ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 1 din 16.01.2020

Privind aprobarea Devizului general, intocmit pentru proiectul de investitii „ Realizare locuinte sociale in satul Hlincea- Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi", in forma actualizata, dupa finalizarea procedurilor de achizitie publica si semnarea contractului de executie

Consiliul Local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 16.01.2020, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 59 din 10.01.2020;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 551 din 12.12.2019, intocmit de Primarul comunei Ciurea - domnul Lupu Catalin, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare prin care sa se aprobe devizul general actualizat al obiectivului de investitii „ Realizare locuinte sociale in satul Hlincea- Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi", dupa finalizarea procedurilor de achizitie publica;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 556 din 23.12.2019, intocmit de catre doamna Dorobat Catalina- consilier in cadrul Biroului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din primaria Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 169 din 16.12.2019;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea nr. 71 din 14.06.2018 prin care s-a aprobat implementarea proiectului „ Realizare locuinte sociale in satul Hlincea- Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi", precum si intreaga documentatie intocmita in acest sens;

Avand in vedere faptul ca s-a incheiat procedura de achizitie publica pentru acest obiectiv de investitie;

Avand in vedere prevederile Contractului de proiectare si executie inregistrat sub nr. 14357 din 08.11.2019 incheiat intre Comuna Ciurea in calitate de beneficiar si asocierea SC CONTED COMPANY SRL si SC WINTECH GROUP SRL in calitate de executant;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 114/1996/R - legea locuintei, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile HG nr. 1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a legii locuintei;

Avand in vedere prevederile OUG nr. 68/2006 privind unele masuri pentru dezvoltarea activitatii in domeniul constructiilor de locuinte prin programe la nivel national;

Avand in vedere prevederile OUG nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuinte sociale destinate chiriasilor evacuati din locuintele retrocedate fostilor proprietari;

Avand in vedere prevederile OUG nr. 40/1999 privind protectia chiriasilor aprobata prin Legea nr. 241/2001;

Avand in vedere prevederile Programului de constructii sociale in conditiile Legii nr. 114/1996 ce se deruleaza anual prin MDRAPFE alaturi de Consiliile locale;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea nr. 135 din 16.11.2015 prin care s-a aprobat Strategia de dezvoltare locala a comunei Ciurea,

Avand in vedere prevederile art. 20 si 21 din Legea cadru a descentralizarii nr. 195/2006;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de catre Comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local Ciurea, inregistrat sub nr. 14 din 14.01.2020;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) coroborat cu prevederile alin. (4) lit d) ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

HOTARARE

Art. 1. – Se aproba Devizul general, intocmit pentru obiectivul de investitii „ Realizare locuinte sociale in satul Hlincea- Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi" , in forma actualizata, dupa finalizarea procedurilor de achizitie publica si semnarea contractului de executie, asa cum este prezentat in Anexa la prezenta hotarare.

Art. 2. - Aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se asigura de catre domnul Lupu Catalin, Primarul Comunei Ciurea.

Art. 3.- Prezenta hotarare se comunica, prin intermediul secretarului general al Comunei Ciurea, in termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru efectuarea controlului de legalitate, Primarului Comunei Ciurea si se aduce la cunostinta publica prin afisarea la sediul primariei, precum si pe pagina de internet www.comunaciurea.ro.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
GRIGORAS MARIUS

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

Proiectant: S.C. WINTECH GROUP S.R.L.
Adresa: str. George Emil Palade, nr. 13, parter, Mun. Iasi,, jud. Iasi
CUI 17897122 ORC: J22/2171/2005
Beneficiar: COMUNA CIUREA, JUDETUL IAȘI

DEVIZ GENERAL
privind cheltuielile necesare realizarii obiectivului "Realizare locuinţe sociale in satul Hlincea - Lunca Cetatuii, com, Ciurea, judeţul Iaşi"

