art.2. Primarul comunei Ciurea si doamna Horoiu Monica - numita in functia publica de consilier juridic in aparatul de specialitate al Primarului comunei Ciurea vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari .

Art.3. Se imputerniceste domnul Patlagica Mihai in calitate de viceprimar al comunei sa semneze in numele si interesul comunei Ciurea, Acordul de cooperare memtionat la art. 1 din prezenta hotarare.

Art.4. Secretarul general al comunei Ciurea va urmari transmiterea prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii actelor, UCAAPI, Primarului comunei si tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "STEJARII SECULARI"
C.I.F. 46245572
Sala 2, parter, Str.Merilor nr.468, sat Ciurea, com.Ciurea,jud.Iaşi

ACORD DE COOPERARE
privind organizarea şi exercitarea activităţii de audit public intern
Încheiat astăzi, _____

Obţinerea eficienţei şi eficacităţii serviciilor publice reprezintă o condiţie esenţială a managementului fiecărei entităţi publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de audit intern reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în acelaşi timp independenţa şi funcţiile specifice fiecăreia dintre entităţi.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relaţii profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale şi financiare şi maximizarea aportului activităţii de audit la realizarea obiectivelor entităţii.

În baza acordului de cooperare entităţile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate şi coerenţă în realizarea activităţilor de audit intern.

Prezentul acord de cooperare funcţionează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanţii legali ai entităţilor publice participante la acord şi prevăzute în conţinutul său.

PĂRŢILE ACORDULUI DE COOPERARE:

1. **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Stejarii Seculari"** cu sediul în sala 2, Parter, str. Merilor nr. 468, sat Ciurea, com.Ciurea, jud.Iași, având CIF 46245572, reprezentată legal prin Președinte - domnul Lupu Cătălin, în calitate de entitate organizatoare și

2. **Comuna Ciurea** cu sediul în str. Merilor nr. 468, sat Ciurea, com.Ciurea, jud.Iași, având CIF 4540658, reprezentată legal prin viceprimar -Pătlăgică Mihai,

3 **Comuna Grajduri** cu sediul în sat Grajduri, Comuna Grajduri, jud.Iași, având CIF 4540542 reprezentată legal prin Primar - domnul Zamfirache Constantin, în calitate de entități partenere

convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcţiei de audit intern spre beneficiul tuturor entităţilor publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare.

CAPITOLUL I - Obiectul acordului de cooperare

Art. 1. Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităţilor publice locale semnatare, prin reprezentanţii legali, în vederea organizării şi exercitării funcţiei de audit intern în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, şi ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 2. Acordul de cooperare stabileşte drepturile şi obligaţiile părţilor în organizarea şi exercitarea funcţiei de audit intern, atribuţiile specifice compartimentului de audit intern care va derula misiunile, reglementează obligaţiile financiare ale entităţilor participante şi asigură confidenţialitatea datelor şi informaţiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art. 3. Părţile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului şi se angajează de a acţiona consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

a) menţinerii independenţei juridice, decizionale şi financiare a fiecărei entităţi publice participante;

b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit cu resursele disponibile între entităţile publice participante;

c) irevocabilităţii pe cale unilaterală a acordului de cooperare;

d) respectării reciproce a confidenţialităţii în derularea activităţilor de audit intern şi a raportării rezultatelor acesteia.

CAPITOLUL II - Drepturile şi obligaţiile părţilor în organizarea şi exercitarea funcţiei de audit intern

Art. 4. - Entităţile publice partenere au următoarele drepturi:

a) propun unele obiective de audit intern, specifice entităţii publice, de către echipa de audit desemnată să realizeze misiunea de audit intern;

b) solicită şi beneficiază de servicii de audit intern pentru îmbunătăţirea eficienţei şi eficacităţii sistemului de management şi control intern care să asigure atingerea obiectivelor entităţii publice;

c) să fie informată în mod exclusiv şi operativ asupra problemelor şi iregularităţilor constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;

d) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;

e) hotărăşte independent asupra acţiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

Art. 5. - Entităţile publice partenere îşi asumă următoarele obligaţii:

a) respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la şedinţe, analiza şi avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informaţiilor solicitate ş.a.;

b) asigurarea accesului la date, informaţii şi documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit intern;

c) asigurarea logisticii necesare desfăşurării misiunilor de audit intern, respectiv spaţii adecvate, acces la sistemele IT şi de comunicaţii, furnituri de birou etc.;

d) elaborarea şi transmiterea către compartimentul de audit intern a planurilor de acţiune necesare implementării recomandărilor acceptate;

e) informarea compartimentului de audit intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse şi la gradul de implementare al acestora;

f) furnizarea informaţiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit intern;

g) estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exerciţiului financiar şi cuprinderea acestor angajamente în buget.

Art. 6. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Stejarii Seculari"în calitate de structură asociativă organizatoare îşi asumă obligaţiile următoare:

a) constituirea unui compartiment de audit intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaţionale de audit;

b) asigurarea spaţiului necesar şi adecvat pentru organizarea şi desfăşurarea activităţilor compartimentului de audit;

c) asigurarea procesului de recrutare şi angajare a personalului adecvat pentru compartimentul de audit;

d) asigurarea condiţiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul cerinţelor stabilite prin normele metodologice proprii ale entităţii publice.

CAPITOLUL III - Atribuţiile compartimentului de audit intern

Art. 7. Compartimentul de audit intern asigură realizarea funcţiei de audit intern la entităţile publice partenere pe baza unui plan de audit, aprobat de reprezentanţii legali ai acestora.

Art. 8. În exercitarea activităţilor sale, compartimentul de audit are următoarele atribuţii specifice:

a) elaborarea normelor metodologice proprii privind exercitarea activităţii de audit intern în cadrul acordului de cooperare, aprobate de entităţile publice partenere la acord şi avizate de UCAAPI;
b) elaborarea proiectelor planului anual şi multianual de audit public intern;
c) efectuarea în condiţii de calitate a misiunilor de audit intern privind evaluarea sistemelor de management şi control intern ale entităţii publice;
d) realizează misiuni de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar şi control ale entităţii publice sunt transparente şi sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienţă şi eficacitate;
e) informează UCAAPI despre recomandările neînsuşite de către conducătorul entităţii publice auditate, precum şi despre consecinţele acestora;
f) întocmeşte raportul anual al activităţii de audit public intern;
g) în cazul identificarii unor iregularităţi sau posibile prejudicii, raportează imediat conducatorului entităţii publice auditate;
h) asigurarea monitorizării realizării misiunilor de audit intern şi a activităţilor de supervizare a acestora;
i) raportarea rezultatelor misiunilor de audit intern, respectiv a constatărilor, concluziilor şi recomandărilor, numai către conducătorii entităţilor publice auditate;
j) raportarea operativă şi exclusivă a problemelor şi iregularităţilor constatate, către conducătorii entităţilor publice auditate;
k) elaborarea raportului anual al activităţii de audit public intern;
l) asigurarea confidenţialităţii datelor şi informaţiilor rezultate în urma activităţilor de audit intern desfăşurate.

Art. 9. Planificarea şi realizarea misiunilor de audit intern se realizează în mod echitabil pentru toate entităţile publice locale partenere, în funcţie de misiunile solicitate şi de resursele disponibile.

Art. 10. Compartimentul de audit intern asigură efectuarea misiunilor de audit intern de conformitate, de performanţă sau consiliere, solicitate de către primăriile participante la acord, şi formulează recomandări şi concluzii pentru îmbunătăţirea activităţilor.

CAPITOLUL IV - Drepturile şi obligaţiile financiare ale părţilor

Art. 11. În vederea realizării în comun a funcţiei de audit intern părţile sunt de acord să susţină financiar organizarea şi funcţionarea compartimentului de audit intern.

Art. 12. Asigurarea evidenţelor privind misiunile derulate, precum şi a costurilor acestora sunt în responsabilitatea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Stejarii Seculari"în calitate de structură asociativă organizatoare; recuperarea acestora se realizează prin facturarea în cota parte ce revine fiecărei entităţi publice partenere.

Art. 13. Cheltuielile decontate între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Stejarii Seculari" în calitate de structură asociativă organizatoare şi entităţile publice partenere se referă la:

a) salarii şi alte drepturi de personal acordate auditorilor interni care au realizat misiunile de audit intern;

b) obligaţiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;

c) cheltuielile privind deplasările auditorilor interni, pentru realizarea misiunilor de audit intern.

Art. 14. Celelalte cheltuieli, ocazionate de funcţionarea compartimentului de audit intern, sunt în sarcina Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Stejarii Seculari" în calitate de structură asociativă organizatoare sau se decontează pe baza unor cote stabilite de comun acord, prin anexe la prezentul acord de cooperare.

Art. 15. Cheltuielile cu organizarea şi funcţionarea compartimentului de audit public intern sunt repartizate în mod corespunzător, pe fiecare entitate publică parteneră, în funcţie de numărul de zile/auditor prestate şi sunt specificate în anexe la prezentul acord de cooperare .

Art. 16. Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Stejarii Seculari"în calitate de structură asociativă organizatoare îi revin obligaţiile de achitare a drepturilor băneşti cuvenite personalului compartimentului de audit intern, contribuţiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, şomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) şi de depunere a declaraţiilor fiscale legate de acestea.

CAPITOLUL V - Clauza de confidenţialitate

Art. 17. Informaţiile, datele şi documentele utilizate de auditori interni în cadrul desfăşurării misiunilor de audit intern sunt confidenţiale.

Art. 18. Raportul de audit şi documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate sau puse atât la dispoziţia exclusivă a entităţii publice unde a fost realizată misiunea de audit, cât şi la dispoziţia organelor stabilite expres de lege cu drept de control şi evaluare a activităţilor desfăşurate.

Art. 19. Prin clauza de confidenţialitate părţile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare şi după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul compartimentului de audit intern date sau informaţii care privesc oricare dintre celelalte entităţi implicate în acţiunea de cooperare şi de care aceştia au luat cunoştinţă în timpul exercitării misiunilor de audit intern.

Art. 20. Auditorii interni asigură confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor între entităţile publice participante la acordul de cooperare.