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieii	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	197.500,00	37.525,00	235.025,00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	16.000,00	3.040,00	19.040,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		**213.500,00**	**40.565,00**	**254.065,00**
CAPITOL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
TOTAL CAPITOL 2		**320.000,00**	**60.800,00**	**380.800,00**
CAPITOL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	10.500,00	1.995,00	12.495,00
3.1.1	Studii de teren	8.500,00	1.615,00	10.115,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	2.000,00	380,00	2.380,00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	12.500,00	2.375,00	14.875,00
3.3	Expertizare tehnica	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	2.000,00	380,00	2.380,00
3.5	Proiectare	238.248,00	45.267,12	283.515,12
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de prefezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	40.000,00	7 600,00	47.600,00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	10.000,00	1.900,00	11.900,00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	28.830,00	5.477,70	34.307,70
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	159.418,00	30.289,42	189.707,42
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	20.000,00	3.800,00	23.800,00
3.7	Consultanta	59.866,00	11.374,54	71.240,54
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	59.866,00	11.374,54	71.240,54
3.7.1.1	Consultanta pentru intocmirea cererii de finantare	0,00	0,00	0,00

3.7.1.2	Consultanta pentru managementul de proiect in vederea implementarii	59.866,00	11.374,54	71.240,54
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistenta tehnica	234.884,00	44.627,96	279.511,96
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	119.563,00	22.716,97	142.279,97
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	84.563,00	16.066,97	100.629,97
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de cate Inspectoratul de Stat in Constructii	35.000,00	6.650,00	41.650,00
3.8.2	Dirigentie de santier	115.321,00	21.910,99	137.231,99
TOTAL CAPITOL 3		**577.998,00**	**109.819,62**	**687.817,62**
CAPITOL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	8.224.389,00	1.562.633,91	9.787.022,91
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	216.000,00	41.040,00	257.040,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotari	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		**8.440.389,00**	**1.562.633,91**	**9.787.022,91**
CAPITOL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	45.000,00	8.550,00	53.550,00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	45.000,00	8.550,00	53.550,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	92.844,28	17.640,41	50.642,33
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii 0,5%	42.201,95	8.018,37	42.201,95
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii 0,1%	8.440,39	1.603,67	8.440,39
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC 0,5%	42.201,95	8.018,37	0,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	576.604,00	109.554,76	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	10.000,00	1.900,00	0,00
TOTAL CAPITOL 5		**724.448,28**	137.645,17	**104.192,33**
CAPITOL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL Realizare Locuinte Sociale Hlincea		**9.742.835,28**	**1.810.098,70**	**10.579.032,86**
TOTAL Constructii+Montaj		**8.440.389,00**	**1.562.633,91**	**9.787.022,91**

ROMÂNIA
Comuna Ciurea
Comuna Ciurea
CUI: 4540650

SC WINTECH GROUP SRL

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 2 din 16.01.2020

Privind aprobarea Devizului general, intocmit pentru proiectul de investitii „ Realizare locuinte sociale in satul Dumbrava, comuna Ciurea, judetul Iasi", in forma actualizata, dupa finalizarea procedurilor de achizitie publica si semnarea contractului de executie

Consiliul Local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 16.01.2020, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 59 din 10.01.2020;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 555 din 16.12.2019, intocmit de Primarul comunei Ciurea - domnul Lupu Catalin prin care solicita initierea unui proiect de hotarare prin care sa se aprobe devizul general actualizat al obiectivului de investitii „ Realizare locuinte sociale in satul Dumbrava, comuna Ciurea, judetul Iasi", dupa finalizarea procedurilor de achizitie publica;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 557 din 23.12.2019, intocmit de catre doamna Dorobat Catalina- consilier in cadrul Biroului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din primaria Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr.170 din 16.12.2019;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea nr. 69 din 14.06.2018 prin care s-a aprobat implementarea proiectului „ Realizare locuinte sociale in satul Dumbrava, comuna Ciurea, judetul Iasi", precum si intreaga documentatie intocmita in acest sens;

Avand in vedere faptul ca s-a incheiat procedura de achizitie publica pentru acest obiectiv de investitie;

Avand in vedere prevederile Contractului de proiectare si executie inregistrat sub nr. 15306 din 03.12.2019 incheiat intre Comuna Ciurea in calitate de beneficiar si asocierea SC OBITORY CONSTRUCT SRL si SC SEPRIS SRL in calitate de executant;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 114/1996/R - legea locuintei, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile HG nr. 1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a legii locuintei;

Avand in vedere prevederile OUG nr. 68/2006 privind unele masuri pentru dezvoltarea activitatii in domeniul constructiilor de locuinte prin programe la nivel national;

Avand in vedere prevederile OUG nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuinte sociale destinate chiriasilor evacuati din locuintele retrocedate fostilor proprietari;