Art. 21. Divulgarea unor date, informaţii sau documente de natură a aduce prejudicii entităţilor publice partenere se sancţionează potrivit legilor în vigoare.

CAPITOLUL VI - Forţa majoră şi litigii

Art. 22. Niciuna dintre entităţile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forţă majoră.

Art. 23. Forţa majoră reprezintă orice situaţie imprevizibilă şi insurmontabilă care împiedică entităţile publice partenere să îşi îndeplinească obligaţiile.

Art. 24. Entitatea publică parteneră care invocă forţa majoră este obligată să notifice celorlalte entităţi membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecinţelor acestuia.

Art. 25. Orice diferend sau neînţelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluţionate de entităţile publice partenere pe cale amiabilă.

Art. 26. În cazul în care soluţionarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entităţile publice partenere va fi soluţionat de către instanţele competente, conform legislaţiei române.

CAPITOLUL VII - Durata şi încetarea acordului de cooperare

Art. 27. Prezentul acord de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată şi intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanţii entităţilor publice partenere.

Art. 28. Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părţilor, prin acordul de voinţă al tuturor părţilor.

Art. 29. Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiţionale aprobate de reprezentanţii legali ai entităţilor publice partenere.

Art. 30. Ieşirea din cooperare se poate realiza la sfârşitul exerciţiului financiar, în caz contrar entitatea publică îşi asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exerciţiu financiar.

CAPITOLUL VIII - Dispoziţii finale

Art. 31. Părţile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcţii de eficientizare a cooperării, precum şi actualizarea şi modificarea acordului de cooperare.

Art. 32. Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris şi expres al tuturor entităţilor publice partenere.

Art. 33. Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile legislative în vigoare :

- HG nr.1183/2012 pentru aprobarea normelor privind cooperarea pentru realizarea sistemului de audit public intern
- OUG nr.57/2019 codul administrativ
- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind Legea finanţelor publice locale (art. 35);
- Ordinului MAI şi MFP nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului - cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea şi exercitarea unor activităţi în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale.

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 4 exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare entitate publică locală semnatară, un exemplar pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Stejarii Seculari" în calitate de structură asociativă organizatoare și un exemplar pentru UCAAPI astăzi, în data de _____

Părţile semnatare ale acordului:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Stejarii Seculari prin reprezentant Lupu Cătălin_____

UAT Comuna Ciurea prin reprezentant Pătlăgică Mihai _____

UAT Comuna Grajduri prin reprezentant Zamfirache Constantin_____

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 51 din 13.04.2023

Privind aprobarea incheierii unui Protocol de colaborare intre Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale si UAT Comuna Ciurea, judetul Iasi pentru asigurarea colaborarii interinstitutionale in cadrul proiectului „ HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS", Cod MySmis 130963

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 13.04.2023 convocata prin Dispozitia primarului nr. 429 din 07.04.2023;

Avand în vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 162 din 31.03.2023, intocmit de Primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalion, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare prin care sa se aprobe incheierea unui protocol de colaborare cu MMSS pentru digitalizarea serviciului public de asistenta sociala;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat su nr. 163 din 31.03.2023, intocmit de secretarul general al comunei Ciurea - doamna Hutanu Monica;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 43 din 31.03.2023;

Avand in vedere faptul ca, Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale, in calitate de beneficiar, impreuna cu partenerii sai, Agentia Nationala pentru Plati si Inspectie Sociala si Autoritatea pentru Digitalizarea Romaniei implementeaza proiectul „ HUB DE SERVICII MMSS - SII MMSS", Cod MySmis 130963, ce se finanteaza prin Programul Operational Competitivitate 2014-2020;

Avand in vedere Adresa nr. 3557/2023 emisa de Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Iasi prin care ne sunt furnizate informatii legate de implementarea unui proiect de digitalizare a serviciilor publice sociale, in scopul dotarii serviciilor cu echipamente informatice necesare utilizarii platformei informatice E-asistenta sociala si pentru furnizarea de servicii de digitalizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, in vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora;

Avand in vedere prevederile art. 120 si art. 121 alin. (1) si (2) din Constitutia Romaniei, republicata;

Avand in vedere prevederile art. 8 si 9 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr. 199/1997;

Avand in vedere prevederile art. 7 alin. (2) si art. 1166 si urmatoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, referitoare la contracte sau conventii;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 292/2011 - legea asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile HG nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de catre Comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 195 din 07.04.2023;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin 2 lit „b'' coroborat cu prevederile art 139, alin. 3, lit „a", din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

HOTARARE

Art. 1 Se aproba **Protocolul de colaborare** incheiat intre **Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale si UAT Comuna Ciurea, judetul Iasi pentru asigurarea colaborarii interinstitutionale in cadrul proiectului „ HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS", Cod MySmis 130963,** asa cum se regaseste in Anexa la prezenta hotarare.

Art. 2 Primarul Comunei Ciurea, prin aparatul de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3 Prezenta hotarare se comunica, prin intermediul secretarului general al Comunei Ciurea, in termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru efectuarea controlului de legalitate, MMSS, Primarului Comunei Ciurea si se aduce la cunostința publica prin afisarea la sediul Primariei, precum si in MOL si pe pagina proprie de internet www.comunaciurea.ro.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

Anexă la HCL nr.51/13.04.2023

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoș Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) COMUNA CIUREA cu sediul în satul Ciurea, strada Merilor nr. 468, comuna Ciurea, județul Iași, cod fiscal 4540658, telefon 0232/296260, email: primariaciurea@yahoo.com, reprezentată de către domnul **PRIMAR Lupu Cătălin**, în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția

persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT Comuna Ciurea, județul Iași, în cadrul proiectului ,,HUB de Servicii MMSS - SII MMSS", Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale următoarele echipamente: imprimanta multifuncțională, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol de către ambele părți, până la data finalizării perioadei de sustenabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării de către părți.

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părti trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale - Str.Dem I.Dobrescu, nr.2-4, sector 1, Bucuresti
- UAT- Comuna Ciurea, sat Ciurea, strada Merilor nr. 468, comuna Ciurea, județul Iași

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1.1. MMSS asigură managementul și implementarea proiectului ,,HUB de Servicii MMSS - SII MMSS", Cod MySmis 130963, conform graficului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

4.1.2. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin crearea facilității de depunere on-line a cererilor privind acordarea de beneficii de asistență socială și de servicii sociale prin intermediul unui singur punct de contact cu cetățeanul - portalul MMSS, modulul e-Asistență Socială, și de posibilitate de consultare on-line a dosarelor de către orice cetățean sau întreprindere;

4.1.3. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale și implicit optimizarea și modernizarea activității specialiștilor prin implementarea unui modul de management de caz;

4.1.4. MMSS creează un instrument informatic de verificări încrucișate care să asigure mecanisme de prevenție, de semnalare automată a suspiciunii de fraudă și care să furnizeze date corecte puse la dispoziția celor care gestionează fondurile publice;

4.1.5. MMSS asigură interoperabilitatea sistemelor informatice în plan intern (între departamentele MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS), național (între MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS și alte instituții centrale și locale) și european (cu sisteme omoloage de la nivel European, cu Registrele Europene);

4.1.6. MMSS asigură proiectarea, modelarea, livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și a infrastructurii hardware necesare funcționării sistemului informatic. În acest sens, MMSS va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale echipamentele (imprimanta multifuncțională, calculator, tableta), documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate, precum și datele de identificare ale operatorului economic care urmează să livreze și să instaleze aceste echipamente;

4.1.7. MMSS asigură activitățile de întreținere și mentenanță destinate menținerii funcționalității echipamentelor, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice pe perioada de implementare a proiectului;

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).

4.2 OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

4.2.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului ,,HUB de Servicii MMSS - SII MMSS", Cod Mysmis 130963, prin acordarea accesului controlat la informații și prin asigurarea resurselor și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

4.2.2. Primește în gestiune pachetul de echipamente transferat de MMSS la sediul UAT-ului, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice;

4.2.3. În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), pachetul de echipamente menționat la art.4.2.2 se va transfera la sediul acestora.

4.2.4. Asigură nominalizarea a 2 persoane din structura UAT-ului, din care cel puțin unul este asistent social/tehnician asistență socială care să-l primească în folosință, să-l utilizeze numai în legătură cu activitatea pentru care a fost pus la dispoziție;

4.2.5. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea pachetului de echipamente ce va fi transferat de MMSS prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale, inclusiv acces la internet. Spații tehnice în care vor fi repartizate echipamentele în vederea implementării proiectului trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

4.2.6. Va permite accesul controlat la pachetul de echipamente ce transferat de MMSS, pentru activități de întreținere și mentenanță pe perioada de implementare a proiectului, precum și pentru alte activități legale în perioada post implementare a proiectului;

4.2.7. Colaborează permanent cu echipa de Management a Proiectului MMSS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;

4.2.8. Va permite organelor de control si de audit accesul la pachetul de echipamente in vederea verificării la fata locului și pentru întocmirea rapoartelor de audit.

4.2.9. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.

5. FORȚA MAJORĂ

5.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

5.2. Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toata perioada în care aceasta acționează.

5.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

5.4. Partea din protocol care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

5.5. Partea din protocol care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

5.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

6. CONFIDENŢIALITATE

6.1. Părţile se obligă să păstreze confidenţialitatea asupra datelor şi informaţiilor obţinute în baza prezentului protocol şi să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.

6.2. Părţile se angajează să respecte dispoziţiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecţia Datelor).

7. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

7.1 Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;

7.2. Prezentul protocol poate înceta şi în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voinţă al părţilor;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabila a celeilalte părţi.

8. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

8.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între aceştia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

8.2. În cazul în care litigiul nu este soluţionat pe cale amiabilă, acesta va fi soluţionat de către instanţele judecătoreşti competente din România.