Avand in vedere prevederile OUG nr. 40/1999 privind protectia chiriasilor aprobata prin Legea nr. 241/2001;

Avand in vedere prevederile Programului de constructii sociale in conditiile Legii nr. 114/1996 ce se deruleaza anual prin MDRAPFE alaturi de Consiliile locale;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea nr. 135 din 16.11.2015 prin care s-a aprobat Strategia de dezvoltare locala a comunei Ciurea,

Avand in vedere prevederile art. 20 si 21 din Legea cadru a descentralizarii nr. 195/2006;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de catre Comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local Ciurea, inregistrat sub nr. 15 din 14.01.2020;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) coroborat cu prevederile alin. (4) lit d) ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

HOTARARE

Art. 1. – Se aproba Devizul general, intocmit pentru obiectivul de investitii „ Realizare locuinte sociale in satul Dumbrava, comuna Ciurea, judetul Iasi" , in forma actualizata, dupa finalizarea procedurilor de achizitie publica, asa cum este prezentat in Anexa la prezenta hotarare.

Art. 2. - Aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se asigura de catre domnul Lupu Catalin, Primarul Comunei Ciurea.

Art. 3.- Prezenta hotarare se comunica, prin intermediul secretarului general al Comunei Ciurea, in termenul prevazut de lege, Primarului Comunei Ciurea si Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru efectuarea controlului de legalitate si se aduce la cunostinta publica prin afisarea la sediul primariei, precum si pe pagina de internet www.comunaciurea.ro.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
GRIGORAS MARIUS

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investitii

"REALIZARE LOCUINTE SOCIALE IN SATUL DUMBRAVA, COM. CIUREA, JUDETUL IASI"

deviz general actualizat ianuarie 2020 (dupa achizitie lucrari si PTH)

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA 0,19	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	**Obtinerea terenului**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.2	**Amenajarea terenului**	**213.500,00**	**40.565,00**	**254.065,00**
1.3	**Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.4	**Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total Capitol 1		**213.500,00**	**40.565,00**	**254.065,00**
CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului				
Total Capitol 2		**320.000,00**	**60.800,00**	**380.800,00**
CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	**Studii**	**8.000,00**	**1.520,00**	**9.520,00**
	3.1.1. Studii de teren	6.000,00	1.140,00	7.140,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	2.000,00	380,00	2.380,00
3.2	**Documentatii suport si cheltuieli pentru obtinere de avize, acorduri si autorizatii**	**12.520,00**	**1.900,00**	**14.420,00**
3.3	**Expertiza tehnica**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.4	**Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor**	**2.000,00**	**380,00**	**2.380,00**
3.5	**Proiectare**	**239.854,00**	**45.572,26**	**285.426,26**
	3.5.1. Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	40.000,00	7.600,00	47.600,00
	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	10.000,00	1.900,00	11.900,00
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	39.854,00	7.572,26	47.426,26
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	150.000,00	28.500,00	178.500,00
3.6	**Organizarea procedurilor de achizitie**	**20.000,00**	**3.800,00**	**23.800,00**
	d) cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitie publica	20.000,00	3.800,00	23.800,00
3.7	**Consultanta**	**82.758,00**	**15.724,02**	**98.482,02**
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	***82.758,00***	***15.724,02***	***98.482,02***
	3.7.1.1. Consultanta pentru intocmirea cererii de finantare	0,00	0,00	0,00
	3.7.1.2. Consultanta pentru managementul de proiect in vederea implementarii	82.758,00	15.724,02	98.482,02
	3.7.2. Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	**Asistenta tehnica**	**279.561,32**	**53.116,65**	**332.677,97**
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	***120.143,32***	***22.827,23***	***142.970,55***
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	80.095,54	15.218,15	95.313,70
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	40.047,77	7.609,08	47.656,85
	3.8.2. Diriginte de santier	***159.418,00***	***30.289,42***	***189.707,42***
Total Capitol 3		**644.693,32**	**122.012,93**	**766.706,25**
CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	**Constructii si instalatii**	**8.009.554,43**	**1.521.815,34**	**9.531.369,77**
4.2	**Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.3	**Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.4	**Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.5	**Dotari**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.6	**Active necorporale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total Capitol 4		**8.009.554,43**	**1.521.815,34**	**9.531.369,77**
CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli				
5.1	**Organizare de santier**	**31.738,52**	**6.030,32**	**37.768,84**
	5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	31.300,00	5.947,00	37.247,00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului	438,52	83,32	521,84
5.2	**Comisioane, cote, taxe, costul creditului**	**97.400,34**	**8.145,64**	**105.545,98**
	5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	51.446,13	0,00	51.446,13
	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	0,00	0,00	0,00
	5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	42.871,77	8.145,64	51.017,41
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	3.082,44	0,00	3.082,44
5.3	**Cheltuieli diverse si neprevazute**	**800.955,44**	**152.181,53**	**953.136,98**
5.4	**Cheltuieli pentru informare si publicitate**	**10.000,00**	**1.900,00**	**11.900,00**
Total Capitol 5		**940.094,30**	**168.257,49**	**1.108.351,79**
CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea pers de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 6		**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL GENERAL		**10.127.842,05**	**1.913.450,76**	**12.041.292,81**
Din care C + M		**8.574.354,43**	**1.629.127,34**	**10.203.481,77**

Data:
15.1.2020
Beneficiar/Investitor
Primar comuna Ciurea, Lupu Catalin

ROMÂNIA COMUNA CIUREA - JUD. IAȘI CUI 4540658

Intocmit,
Tanasele Ioan, Sef de proiect

SC DEPRIS SRL

ROMANIA
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL
COMUNA CIUREA

H O T A R A R E A nr. 3 din 16.01.2020

Privind aprobarea actualizarii componentei Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Ciurea, judetul Iasi

Consiliul Local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 16.01.2020, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 59 din 10.01.2020;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 520 din 02.12.2019, intocmit de Primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare privind actualizarea componentei SVSU Ciurea;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 521 din 02.12.2019 intocmit de catre domnul Nangiu Constantin - avand functia de Sef SVSU Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 165 din 02.12.2019;

Având in vedere prevederile prevederile art. 13, litera "d" si "e"si art. 14, lit. „b"si „i", din Legea nr. 307/2006, privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art. 6, lit. "c" din O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor,

Avand in vedere prevederile Ordinului 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta;

Avand in vedere prevederile art. 10, lit. „b" din Legea nr. 481/2004 privind protectia civila ;

Avand in vedere prevederile art. 5, al.(1) din OG nr.88/2008, aprobata prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta;.

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local Ciurea, inregistrat sub nr. 3 din 07.01.2020;

Avand in vedere dispozitiile art. 129 alin 2 lit d, coroborat cu prevederile alin 7 lit h ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

HOTARARE

Art.1 Se aproba actualizarea componentei Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta in sectorul de competenta al comunei Ciurea, care va avea urmatoarea structura si personal angajat si voluntar:

Nr. Crt	Functie/Compartiment/Formatie	Nume si prenume	Numar persoane
1	**SEF SVSU**	**NANGIU CONSTANTIN**	1
2	**COMPARTIMENT PREVENIRE SITUATII DE URGENTA**	Rusu Niculita - Sef grupa	4
		Vranescu Vasile – servant	
		Cretu Marian – servant	
		Benchea Gheorghita Madalin - servant	
FORMATII DE INTERVENTIE			
3	**ECHIPA STINGERE INCENDII**	Gheorghiu Neculai – Sef grupa	6
		Cantemir Vasile – sofer autospeciala	
		Coroi Costel - servant	
		Florea George Andrei – servant	
		Balan Andrei Corneliu – servant	
		Danciu Razvan Constantin - servant	
4	**ECHIPA STINGERE INCENDII DE PADURE**	Cretu Marin – Sef grupa	4
		Nechita Iulian- servant	
		Rotariu Daniel – servant	
		Cosuta Iulian-Gabriel - servant	
5	**ECHIPA CAUTARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE**	Stangaciu Mihai Tiberiu – Sef grupa	6
		Fronea Alina Elena- prim-ajutor	
		Teodorescu Gabriela- prim-ajutor	
		Barbieru Costel-Andrei- servant	
		Rusu Cristian Vladut – servant	
		Cretu Andrei- servant	
6	**ECHIPA AVERTIZARE ALARMARE**	Andries Dumitru - Sef grupa	4
		Buta Stefanel - servant	
		Ciapa Daniel – servant	
		Calistru Petrisor – servant	
TOTAL			**25**

Art.2 Primarul Comunei Ciurea, judetul Iasi va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei Hotarari.