9. ALTE CLAUZE

9.1. Părţile se obligă să îşi execute cu bună credinţă obligaţiile asumate.

9.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

9.3. Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

9.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

10.LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

11. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi _____prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE	**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ**
	Localitatea CIUREA
	Județul Iași
Secretar general	**Reprezentant legal PRIMAR**
Dragoș-Ionuț BĂNESCU	**Cătălin LUPU**

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 50 din 13.04.2023

Privind aprobarea mentinerii Comunei Ciurea, judetul Iasi in parteneriatul tip DLRC/LEADER a Asociatiei Grupul de Actiune Locala „Colinele Iasilor"

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 13.04.2023 convocata prin Dispozitia primarului nr. 429 din 07.04.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 173 din 03.04.2023, intocmit de primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin prin care solicita initierea unui proiect de hotarare prin care sa se aprobe mentinerea comunei Ciurea in parteneriatul DLRC/LEADER a Asociatiei GAL „ Colinele Iasilor";

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 174 din 03.04.2023 intocmit de secretarul general al comunei Ciurea - doamna Hutanu Monica;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 48 din 03.04.2023;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de catre comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 194 din 07.04.2023;

Avand in vedere prevederile Regulamentului nr. 2220/2020 de stabilire a anumitor dispozitii tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si din Fondul european de garantare agricola (FEGA) in anii 2021 si 2022 si de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 si (UE) nr. 1307/2013 in ceea ce priveste resursele si aplicarea regulamentelor respective in anii 2021 si 2022 si a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 in ceea ce priveste resursele si repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 si 2022;

Avand in vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European Si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Planului National Strategic PAC 2023 – 2027, a Fisei Masurii Leader - Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii (DR36);

Avand in vedere necesitatea accesarii sprijinului pregatitor pentru elaborarea noii strategii de dezvoltare locala si implicit depunerea si implementarea acesteia in noua perioada de programare, conform PNS 2023 - 2027;

Avand in vedere prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile actelor constitutive ale Asociatiei GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA „Colinele Iasilor", denumita in continuare Asociatie, identificata cu CIF 30839820, cu sediul in comuna Ciurea, judetul Iasi, inregistrata la Judecatoria Iasi in Registrul special al asociatiilor si fundatiilor sub nr. 190/A/2012;

Avand in vedere prevederile prevederile art. 43 alin (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investitiilor publice de interes local;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit. b) si e), coroborat cu prevederile alin. 4 lit. e) si f) si ale alin. 9, lit. a) si c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ - cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ - cu modificarile si completarile ulterioare, adopta prezenta

H O T A R A R E

Art.1 – Se aproba mentinerea Comunei Ciurea, judetul Iasi, in parteneriatul Asociatia Grupul de Actiune Locala „Colinele Iasilor" in vederea scrierii si implementarii noii strategii de dezvoltare locala prin accesarea Planului National Strategic 2023 – 2027.

Art.2 – U.A.T Comuna Ciurea **nu va adera la un alt parteneriat de tip GAL "Grup de Actiune Locala" ce va implementa o Strategie de Dezvoltare Locala cu finantare prin PNS 2023 – 2027**.

Art.3 – Se imputerniceste domnul Primar Lupu Catalin, identificat prin CI seria MZ nr. 387347 in calitate de reprezentant legal al comunei Ciurea **sa semneze noul Acord de parteneriat in vederea implementarii sM 19.1 "Sprijin pregatitor" si pentru etapa depunerii Strategiei de Dezvoltare Locala in vederea selectarii si autorizarii functionarii pentru perioada 2023 – 2027** a Asociatiei Grupul de Actiune Locala „Colinele Iasilor".

Art. 4 - U.A.T comuna Ciurea isi ia angajamentul ca va sustine si va participa la Acordul de Parteneriat LEADER care va implementa viitoarea Strategie de Dezvoltare Locala 2023-2027 finantata in cadrul Planului Strategic 2023-2027.

Art. 5 - Prezenta hotarare este valabila pentru obtinerea Sprijinului Pregatitor, pentru scrierea, selectia si implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala 2023-2027.

Art.6 – Primarul comunei Ciurea impreuna cu personalul din aparatul propriu de specialitate este raspunzator pentru ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Art.7 –Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii, Asociatiei GAL „ Colinele Iasilor '', o va aduce la cunostinta primarului si o va afisa in locuri publice si pe site-ul institutiei www.comunaciurea.ro pentru a fi adusa la cunostinta tuturor persoanelor interesate.

ROMÂNIA

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 49 din 13.04.2023

Privind desemnarea domnului Belcescu Petru Catalin in functia de administrator al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 13.04.2023 convocata prin Dispozitia primarului nr. 429 din 07.04.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 169 din 03.04.2023, intocmit de Primarul comunei Ciurea, domnul Lupu catalin prin care solicita initierea unui proiect de hotarare prin care sa se aprobe desemnarea domnului Belcescu Petru Catalin in functia de administrator al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL in conditiile prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 170 din 03.04.2023 intocmit de catre doamna Horoiu Monica numita in functia publica de consilier juridic in aparatul de specialitate al Primarului comunei Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 47 din 03.04.2023;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea nr. 1 din 19.01.2012 prin care s-a aprobat infiintarea si respectiv Actul constitutiv al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, ca societate de interes public local ce are ca asociat unic Comuna Ciurea prin Consiliul Local Ciurea;

Avand in vedere faptul ca sunt indeplinite prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile OG nr. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ - teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006, privind finantele publice locale, completata si modificata;

Avand in vedere Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 193 din 07.04.2023;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere dispozitiile art. 129, alin.(2), lit a) si d) coroborat cu prevederile alin 3 lit d) si alin 7 ale aceluiasi articol, ale art.134 alin.4, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

H O T A R A R E

Art.1. Se aproba desemnarea domnului **Belcescu Petru Catalin** in functia de administrator al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, pe o perioada de 4 ani, incepand cu data de 01.05.2023.

Art.2. Se aproba Contractul de administrare ce umeaza a fi incheiat intre SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL si domnul Belcescu Petru Catalin, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se stabileste remuneratia lunara a domnului Belcescu Petru Catalin, ce va fi in cuantum de 8.000 lei.

Art.4. Se aproba incetarea contractului individual de munca al domnului Belcescu Petru Catalin incheiat anterior cu SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL.

Art.5. Se imputerniceşte domnul Belcescu Petru Catalin in calitate de Administrator al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL sa efectueze mentiunile cuvenite la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi.

Art.6. Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei Hotarari, Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii, Serviciului de contabilitate al Primariei Ciurea, SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, o va aduce la cunostinta Primarului si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

Anexa la Hotararea HCL nr. 49/13.04.2023

CONTRACT DE ADMINISTRARE

In conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile ulterioare in realizarea şi dezvoltarea atributiilor administratorilor, prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile şi completarile ulterioare si de Actul Constitutiv al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, in temeiul Hotararilor Consiliului Local al comunei Ciurea s-a procedat la incheierea prezentului contract de administrare.

I. PARTILE CONTRACTANTE

Societatea comerciala SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, cu sediul in satul Lunca Cetatuii, strada Garii nr. 4, comuna Ciurea, judetul Iasi, identificata in registrul comertului cu nr. de ordine J22/298/2012 şi Codul Unic de Inregistrare nr. 29798475, denumita in continuare Societate, pe de o parte

şi

Domnul Belcescu Petru Catalin, cetatean roman, nascut la data de _____, in localitatea _____, domiciliat in, _____, judetul Iasi, posesor al C.I. seria _____, nr. _____emisa de SPCLEP la data de _____, CNP _____, in calitate de Administrator al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, identificata in Registrul Comertului cu nr. de ordine J22/298/2012 şi Codul Unic de Inregistrare nr. 29798475

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. In urma acordului de vointa intervenit intre parti, SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL cu sediul in satul Lunca Cetatuii, strada Garii nr. 4, comuna Ciurea, judetul Iasi, identificata in registrul comertului cu nr. de ordine J22/298/2012 şi Codul Unic de Inregistrare nr. 29798475 prin Asociat Unic – Comuna Ciurea prin Consiliul Local al comunei Ciurea, incredinteaza administratorului **Belcescu Petru Catalin**, organizarea şi gestionarea activitatii Societatii.

Art.2. Organizarea şi gestionarea activitatii SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL se va efectua pe baza obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta, ce vor fi prevazuti in anexa ce va face parte integranta din prezentul contract.

Art.3. (1) Administratorul societatii comerciale reprezinta societatea comerciala in raporturile cu tertii şi poarta raspunderea pentru modul in care infaptuieşte actele de administrare a societatii comerciale, in schimbul unei remuneratii conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) Administratorul va indeplini şi functia de director general.

(3) In calitate de administrator, are dreptul sa primeasca o remuneratie lunara in cuantum de 8.000 lei, care se va plati din bugetul SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL cu sediul satul Lunca Cetatuii, strada Garii nr. 4, comuna Ciurea, judetul Iasi, identificata in registrul comertului cu nr. de ordine J22/298/2012 şi Codul Unic de Inregistrare nr. 29798475

(4) Dreptul prevazut la alin. (3) reprezinta unica forma de remunerare a administratorului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Prezentul contract se incheie, conform HCL nr. 49/13.04.2023, pentru perioada 01.05.2023 -30.04.2027.

Criteriile şi obiectivele cuprinse in anexele contractului se actualizeaza anual, in termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului de venituri şi cheltuieli.

Art.5 In conditiile indeplinirii de catre administrator a obligatiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, partile vor putea conveni, prin act aditional, prelungirea contractului.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Drepturile şi obligatiile administratorului:

Art.6. Administratorul are urmatoarele drepturi:

a) sa deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurna, transportul şi alte cheltuieli pentru deplasarile in interes de serviciu, in tara şi/sau in strainatate, in baza documentelor justificative, in limitele stabilite prin bugetele anuale ale societatii;

b) sa fie informat asupra activitatii societatii comerciale avand acces la toate datele, informatiile şi documentele privind operatiunile comerciale ale acesteia;

c) la concediu de odihna. La incetarea mandatului este posibila compensarea in bani a concediului de odihna neefectuat, in cazul neefectuarii acestuia din cauze neimputabile

administratorului;

d) la concedii medicale in baza actelor justificative;

e) alte concedii prevazute de lege;

f) sa conteste in instanta de judecata hotararile Adunarii Generale a Asociatilor societatii;

g) sa renunte la mandat;

h) sa fie informat de personalul incadrat la SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL despre neregulile constatate;

i) sa solicite prelungirea mandatului;

j) dreptul la securitate şi sanatate in munca;

k) dreptul la formare profesionala, in conditiile legii;

l) dreptul la informare nelimitata asupra activitatii Societatii şi acces la toate documentele privind activitatea Societatii;

m) dreptul de a angaja resursele umane şi financiare ale Societatii, in conditiile legii.

Art.7. Administratorul are obligatiile prevazute de lege, dupa cum urmeaza:

1) de a prelua şi pastra documentele privind constituirea societatii;
2) de a administra societatea, adica de a face toate operatiile cerute pentru indeplinirea obiectului societatii
3) de a urmari efectuarea de catre asociat a varsamintelor datorate
4) de a tine registrele cerute de lege şi corecta lor evidenta
5) de a intocmi situatia financiara anuala, precum şi de a asigura respectarea legii la repartizarea profitului şi plata dividendelor
6) de a lua parte la toate adunarile societatii
7) de a duce la indeplinire hotararile adunarii generale a asociatilor;
8) de a indeplini indatoririle prevazute de actul constitutiv, precum şi cele stabilite de lege;
9) aproba fişa postului pentru personalul societatii comerciale;
10) ia masuri pentru arhivarea documentelor, astfel incat sa se asigure pastrarea in arhiva proprie a societatii, timp de 10 (zece) ani, a tuturor registrelor de contabilitate şi a documentelor justificative ce stau la baza inregistrarilor in contabilitate, cu exceptia statelor de salarii, care se pastreaza timp de 50 (cincizeci) de ani;
11) organizeaza activitatea de marketing, in vederea prospectarii pietei şi atragerii de noi clienti; are drept de semnatura pe documentele justificative şi in banca;
12) raspunde de organizarea şi conducerea contabilitatii, conform art. 10 din Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicata, cu modificarile şi completarile ulterioare;

13) raspunde de relatia cu clientii societatii, de incasarile şi platile necesare bunei functionari a societatii, comunicand ori de cate ori i se solicita de catre Asociat, evidente legate de evolutia strategiei de dezvoltare a firmei;
14) organizeaza şi asigura exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale in vigoare;
15) organizeaza inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale in vigoare;
16) aproba scoaterea din functiune, valorificarea şi casarea mijloacelor fixe cu toate actiunile conexe, conform HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata şi de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice, cu modificarile şi completarile ulterioare;
17) formuleaza pentru uzul Asociatului Unic, observatii şi propuneri de natura legislativa, metodologica, procedurala sau organizatorica;
18) examineaza legalitatea, regularitatea şi conformitatea operatiunilor, identifica risipa şi gestiunea defectuoasa şi fraudele, iar pe aceste baze, propune masuri pentru recuperarea pagubelor şi sanctionarea celor vinovati, dupa caz;
19) respecta normele de protectia muncii şi de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare;
20) intocmeşte Regulamentul Intern şi Regulamentul de Organizare şi Functionare ale societatii, aducandu-le la cunoştinta personalului din subordine;
21) pastreaza confidentialitatea datelor la care are acces;
22) rezolva şi alte sarcini care cad in sfera sa de activitate, trasate de Asociat;
23) in caz de absenta motivata, directorul prevazut in organigrama societatii preia sarcinile acestuia;
24) reprezinta societatea pe plan local in relatia cu institutiile publice locale şi cu tertii;
25) verifica realitatea varsamintelor Asociatului Unic;
26) verifica existenta reala a dividendelor platite;
27) emite decizii cu privire la buna desfaşurare a activitatii din societate;
28) sa prezinte auditorilor interni şi auditorilor financiari, cu cel putin 30 de zile inainte de ziua stabilita pentru şedinta adunarii generale situatia financiara anuala pentru exercitiul financiar precedent, insotita de raportul lui şi de documentele justificative;
29) asigura reteaua de relatii necesara dezvoltarii activitatii Societatii;
30) evalueaza potentialul furnizorilor şi al clientilor;
31) stabileşte posibile cai de colaborare şi decide asupra parteneriatelor strategice;
32) elaboreaza planuri de afaceri şi le implementeaza;
33) dezvolta relatii pozitive cu personalul Societatii, in vederea motivarii şi a creşterii gradului

de implicare in activitatea acesteia;

34) indeplineşte procedura de convocare a Adunarii Generale a Asociatilor şi comunica acestora ordinea de zi, cu propunerile administratorului;

35) exercita mandatul cu prudenta şi diligenta unui bun administrator;

36) sa achite contributiile la asigurarile de sanatate, asigurarile sociale şi la asigurarile de accidente de munca şi boli profesionale, şomaj, precum şi impozitul pe venit, impuse de lege;

37) anunta asociatul de decizia sa de a renunta la mandat, precum şi existenta unor situatii care determina imposibilitatea exercitarii mandatului;

38) incheie asigurare de raspundere profesionala pentru suma minima de 30% din veniturile realizate pe durata mandatului (contractului de administrare);

39) incheie asigurare pentru accidente de munca;

40) respecte şi onoreze obligatiile prevazute in prezentul contract de administrare;

41) constituie garantie baneasca, din fonduri proprii, in suma de 2% din venitul lunar, garantie ce urmeaza a fi deblocata la finalizarea, dupa ce se realizeaza predarea de gestiune.

42) (1) Daca administratorul are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii trebuie sa ii înştiinteze despre aceasta pe Asociat, cenzori sau auditori interni şi sa nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operatiune.

(2) Aceeaşi obligatie o are administratorul in cazul in care, intr-o anumita operatiune, ştie ca sunt interesate sotul sau sotia sa, rudele ori afinii sai pana la gradul al IV-lea inclusiv.

(3) Administratorul are obligatia sa asigure inlaturarea incompatibilitatilor şi conflictului de interese la care Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice şi in mediul de afaceri, prevenirea şi sanctionarea coruptiei, cu modificarile şi completarile ulterioare.

(4) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1), (2) şi (3) raspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

Art.8. OBLIGATIILE ŞI DREPTURILE SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL

SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL prin Asociat Unic Comuna Ciurea prin Consiliul Local al Ciurea, are urmatoarele **obligatii**:

a. sa asigure administratorului deplina libertate in organizarea şi gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege, de actul constitutiv al societatii şi de prezentul contract;

b. sa asigure administratorului deplina libertate in conducerea, organizarea şi gestionarea activitatii societatii, cu exceptia limitarilor prevazute de lege şi de prezentul contract;

c. sa plateasca administratorului, toate drepturile banesti ce i se cuvin.

SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL prin Asociat Unic – comuna Ciurea prin Consiliul Local al comunei Ciurea, are urmatoarele **drepturi**:

d. sa pretinda administratorului indeplinirea obiectivelor şi criteriilor de performanta;

e. sa solicite administratorului, periodic, prezentarea situatiei economico-financiare a Societatii, stadiul realizarii investitiilor, precum şi alte documente privind indeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanta;

V. RESPONSABILITATILE POSTULUI

Art.9. Atributii legate de activitatile specifice.

Administratorul raspunde de:

1. calitatea relatiei cu furnizorii şi clientii;
2. folosirea eficienta a resurselor Societatii;
3. respectarea obligatiilor Societatii fata de furnizori, clienti, organele financiare şi organismele guvernamentale;
4. asigurarea drepturilor banesti ale personalului angajat al Societatii, conform clauzelor contractuale şi legislatiei muncii;
5. indeplinirea la termen şi in conformitate cu dispozitiile legale a obligatiilor fata de banci, furnizori şi clienti;
6. calitatea climatului organizational;
7. calitatea managementului Societatii;
8. corectitudinea datelor raportate;
9. raspunde de indeplinirea obligatiilor contractuale si de intreaga activitate a societatii pe durata mandatului.

Art.10. Atributii legate de functiile manageriale.

Administratorul raspunde de:

1. activitatea de proiectie a societatii. In acest sens va urmari proiectarea strategiei de dezvoltare a societatii, participand cu intreg personalul la realizarea tintelor şi obiectivelor stabilite;
2. coordonarea eficienta a personalului din subordine;
3. dotarea corespunzatoare cu echipamente şi consumabile necesare desfaşurarii in bune conditii a activitatii subordonatilor;
4. calitatea pregatirii profesionale a angajatilor din subordine.

Art.11. Atributii legate de disciplina muncii.

Administratorul raspunde de:

1. aplicarea dispozitiilor legale in ceea ce priveste respectarea de catre salariatii societatii a disciplinei muncii;

2. respectarea prevederilor normativelor interne şi a procedurilor de lucru;

3. se implica in vederea solutionarii situatiilor de criza care afecteaza Societatea.

Art.12. AUTORITATEA POSTULUI ocupat de administrator:

1. decide asupra noilor directii de dezvoltare;

2. stabileşte planurile de vanzari şi profit;

3. propune bugetele şi corectiile necesare spre aprobare Asociatului unic al Societatii;

4. semneaza documentele de angajare, colaborare şi incetare a relatiilor de munca;

5. semneaza deciziile de modificare a functiei/salariului pentru angajatii societatii;

6. propune organigrama şi statul de functii ale Societatii;

7. semneaza contracte cu furnizorii, clientii şi partenerii strategici;

8. aproba procedurile de interes general ale Societatii;

9. semneaza referate de investitii, statele de plata şi rapoartele financiare ale Societatii;

10. solicita rapoarte de activitate şi ia masurile necesare in vederea creşterii eficientei activitatii Societatii;

11. utilizeaza echipamente/consumabile/materiale, autovehicule şi echipamente electronice, puse la dispozitie de Societate;

12. stabileşte prioritatea executarii sarcinilor pentru personalul din subordine;

13. aproba/respinge recompense/penalizari, prelungirea/incetarea activitatii dupa perioada de proba a angajatilor;

14. aproba/respinge cereri ale personalului din subordine.