Art.3 Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei Hotarari, Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii, o va aduce la cunostinta tuturor membrilor SVSU Ciurea, Primarului comunei Ciurea, Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Iasi si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
GRIGORAS MARIUS

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL
COMUNA CIUREA

H O T A R A R E A nr. 4 din 16.01.2020

Privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Ciurea

Consiliul Local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 16.01.2020, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 59 din 10.01.2020;

Avand in vedere Referatul de aprobare, iinregistrat sub nr. 520 din 02.12.2019, intocmit de Primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al SVSU Ciurea, in conformitate cu prevederile OMAI nr. 75/2019;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 521 din 02.12.2019, intocmit de catre domnul Nangiu Constantin - Sef SVSU Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 166 din 02.12.2019;

Avand in vedere prevederile prevederile art. 13, litera "d" si "e"si art. 14, lit. „b"si „i", din Legea nr. 307/2006, privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art. 6, lit. "c" din O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de aparare impotriva incendiilor,

Avand in vedere prevederile art.19, 20 si 21 din O.M.A.I nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta;

Avand in vedere prevederile art. 10, lit. „b" din Legea nr. 481/2004 privind protectia civila ;

Avand in vedere prevederile art. 5, al.(1) din OG nr.88/2008, aprobata prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta;.

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local Ciurea, nregistrat sub nr. 4 din 07.01.2020;

Avand in vedere dispozitiile art. 129 alin 2 lit d, coroborat cu prevederile alin 7 lit h ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

H O T A R A R E

Art.1 (1) Se aproba **Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Ciurea**, asa cum este prezentat in **Anexa nr. 2** la prezenta hotarare.

(2) Se aproba reorganizarea SVSU Ciurea in Serviciu de **tip V2**, conform prevederilor art. 19 alin. 2 si ale art. 21 alin 1 din OMAI nr. 75/2019.

(3) SVSU Ciurea este un serviciu aflat in subordinea Consiliului Local al Comunei Ciurea, judetul Iasi.

Art.2 Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al Comunei Ciurea este condus de 1 (un) Sef Serviciu, specializat in domeniu.

Art.3 Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al Comunei Ciurea, judetul Iasi are in compunere un numar de **25** posturi, dintre care **2** posturi pentru personalul angajat si **23** posturi pentru personalul voluntar, conform **Organigramei** prevazuta in **Anexa nr.1a** din prezenta hotarare.

Art.4 Componenta nominala a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al Comunei Ciurea, judetul Iasi si dotarea formatiei de interventie in situatii de urgenta, se va face prin Hotarare a Consiliului Local, asa cum este prevazuta in **Anexa nr. 1b** din prezenta hotarare.

Art.5 Prezenta hotarare va fi transmisa Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „ Mihail Grigorie Sturdza" Iasi, in vederea avizarii Regulamentului de Organizare si Functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Art.6 Primarul Comunei Ciurea, judetul Iasi va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei Hotarari.

Art.7 Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei Hotarari, Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii, o va aduce la cunostinta tuturor membrilor SVSU Ciurea, Primarului comunei Ciurea, Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Iasi si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
GRIGORAS MARIUS