Art.13. SPECIFICATIILE POSTULUI

a) sa aduca la indeplinire obiectivele, criteriile şi indicatorii de performanta ale Societatii prevazuti in anexa care face parte integranta din prezentul contract.

b) sa prezinte, semestrial, Asociatului unic al Societatii, situatia economico-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, stadiul realizarii obiectivelor şi criteriilor de performanta convenite, precum şi alte documentatii solicitate de aceştia;

c) la solicitarea scrisa a organizatiei de sindicat din Societate, sa puna la dispozitia reprezentantului acesteia, date privind administrarea Societatii, conform prevederilor legale;

d) sa constituie garantiile banesti prevazute de lege;

e) sa nu cesioneze contractul de administrare altei persoane;

f) administratorul este solidar raspunzator cu predecesorul sau imediat daca, avand cunoştinta de neregulile savarşite de acesta, nu le comunica asociatului, cenzorilor sau, dupa caz, auditorilor interni şi auditorului financiar.

VI. INGRADIRI, CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

Art.14. Administratorul este obligat sa-şi foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant.

Art.15. Pe intreaga durata a prezentului contract, administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor şi documentelor referitoare la activitatea societatii, care au acest caracter, obligatie care se mentine şi pentru o perioada de 3 ani de la incetarea prezentului contract de mandat.

Art.16. (1) Administratorul işi va exercita mandatul cu prudenta şi diligenta unui bun administrator.

(2) Administratorul nu incalca obligatia prevazuta la alin. (1), daca in momentul luarii unei decizii de afaceri el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul Societatii şi pe baza unor informatii adecvate.

(3) Decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite masuri cu privire la administrarea Societatii.

(4) Administratorul işi va exercita mandatul cu loialitate, in interesul Societatii.

(5) Administratorul nu va divulga informatiile confidentiale şi secretele comerciale ale Societatii, la care are acces in calitatea lui de administrator. Aceasta obligatie ii revine şi dupa incetarea mandatului de administrator.

Art. 17 (1) Este interzisa creditarea de catre Societate a administratorului acesteia, prin intermediul unor operatiuni precum:

a) acordarea de imprumuturi administratorului;

b) garantarea directa ori indirecta, in tot sau in parte, a oricaror imprumuturi acordate administratorului, concomitenta ori ulterioara acordarii imprumutului;

c) garantarea directa ori indirecta, in tot sau in parte, a executarii de catre administrator a oricaror alte obligatii personale ale acestuia fata de terte persoane;

d) dobandirea cu titlu oneros ori plata, in tot sau in parte, a unei creante ce are drept obiect un imprumut acordat de o terta persoana administratorului ori o alta prestatie personala a acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile şi operatiunilor in care sunt interesati sotul sau sotia, rudele ori afinii pana la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului; de asemenea, daca operatiunea priveşte o societate civila sau comerciala la care una dintre persoanele anterior mentionate este administrator ori detine, singura sau impreuna cu una dintre persoanele sus-mentionate, o cota de cel putin 20% din valoarea capitalului social subscris.

VII. RASPUNDEREA PARTILOR

Art.18. Aprecierea activitatii administratorului se face prin analizarea gradului global de indeplinire a criteriilor de performanta.

Art.19. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legii.

Art.20. Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract şi hotararilor adoptate de catre Adunarea Generala a Asociatilor Societatii.

Art.21. Administratorul raspunde civil pentru daunele produse societatii prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii, daca acestea nu constituie infractiuni.

Art.22. In cazul in care Asociatul Unic, comuna Ciurea prin Consiliul Local al comunei Ciurea, a hotarat pornirea actiunii in raspundere impotriva administratorului, mandatul acestuia inceteaza.

Art.23. Administratorul raspunde, potrivit legii, pentru daunele produse SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, utilizarea abuziva sau neglijenta a valorilor materiale şi banesti ale societatii.

Art.24. In cazul in care exista indicii privind savarşirea unei infractiuni in legatura cu executarea contractului de Administrare, Asociatul Unic are obligatia sesizarii, de indata, a organelor de urmarire penala.

VIII. FORTA MAJORA

Art.25. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/şi de executarea in mod necorespunzator total sau/şi partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, aşa cum este definita de lege.

Art.26. (1) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 5 zile calendaristice consecutive, producerea evenimentului şi sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(2) Daca nu procedeaza la anuntarea in termenul prevazut la alin. (1) a inceperii şi incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea in termen.

Art.27. Daca in termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-şi notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

Art. 28 Forta majora se constata de catre o autoritate competenta.

MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.29. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare scrisa, cu acordul tuturor partilor, prin act aditional.

Art.30. Prezentul contract va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

Art. 31. Daca o clauza a acestui contract ar fi declarata nula, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Partile convin ca orice clauza declarata nula sa fie inlocuita printr-o alta clauza care sa corespunda satisfacator intelesului contractului.

IX. CORESPONDENTA

Art. 32. (1) Corespondenta legata de derularea prezentului contract se efectueaza in scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul partilor.

(2) Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile lucratoare din momentul in care intervin modificari ale datelor ce figureaza in prezentul contract sa notifice celeilalte parti contractante schimbarile survenite.

(3) In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul Societatii ori sediul Asociatului Unic, precum şi dupa caz la adresa de domiciliu al Administratorului.

(4) In cazul in care notificarea se face pe cale poştala, aceasta va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire şi se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul poştal primitor pe aceasta confirmare.

(5) Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

X. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.33. Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au negociat prelungirea lui;

b) revocarea Administratorului pentru neindeplinirea criteriilor si indicatorilor de performanta;

c) administratorul nu își indeplinește obligatiile prevazute in prezentul contract;

d) administratorul nu constituie garantiile pentru administrator in termenele stabilite de lege sau le diminueaza, indiferent de motiv;

e) renuntarea Administratorului la mandatul incredintat;

f) acordul partilor;

g) intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege și/sau de prezentul contract;

h) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a Administratorului;

i) insolvabilitatea sau falimentul Societatii;

j) nerealizarea criteriilor, obiectivelor și indicatorilor de performanta stabilite.

Art.34. (1) Administratorul are obligatia ca, in termen de 15 zile de la incetarea contractului, indiferent de motivele de incetare a acestuia, sa procedeze la predarea bunurilor, lucrarilor, inscrisurilor societatii, de a efectua procesul-verbal de predare-primire cu noul administrator și sa-l sprijine pe acesta in vederea efectuarii cuvenitelor mentiuni la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi.

(2) Nerespectarea obligatiei prevazute la alin. (1) are ca efect atragerea raspunderii administrativ- patrimoniale, civile sau penale a administratorului, in conditiile legii.

XI. LITIGII

Art.35 Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

Art.36 In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatorești competente.

XII. DISPOZITII FINALE

Art. 37 In vederea evaluarii Administratorului, la nivelul autoritatii se infiinteaza comisia de evaluare.

Art. 38 Administratorul are obligatia de a inainta, in termen de 15 zile lucratoare de la depunerea situatiilor financiare anuale, un raport de activitate cu privire la indeplinirea obiectivelor, criteriilor şi indicatorilor de performanta.

Art. 39 (1) Evaluarea Administratorului este organizata in urmatoarele etape:

a) analiza raportului de activitate inaintat,

b) sustinerea raportului de activitate de catre Administrator, in cadrul unui interviu.

(2) Notarea raportului de activitate se face in baza obiectivelor, criteriilor şi indicatorilor de performanta anexa la contractul de administrare.

Art. 40 (1) In cazul in care nota finala se situeaza sub 7 (şapte), rezultatul evaluarii este nesatisfacator şi are ca efect revocarea administratorului.

(2) Rezultatul final al evaluarii se aproba prin hotarare a autoritatilor locale deliberative.

Art. 41 Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea Asociatului SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL in solutionarea situatiilor conflictuale, cu sindicatele sau cu alte organizatii legal constituite.

Art.42 Prevederile prezentului contract sunt supuse dispozitiilor Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile şi completarile ulterioare, Actului constitutiv SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, Ordonantei de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile şi completarile ulterioare, fiind asimilat contractului de management şi se completeaza cu dispozitiile Codului civil aplicabile.

Art.43 Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti şi se depune de catre administratorul SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL spre inregistrare la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi in termen de 15 zile de la data semnarii lui.

Art.44 Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta dín cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor şi inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Art. 45 - Daca Administratorul nu inlatura motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese, in termen de 30 de zile de la aparitia acestora, este obligat sa plateasca despagubiri Societatii, parte semnatara a prezentului contract.

Art. 46 Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 4 (patru) exemplare originale, fiecare parte a primit cate 1(un) exemplar, iar un exemplar se va depune la Registrul Comertului şi constituie un contract administrativ.

ANEXA 1 LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA STABILITE PENTRU ANUL 2021 LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE

Obiectivele si criteriile de performanta se stabilesc prin negociere intre parti si prin raportarea la indicatorii de referinta prevazuti :

OBIECTIVE

Conform strategiei propuse, se va urmari :

- Cifra de afaceri ..... lei
- Profit brut : ..... lei
- Diminuarea creantelor ..... lei
- Diminuarea datoriilor ..... lei
- Cheltuiala la 1000 lei venituri ..... lei

CRITERII DE PERFORMANTA STABILITE

1. Datorii platite ptr. nerespectarea conditiilor de calitate si mediu:

2. Productivitatea muncii in preturi curente

Cifra de afaceri (lei) = ...

Nr.mediu de salariati .....

3. Durata de recuperare a creantelor :

Creante (lei) x 365 zile = ... x 365 zile =

Cifra de afaceri .....

4. Durata de plata a datoriilor

Sold la _____

Datorii x 365 zile = ... lei x 365

Cifra de afaceri ..... lei

5. Cheltuieli la 1000 lei venituri

Cheltuieli (lei) x 1000 = ... lei

Venituri (lei)

6. Obtinere de profit = ... lei

Nota:

Criteriile de performanta sunt stabilite in corelatie cu prevederile BVC si se rectifica in mod corespunzator, odata cu aprobarea si eventuale rectificari ale BVC pe anul 2023.

ANEXA 2 LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE

Conditii privind realizarea obiectivelor si criteriilor

de performanta in vederea stabilirii indemnizatiei de administrator

Se va avea in vedere incadrarea in nivelul planificat al urmatorilor indicatori :

1. Despagubiri platite pentru nerespectarea conditiilor de calitate si de mediu

Despagubiri platite	Procent de diminuare

2. Productivitatea muncii

Procent de nerealizare sau depasire	Procent de diminuare

3. Durata de recuperare a createlor

Numar de zile cu care se depaseste durata planificata	Procent de diminuare

4. Durata de plata a datoriilor ;

Numar de zile cu care e depaseste durata planificata	Procent de diminuare

5. Cheltuiala la 1000 lei venituri ;

Procent de depasire sau economie fata de procentul planificat	Procent de diminuare

6. Obtinere profit

Cuantum pierdere	Procent de diminuare

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 48 din 13.04.2023

Privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL pentru anul 2023

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 13.04.2023 convocata prin Dispozitia primarului nr. 429 din 07.04.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 160 din 31.03.2023, prezentat si sustinut de catre domnul primar Lupu Catalin prin care solicita aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, pentru anul financiar 2023;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea nr. 1 din 19.01.2012 prin care s-a aprobat infiintarea si respectiv Actul constitutiv al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, ca societate de interes public local ce are ca asociat unic Comuna Ciurea prin Consiliul Local Ciurea;

Avand in vedere Raportul inregistrat sub nr. 161 din 31.03.2023, intocmit de catre domnul Belcescu Catalin in calitate de administrator al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL cu privire la aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2023;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 42 din 31.03.2023;

Avand in vedere prevederile art. 4 alin 1, lit c) din OG nr. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ - teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, completata si modificata;

Avand in vedere Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 192 din 07.04.2023;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere dispozitiile art. 129, alin.(2), lit b) coroborat cu prevederile alin 4 lit a) ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2018 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

H O T A R A R E :

Art.1. **(1)** Se aproba bugetul de venituri si cheltuieli al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, aferent anului 2023.

(2) Se aproba Anexele 1-5 de fundamentare a bugetului, asa cum se regasesc atasate la prezenta.

Art.2.- Primarul comunei impreuna cu Serviciul financiar-contabilitate si cu Administratorul SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL vor duce la indeplinire prezenta hotarare.

Art.3.-Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei Hotarari, Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii, Serviciului de contabilitate al Primariei Ciurea, SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, o va aduce la cunostinta Primarului si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIUREA
SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL
SAT LUNCA CETATUII,COM.CIUREA,JUD.IASI
Cod unic inregistrare RO29798475

ANEXA 1

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2023

mii lei

				INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an 2022	Propuneri an 2023	%	Estimari an 2024	Estimari an 2025	%	
											9=7/5	10=8/7
0	**1**			**2**	**3**	**4**	**5**	**6=5/4**	**7**	**8**	**9**	**10**
I				VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	219	405	185	417	430	103	103
				Venturi totale din exploatare,din care:	2	219	405	185	417	430	103	103
			a)	subventii,cf.prevederilor legale in vigoare	3							
			b)	transferuri,cf.prevederilor legale in vigoare	4							
				Venituri financiare	5							
				Venituri extraordinare	6							
II				CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	216	403	187	414	428	103	103
	1			Cheltuieli de exploatare,din care:	8	216	403	187	414	428	103	103
		A		Cheltuieli cu bunuri si servicii	9	107	179	167	184	190	103	103
		B		Cheltuieli cu impozite,taxe si varsaminte asimilate	10							
		C		Cheltuieli cu personalul,din care:	11	105	*217*	*207*	222	229	*102*	103
			CC	Cheltuieli de natura salariala(rd.13+rd.14)	12	*103*	*148*	*144*	119	123	*80*	103
			C1	Cheltuieli cu salariile	13	103	*148*	*144*	119	123	*80*	103
			C2	Bonusuri	14							
			C3	alte cheltuieli cu personalul,din care:	15							
				cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	16							
			C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control,comisii si comitete	17		*64*		98	100	*153*	102
			C5	Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala,fondurile speciale si alte obligatii legate	18	2	5	250	5	6	100	120
		D		Alte cheltuieli de exploatare	19	4	7	175	8	9	114	113
	2			Cheltuieli financiare	20							

	3		Cheltuieli extraordinare	21								
III			REZULTATUL BRUT	22	3	2	67	3	2	150	100	
IV			IMPOZIT PE PROFIT	23	1							
V			PROFIT CONTABIL RAMAS DUPA DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT,din care:	24	2							
	1		Rezerve legale	25								
	2		Alte rezerve reprezentand facilitati fiscale prevazute de lege	26								
	3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti	27	2							
	4		Constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofinantate din imprumuturi externe,precum si ptr.constituirea surselor necesare rambursarii ratelor de capital,platii dobanzilor comisioanelor si altor costuri aferente acestor impumuturi	28								
	5		Alte repartizari prevazute de lege	29								
	6		Profit contabil ramas dupa deducerea sumelor de la Rd.25,26 27,28,29	30								
	7		Participarea salariatilor la profit in limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic in exercitiul financiar de referinta	31								
	8		Minim 50% varsaminte din bugetul de stat sau local in cazul regiilor autonome,ori dividende cuvenite actionarilor,in cazul societatilo/companiilor nationale cu capital integral sau majoritar de stat,din care:	32								
		a)	dividende cuvenite bugetului de stat	33								
		b)	dividende cuvenite bugetului de local	33a								
		c)	dividende cuvenite altor actionari	24								
	9		Profitul nerepartizat pe destinatii prevazute la Rd.31-Rd.32 se repartizeaza la alte rezerve si constituie sursa proprie de finantare	35								
VI			VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36								
VII			CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE,din care:	37								
		a)	cheltuieli materiale	38								
		b)	cheltuieli cu salariile	39								
		c)	cheltuieli privind prestari de servicii	40								
		d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	41								
		e)	alte cheltuieli	42								

VIII			SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR,din care:	43			%			%	%
	1		Alocatii de la buget	44							
			alocatii bugetare aferente platii angajamentelor din anii anteriori	45							
IX			CHELTUIELI PENTRU INVESTITII	46							
X			DATE DE FUNDAMENTARE	47			%				
	1		Nr. de personal prognozat la finele anului	48	4	5	125	5	5	*100*	100
	2		Nr. mediu de salariati total	49	*4*	*4*	*100*	*4*	*4*	*100*	100
	3		Castigul mediu lunar pe salariat(lei/personal)determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala	50	*2147*	*3083*	*144*	*2479*	*2563*	*80*	*103*
	4		Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoana) (Rd.13/Rd.49) /12*1000	51	*2147*	*3083*	*144*	*2479*	*2563*	*80*	*103*
	5		Productia muncii in unitati valorice pe total personal mediu (mii lei/persoana) (Rd.2/Rd.49)	52	*55*	*101*	*184*	*104*	*108*	*103*	*104*
	6		Productia muncii in unitati fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoana)	53							
	7		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (rd.7/rd.1)x1000	54	986	995	101	992	995	100	100
	8		Plati restante	55	156	120	77	110	100	92	91
	9		Creante restante	56	75	75	80	55	50	92	91

Rd.50 = Rd. 155 din Anexa de fundamentare nr 2

CONDUCATORUL UNITATII
Belcescu Petru Catalin

CONDUCATORUL COMPARTIMENTULUI
FINANCIAR CONTABIL
Atasiei Simona

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIUREA
SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL
SAT LUNCA CETATUII,COM.CIUREA,JUD.IASI
Cod unic inregistrare RO29798475

ANEXA NR. 2

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevazuti in bugetul de venituri si cheltuieli si repartizarea pe trimestre a acestora

mii lei

Nr crt.			INDICATORI	Nr. rd	Realizat an 2021	Prevederi an precedent 2022			Propuneri an curent 2023				%	%
						Aprobat		Realizat 2022	din care:				7=6/5	8=5/3
						Conform HG/Ordin comun	Conform Hotararii C.A.		Trim I	Trim II	Trim III	An		
0	1		2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6d	7	8
I.	VENITURI TOTALE (Rd. 2 + Rd. 22 + Rd. 28)			1	223		220	219	92	196	299	405	185	98
	1		Venituri totale din exploatare (Rd.3+rd.8 +rd.9+rd.12+rd.13+rd.14), din care:	2	223		220	219	92	196	299	405	185	98
		a)	din productia vanduta(rd. 4+rd.5+rd.6+rd 7), din care:	3	223		217	219	92	196	299	405	185	98
			a1) din vanzarea produselor	4	3		3	2		1	1	2	100	67
			a2) din servicii prestate	5	216		212	213	92	194	295	399	187	99
			a3) din redevente si chirii	6										
			a4) alte venituri	7	4		2	4	0	2	4	6	150	100
		b)	din vanzarea marfurilor	8										
		c)	din subventii si transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (rd.10+rd.11), din care	9										
			c1) subventii, cf prevederilor legale in vigoare	10										
			c2) transferuri, cf prevederilor legale in vigoare	11										
		d)	din productia de imobilizari	12										

		e)	venituri aferente costului productiei in curs de executie	13			2		0	0	0	0		
		f)	alte venituri din exploatare (rd.15+rd.16+rd.19+rd.20+rd.21), din care:	14										
			f1) din amenzi si penalitati	15										
			f2) din vanzarea activelor si alte operatiuni de capital (rd.18+rd19)din care:	16										
			* active corporale	17										
			* active necorporale	18										
			f3) din subventii pentru investitii	19										
			f4) din valorificarea certificatelor CO2	20										
			f5) alte venituri	21										
	2		Venituri financiare (rd. 23+rd. 24+ rd. 25+ rd. 26+ rd. 27), din care:	22										
		a)	din imobilizari financiare	23										
		b)	din investitii financiare	24										
		c)	din diferente de curs	25										
		d)	din dobanzi	26										
		e)	alte venituri financiare	27										
	3		Venituri extraordinare	28										
II	CHELTUIELI TOTALE (rd. 30+ rd. 136+ rd. 144)			29	221		218	216	91	195	298	403	187	98
	1	cheltuieli de exploatare (rd. 31+rd. 79 +rd. 86+ rd. 120), din care:		30	221		218	216	91	195	298	403	187	98
		A. Cheltuieli cu bunuri si servicii (rd. 32+ rd. 40+ rd. 46), din care:		31	107		102	107	45	89	135	179	167	100
		A1	Cheltuieli privind stocurile (rd. 33+ rd. 34+ rd.37+ rd.38 + rd. 39), din care:	32	102		98	103	43	85	129	171	166	101
		a)	cheltuieli cu materiile prime	33	6		7	7	0	0	0	0		117
		b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	34	95		90	95	43	85	128	170	179	100
			b1) cheltuieli cu piesele de schimb	35	3		4	14	4	8	12	14	100	47
			b2) cheltuieli cu combustibili	36	13		13	18	6	12	18	22	122	138