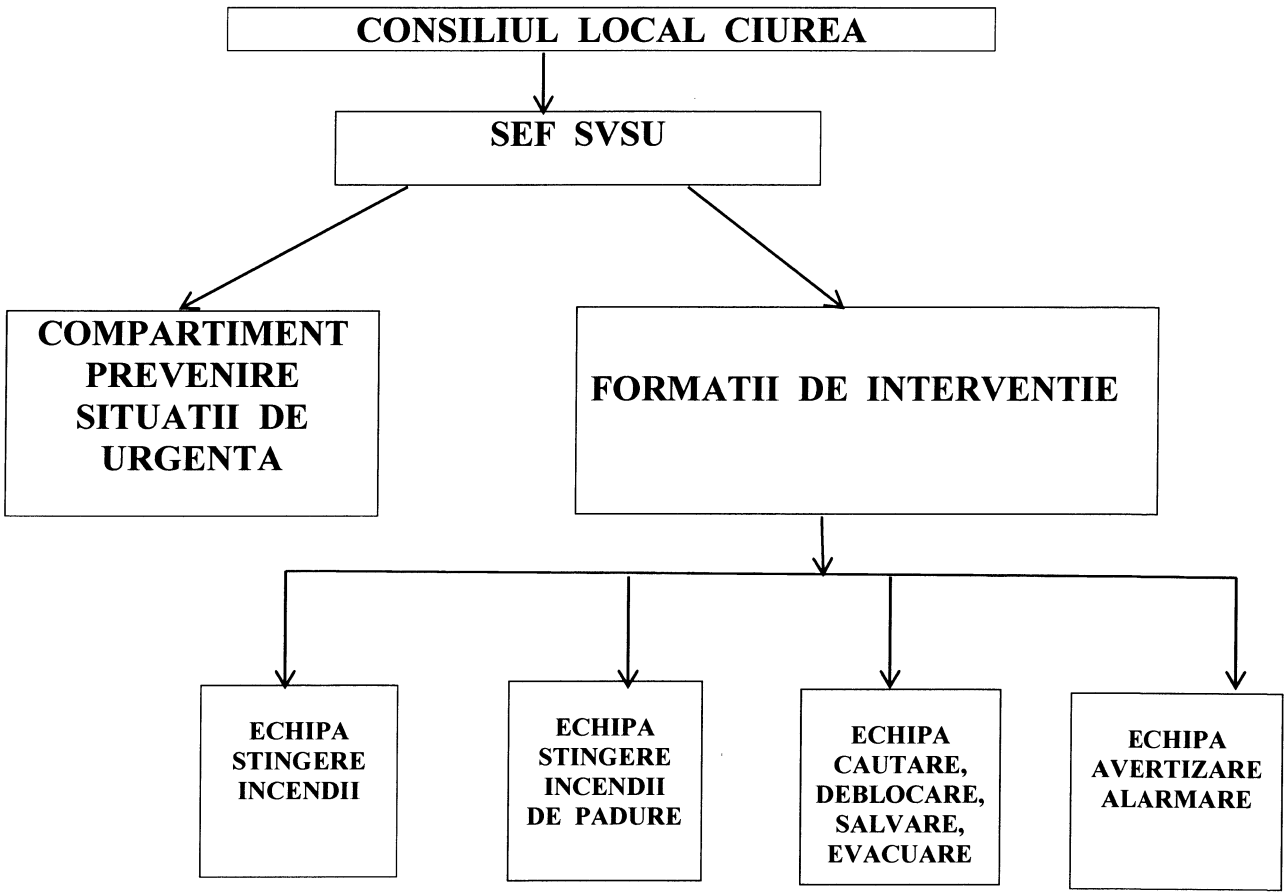
Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL
COMUNA CIUREA

Anexa nr. 1a

O R G A N I G R A M A

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA
tip V2
AL COMUNEI CIUREA



ROMANIA
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL
COMUNA CIUREA

Anexa nr. 1b

COMPONENTA NOMINALA
Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta CIUREA

Nr. Crt	Functie/Compartiment/Formatie	Nume si prenume	Numar persoane
1	**SEF SVSU**	NANGIU CONSTANTIN	1
2	**COMPARTIMENT PREVENIRE SITUATII DE URGENTA**	Rusu Niculita - Sef grupa	4
		Vranescu Vasile – servant	
		Cretu Marian – servant	
		Benchea Gheorghita Madalin - servant	
FORMATII DE INTERVENTIE			
3	**ECHIPA STINGERE INCENDII**	Gheorghiu Neculai – Sef grupa	6
		Cantemir Vasile – sofer autospeciala	
		Coroi Costel - servant	
		Florea George Andrei – servant	
		Balan Andrei Corneliu – servant	
		Danciu Razvan Constantin - servant	
4	**ECHIPA STINGERE INCENDII DE PADURE**	Cretu Marin – Sef grupa	4
		Nechita Iulian- servant	
		Rotariu Daniel – servant	
		Cosuta Iulian-Gabriel - servant	
5	**ECHIPA CAUTARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE**	Stangaciu Mihai Tiberiu – Sef grupa	6
		Fronea Alina Elena- prim-ajutor	
		Teodorescu Gabriela- prim-ajutor	
		Barbieru Costel-Andrei- servant	
		Rusu Cristian Vladut – servant	
		Cretu Andrei- servant	
6	**ECHIPA AVERTIZARE ALARMARE**	Andries Dumitru - Sef grupa	4
		Buta Stefanel - servant	
		Ciapa Daniel – servant	
		Calistru Petrisor – servant	
TOTAL			**25**