		c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar:	37	1		1	1	0	0	1	1	100	100
		d)	cheltuieli privind energia si apa	38										
		e)	cheltuieli privind marfurile	39										
		A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terti (rd. 41+ rd.42+ rd.45), din care:	40			1	1	2	4	4	6	600	0
		a)	cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	41					2	3	3	4	0	0
		b)	cheltuieli privind chiriile (rd. 43 +rd. 44) din care:	42										
			b1) - catre operatori cu capital integral/majoritar de stat	43										
			b2) - catre operatori cu capital privat	44										
		c)	prime de asigurare	45			1	1	0	1	1	2	200	
		A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terti (rd 47+ rd 48+ rd 50+ rd 57+ rd 62+ rd 63+ rd 67 +rd 68+ rd 69+ rd 78), din care:	46	5		4	3	0	0	2	2	67	60
		a)	cheltuieli cu colaboratorii	47				1						
		b)	cheltuieli privind comisioanele si onorariul, din care:	48										
			b1) cheltuieli privind consultanta juridica:	49										
		c)	cheltuieli de protocol, reclama si publicitate (rd. 51+ rd. 53), din care:	50	1									
			c1) cheltuieli de protocol, din care:	51	1									
			* tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificarile ulterioare	52										
			c2) cheltuieli de reclama si publicitate, din care:	53										
			* tichete cadou pentru cheltuieli de reclama si publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificarile ulterioare	54										

			* tichete cadou pentru companii de marketing, studiul pietei,promovarea pe piete existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificarile ulterioare	55														
			* cheltuieli de promovare a produselor	56														
		d)	Cheltuieli cu sponsorizarea, potrivit OUG nr 2/2015(rd. 58+ rd. 59+ rd. 61), din care:	57														
			d1) cheltuieli de sponsorizare in domeniul medical si sanatate	58														
			d2) cheltuieli de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din	59														
			d3) pentru cluburile sportive	60														
			d4) cheltuieli de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	61														
		e)	cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	62														
		f)	cheltuieli de deplasare, detasare, transfer, din care:	63														
			* cheltuieli cu diurna(rd. 65 + rd. 66), din care:	64														
			interna	65														
			externa	66														
		g)	cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	67	1		1	1	0	0	1	1	100	100				
		h)	cheltuieli cu serviciille bancare si asimilate	68			2	1	0	0	1	1	100					
		i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terti , din care:	69	2													
			i1) cheltuieli de asigurare si paza	70														
			i2) cheltuieli privind intretinerea si functionarea tehnicii de calcul	71														
			i3) cheltuieli cu pregatirea profesionala	72														
			i4) cheltuieli cu reevaluarea imobilizarilor corporale si necorporale, din care:	73														

			*** aferente bunurilor de natura domeniului public**	74												
			i5) cheltuieli cu prestatiile efectuate de filiale	75												
			i6) cheltuieli privind recrutarea si plasarea personalului de conducere cf Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011	76												
			i7) cheltuieli cu anunturile privind licitatiile si alte anunturi	77												
		j)	alte cheltuieli	78	1			1	0	0	0	0	0	0		
		B Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate (rd. 80+ rd. 81+ rd. 82+rd. 83+ rd. 84+ rd. 85), din care:		79	0			0								
		a)	ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	80												
		b)	ch. cu redeventa pentru concesionarea bunurilor publice si resursele minerale	81												
		c)	ch. cu taxa de licenta	82												
		d)	ch. cu taxa de autorizare	83												
		e)	ch. cu taxa de mediu	84												
		f)	ch. cu alte taxe si impozite	85	0		1	0					0	0		
		C. Cheltuieli cu personalul (rd. 87+ rd. 100+ rd. 104+ rd. 113), din care:		86	105		106	105	46	101	157	217	207	100		
		C0	Cheltuieli de natura salariala(rd. 88+ rd. 92)	87	103		104	103	*45*	*84*	*113*	148	*144*	100		
		C1	Cheltuieli cu salariile (rd. 89+ rd. 90+ rd. 91), din care	88	103		104	103	*45*	*84*	*113*	148	*144*	100		
			a) salarii de baza	89	103		*104*	103	*45*	*84*	*113*	148	*144*	100		
			b) sporuri, prime si alte bonificatii aferente salariului de baza (conform CCM)	90												
			c) alte bonificatii (conform CCM)	91												
		C2	bonusuri (rd. 93+ rd. 96+ rd. 97+ rd. 98+ rd. 99), din care:	92												

			a) cheltuieli sociale prevazute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, din care:	93														
			* tichete de cresa, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificarile ulterioare;	94														
			* tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificarile ulterioare;	95														
			b) tichete de masa	96														
			c) tichete de vacanta	97														
			d) ch. privind participarea salariatilor la profitul obtinut in anul precedent	98														
			e) alte ch. conform CCM	99														
		C3	Alte cheltuieli cu personalul(rd. 101+ rd. 102+ rd.103), din care:	100														
			a) ch cu platile compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	101														
			b) ch cu drepturile salariale cuvenite in baza unor hotarari judecatoreti	102														
			c) ch de natura salariala aferente restructurarii, privatizarii, administrator special, alte comisii si comitete	103														
		C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete(rd. 105+ rd.108+ rd. 111+ rd. 112), din care:	104														
			a) pentru directori/directorat	105								*15*	*40*	*64*				
			* componenta fixa	106								*15*	*40*	*64*				
			* componenta variabila	107														
			b) pentru consiliul de administratie/ consiliul de supraveghere, din care:	108														
			* componenta fixa	109														
			* componenta variabila	110														
			c) pentru AGA si cenzori	111														

			d) pentru alte comisii si comitete constituite potrivit legii	112																			
		C5	Cheltuieli cu cotributiile datorate de angajator	113	2		2	2	1	2	4	5	250	100									
			a) cheltuieli privind contributia la asigurarile sociale	114	2		2	2	1	2	3	4	200	100									
		D. Alte cheltuieli de exploatare (rd. 121+ rd.124+ rd. 125+rd. 126+rd.127+rd.128), din care:		120	9		10	4	1	5	6	7	175	44									
		a)	cheltuieli cu majorari si penalitati (rd.122+rd.123), din care:	121					0	3	3	3	0	0									
			* catre bugetul general consolidat	122																			
			* catre alti creditori	123																			
		b)	cheltuieli privind activele imobilizate	124																			
		c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	125																			
		d)	alte cheltuieli	126																			
		e)	cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor corporale si necorporale	127	9		10	4	1	2	3	4	100	44									
		f)	ajustari si deprecieri pentru pierdere de valoare si provizioane(rd. 129-rd. 131), din care:	128																			
		f1)	ch. privind ajustarile si provizioanele	129																			
		f1.1	provizioane privind participarea la profit a salariatilor	130																			
		f1.2	provizioane in legatura cu contractul de mandat	130a																			
		f2)	venituri din provizioane si ajustari pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	131																			
		f2.1	din anularea provizioanelor (rd.133+rd.134+rd.135), din care:	132																			
			* din participarea salariatilor la profit	133																			
			*din deprecierea imobilizarilor corporale si a activelor circulante	134																			
			* venituri din alte provizioane	135																			

	2		Cheltuieli financiare (rd.137+rd.140+rd.143), din care:	136	0											
		a)	cheltuieli privind dobanzile , din care:	137												
			a1) aferente creditelor pentru investitii	138												
			a2) aferente creditelor pentru activitatea curenta	139												
		b)	cheltuieli din diferente de curs valutar , din care:	140												
			b1) aferente creditelor pentru investitii	141												
			b2)aferente creditelor pentru activitatea curenta)	142												
		c)	alte cheltuieli financiare	143												
	3		Cheltuieli extraordinare	144												
III			REZULTATUL BRUT(profit/pierdere) (rd.1-rd.29)	145	2		2	3	1	1	1	2	67	150		
			venituri neimpozabile	146												
			cheltuieli nedeductibile fiscal	147	1		1									
IV			IMPOZIT PE PROFIT	148	1			1								
V			DATE DE FUNDAMENTARE	149												
	1		Cheltuieli de natura salariala(rd 87)	150	103		104	103	*45*	*84*	*113*	*148*	*144*	100		
	2		Cheltuieli cu salariile(rd.88)	151	103		104	103	*45*	*84*	*113*	*148*	*144*	100		
	3		Nr. de personal prognozat la finele anului	152	5		4	4	x	x	x	5	125	125		
	4		Nr. mediu de salariati	153	4			4	x	x	x	*4*	*100*	125		
	5	**a)**	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (rd.151/rd.153)/12*1000	154	2146		2166	2147				*3083*	*144*	*101*		
		b)	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala ((rd.150-rd.93*-rd.98)/rd.153))/12*1000	155	2146		2166	2147				*3083*	*144*	*101*		
	6	**a)**	Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu (mii lei / persoana) (rd.2/rd. 153)	156	56		56	55				*101*	*184*	*98*		

		b)	Productivitatea muncii in unitati fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoana) W=QPF/rd.153	157													
		c1)	Elemente de calcul a productivitatii muncii in unitati fizice, din care:	158					x	x	x						
			*cantitatea de produse finite (QPF)	159					x	x	x						
			* pret mediu (p)	160					x	x	x						
			*valoare = QPF*p	161					x	x	x						
			*pondere in venituri totale de exploatare = rd. 161/rd.2	162													
	7		Plati restante	163	207		100	156				120	77	75			
	8		Creante restante, din care:	164	112		55	75				60	80	67			
			* de la operatori cu capital integral/ majoritar de stat	165													
			* de la operatori cu capital privat	166	23		15	67				52	78	291			
			* de la bugetul de stat	167													
			*de la bugetul local	168													
			* de la alte entitati	169	82		40	8				8	100	10			
Credite pentru finantarea activitatii curente (soldul ramas de rambursat)				170													

CONDUCATORUL UNITATII
Belcescu Petru Catalin

CONDUCATORUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABIL
Atasiei Simona

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIUREA
SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL
SAT LUNCA CETATUII,COM.CIUREA,JUD.IASI
Cod unic inregistrare RO29798475

ANEXA 3

Gradul de realizare a veniturilor totale

mii lei

Nr.Crt.	INDICATORI	Prevederi an 2021		% 4=3/2	Prevederi an precedent 2022		% 7=6/5
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Venituri totale (rd.1+rd.2+rd.3), din care :	304	223	73	220	219	100
1	Venituri din exploatare	304	223	73	220	219	100
2	Venituri financiare	0	0		0	0	
3	Venituri extraordinare	0	0		0	0	

CONDUCATORUL UNITATII
Belcescu Petru Catalin

CONDUCATORUL COMPARTIMENTUL UI FINANCIAR-CONTABIL
Atasiei Simona

ANEXA 4

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIUREA
SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL
SAT LUNCA CETATUII,COM.CIUREA,JUD.IASI
Cod unic inregistrare RO29798475

Programul de investitii, dotari si sursele de finantare

mii lei

		INDICATORI	Data finalizarii investitiei	an precedent 2022		Valoare		
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	an curent 2023	an 2024	an 2025
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I		SURSELE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:						
	1	Surse proprii, din care:						
		a) - amortizare						
		b) - profit						
	2	Alocatii de la buget						
	3	Credite bancare, din care:						
		a) - interne						
		b) - externe						
	4	Alte surse, din care;						
		(denumire sursa)						
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:						
	1	**Investitii in curs, din care:**						
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:						
		(denumire obiectiv)						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:						
		(denumire obiectiv)						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:						
		(denumire obiectiv)						
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:						
		(denumire obiectiv)						
	2	**Investitii noi, din care:**						
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:						
		Echipamente tehnologice(masini, utilaje)						

		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:						
		(denumire obiectiv)						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:						
		(denumire obiectiv)						
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ						
		(denumire obiectiv)						
	3	**Investitii efectuate la imobilizarile corporale existente (modernizari),** din care:						
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:						
		(denumire obiectiv)						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:						
		(denumire obiectiv)						
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:						
		(denumire obiectiv)						
	4	Dotari (alte achizitii de imobilizari corporale)						
	5	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii, din care;						
		a) - interne						
		b) - externe						

CONDUCATORUL UNITATII
Belcescu Petru Catalin

SOCIETATEA COMERCIALA RO29798475 SERVICII PUBLICE CIUREA S.R.L. J22/295/2012 COM. CIUREA JUD. IASI

CONDUCATORUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL
Atasiei Simona

ANEXA 5

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIUREA
SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL
SAT LUNCA CETATUII,COM.CIUREA,JUD.IASI

Cod unic inregistrare RO29798475

Masuri de imbunatatire a rezultatului brut si reducere a platilor restante

mii lei

Nr. Crt.	Masuri	Termen de realizare	an precedent 2022		an curent 2023		an 2024		an 2025	
			Preliminat/Realizat		Influente (+/-)		Influente (+/-)		Influente (+/-)	
			Rezultat brut (+/-)	Plati restante	Rezultat brut	Plati restante	Rezultat brut	Plati restante	Rezultat brut	Plati restante
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pct. I	Masuri de imbunatatire a rezultatului brut si reducere a platilor restante									
1	Cresterea veniturilor si reducerea cheltuielilor	PERMANENT	x	x	7	100	6	70	1	60
2	Cresterea productivitatii muncii salariatilor	PERMANENT	x	x	1		2	10	1	
3	Cresterea cifrei de afaceri prin diversificarea activitatii de prestari servicii	TRIM II, III, IV	x	x	2	20	2		2	
	TOTAL Pct. I		x	x	10	120	10	80	4	60
Pct.II	Cauze care diminueaza efectul masurilor prevazute la Pct I				-1					
1	Majorarea salariului minim pe economie	TRIMESTRUL I	x	x	-1		-1		-1	
2	Cresterea preturilor la materii prime si materiale	TRIM II, III, IV	x	x					-1	
	TOTAL Pct. II		x	x	-2		-1		-2	
Pct.III	TOTAL GENERAL Pct.I+Pct.II		100	156	8	120	9	80	2	60

CONDUCATORUL UNITATII
Belcescu Petru Catalin

CONDUCATORUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL
Atasiei Simona

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 47 din 13.04.2023

Privind aprobarea Devizului general actualizat intocmit pentru proiectul de investitii < Infiintare sistem de distributie gaze naturale, presiune medie, in satele Ciurea si Dumbrava, comuna Ciurea, judetul Iasi>

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 13.04.2023 convocata prin Dispozitia primarului nr. 429 din 07.04.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 171 din 03.04.2023, intocmit de catre Primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin prin care solicita aprobarea Devizului general actualizat intocmit pentru proiectul de investirii < Infiintare sistem de distributie gaze naturale, presiune medie, in satele Ciurea si Dumbrava, comuna Ciurea, judetul Iasi>;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 172 din 03.04.2023 intocmit de catre doamna Dorobat Catalina - consilier in cadrul Biroului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria Ciurea;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea nr. 79 din 13.06.2019 privind aprobarea efectuarii demersurilor de extindere a zonei concesionate a serviciului de distributie gaze naturale in localitatile Ciurea si Dumbrava, lucrari ce se executa in cadrul proiectului < Infiintare sistem de distributie gaze naturale in satele Ciurea si Dumbrava, comuna Ciurea, judetul Iasi>, completata prin Hotararea Consiliului Local Ciurea nr. 155 din 17.10.2019;

Avand in vedere prevederile OG nr. 15/2021 privind reglementarea unor masuri fiscal-bugetare;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 46 din 03.04.2023;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de Comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 191 din 07.04.2023;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;

Avand in vedere prevederile art. 130 din Legea nr. 123/2012 a energiei electrice si gazelor naturale;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin 2 lit „b" coroborat cu prevederile alin. 4, lit „f'' ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit „ a" din Codul administrativ, adopta prezenta

HOTARARE:

Art.1. (1) Se aproba Devizul general actualizat, intocmit pentru implementarea proiectului de investitii **„ Infiintare sistem de distributie gaze naturale, presiune medie, in satele Ciurea si Dumbrava, comuna Ciurea, judetul Iasi"**, asa cum se regaseste in Anexa la prezenta hotarare.

(2) Valoarea totala a obiectivului de investitii este de **1.121.409,40 lei**, la care se adauga TVA in valoare de **213.067,79 lei**.

Art.2 Primarul comunei Ciurea va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3 Secretarul general al comunei Ciurea va comunica in termen legal copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii, o va aduce la cunostinta primarului si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

S.C. MIC DAS S.R.L.

DEVIZ GENERAL-LA FINALIZAREA LUCRARILOR

Privind cheltuielile necesare realizarii obiectivului de investitii :

Infiintare sistem de distributie gaze naturale presiune medie, Loc. Ciurea si Dumbrava, comuna Ciurea, jud. Iasi

Beneficiar : COMUNA CIUREA

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	U.M.	Cant.	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
				LEI	LEI	LEI
1	2			3	4	5
	PARTEA I					
	CAPITOLUL 1					
	Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului					
1.1	Obtinerea terenului					
1.2	Amenajarea terenului					
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala					
	TOTAL CAPITOL 1					
	CAPITOLUL 2					
	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului					
	TOTAL CAPITOL 2					
	CAPITOLUL 3					
	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica					
3.1	Studii de teren					
3.2	Taxe pentru obtinerea de avize,acorduri si autorizatii					
	3.2.1.Chelt.ptr.obtinere avize			**0.00**	0.00	0.00
	3.2.1.1. Chelt.ptr.dirigenția de șantier + ref.structura străzii			**0.00**	0.00	0.00
	3.2.2.Chelt.ptr.obtinerea aut.de construire (1% x C+M)			**0.00**	0.00	0.00
3.3	Proiectare si inginerie			**0.00**	0.00	0.00
3.4	Organizarea procedurilor de achizitie publica			**0.00**	0.00	0.00
3.5	Consultanta			**0.00**	0.00	0.00
3.6	Asistenta tehnica			**0.00**	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3			**0.00**	0.00	0.00
	CAPITOLUL 4					
	Cheltuieli pentru investitia de baza					
4.1	Constructii si instalatii	U.M.	Cant.			
	4.1.1 .Obiect nr.1 INFIINTARE CONDUCTA	M	1.0	**1,121,409.40**	213,067.79	1,334,477.19
	4.1.2 .Obiect nr.2 BRANȘAMENTE	M		**0.00**	0.00	0.00
	4.1.3 .Obiect nr.3 MATERIAL BRANȘAMENTE	LEI		**0.00**	0.00	0.00
4.2	Montaj utilaj tehnologic					
4.3	Utilaje,echipamente tehnologice si functionale cu montaj					
4.4	Utilaje fara montaj si echipamente de transport					
4.5	Dotari					
4.6	Active necorporale					
	TOTAL CAPITOL 4			**1,121,409.40**	213,067.79	1,334,477.19

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
	CAPITOLUL 5			
	Alte cheltuieli			
5.1	Organizare de santier			
	5.1.1.Lucrari de constructii (2%xCap.4.1)	**0.00**	0.00	0.00
	5.1.2.Cheltuieli conexe organizarii santierului	**0.00**	0.00	0.00
5.2	Comisioane,taxe si cote legale,costuri de finante			
	5.2.1.Comisioane , taxe si cote legale			
	Comision I.S.C. (0,6% x Cap.4)	**0.00**	0.00	0.00
	5.2.2.Costul creditului			
	Cheltuieli diverse si neprevazute (10% x Cap.1,2;1,3;2;3;4)	**0.00**	0.00	0.00
	Chelt.taxa verificare proiect	**0.00**	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	**0.00**	0.00	0.00
	CAPITOLUL 6			
	Cheltuieli pentru dare in exploatare			
	Pregatirea personalului de exploatare			
	Probe tehnologice			
	TOTAL	**1,121,409.40**	213,067.79	1,334,477.19
	din care C + M	**1,121,409.40**	213,067.79	1,334,477.19



Intocmit
ing. Martiniuc A.