ROMANIA
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL
COMUNA CIUREA

Anexa nr. 2

REGULAMENT

DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
al
Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta
al Comunei Ciurea

CAPITOLUL 1
DISPOZITII GENERALE

1. Prin prezentul «Regulament» se stabileste organizarea, modul de functionare, componenta si atributiile serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, conform prevederilor art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protectia civila republicata, Legea 307 din 2006 privind apararea impotriva incendiilor a Hotararii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ-teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de riscuri specifice, a OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta este o structura specializata, alta decat cele apartinand serviciilor de urgenta profesioniste, constituita in subordinea consiliului local, organizata cu personal angajat si voluntar, in scopul apararii vietii, avutului public si/sau a celui privat, in situatii de urgenta, in sectorul de competenta (teritoriul unitatii administrativ-teritoriale) si in localitatile cu care are incheiat contract de interventie, dupa caz.

2. Constituirea, dimensionarea si dotarea structurilor serviciului voluntar s-a facut pe baza urmatoarelor criterii aferente sectorului de competenta(teritoriul unitatii administrativ - teritoriale):

a) **tipurile de riscuri identificate in profil teritorial :**

- Incendiu /incendiu de padure
- Fenomene meteorologice periculoase
- Inundatii
- Alunecari/prabusiri de teren
- Cutremur

b) destinatia, numarul de utilizatori si/sau suprafata constructiilor si nivelul riscului de incendiu

c) asigurarea timpului de raspuns:

- Amplasarea in teritoriu a formatiilor de interventie a serviciului voluntar se va realiza astfel incat timpul de raspuns in caz de incendiu sa fie:

  a) la institutiile publice si operatorii economici, din subordinea consiliului local, maximum - 15 minute;

  b) in cel mai indepartat punct al sectorului de competenta, maximum- 20 de minute;

- In vederea respectarii timpului de raspuns, formatia de interventie are amplasate echipe specializate de interventie in locatii diferite.
- In situatia incheierii de contracte sau conventii pentru activitati de aparare impotriva incendiilor, valoarea timpului de raspuns al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta se va stabilii de comun acord intre partile semnatare, urmarindu-se sa nu se diminueze nivelul de protectie impotriva incendiilor

in constructiile si instalatiile proprii agentilor economici sau institutiilor de pe raza localitatii, nedepasindu-se valoarea prevazuta in Criteriile de performanta emise prin O.M.A.I. 75/2019.

d) asigurarea permanenta a interventiei:

Autospeciala trebuie sa asigure interventia 24 de ore din 24 de ore si sa fie deservita permanent de un conducator autospeciala.

Servantii pompieri angajati, din cadrul serviciului voluntar pot asigura permanenta serviciului in ture astfel incat sa se realizeze o interventie operativa in cazul producerii situatiilor de urgenta;

Asigurarea permanentei serviciului, a incadrarii zilnice cu personal, asigurarea rotirii turelor de serviciu se va face de catre seful de serviciu, prin intermediul sefilor de formatie.

CAPITOLUL 2
ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

1. <u>Conducerea si structura organizatorica:</u>

In Comuna Ciurea se constituie Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta de tip V2 , in subordinea consiliului local.

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta este condus de un sef, specializat in domeniu si are in structura organizatorica :

a) **Compartiment/specialisti pentru prevenirea situatiilor de urgenta.**

Un specialist pentru toate institutiile si operatorii economici din subordinea consiliului local.

Un specialist la fiecare 200 gospodarii, respectiv 24 de specialisti pentru cele aproximativ 5000 de gospodarii.

b) **Formatia de interventie, salvare si prim - ajutor**, compusa din echipe specializate, constituite in functie de riscurile identificate in sectorul de competenta, dupa cum urmeaza:

- echipa/echipe specializate pentru STINGERE INCENDII/INCENDII DE PADURE
- echipa specializata pentru CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE
- echipa specializata pentru AVERTIZARE – ALARMARE

Serviciul se incadreaza cu personal angajat si cu personal voluntar. Accesul in serviciu este nediscriminatoriu. Personalul incadrat trebuie fie apt medical, fizic si psihologic si sa aiba aptitudinile si abilitatile necesare in vederea indeplinirii atributiilor; aptitudinile fizice se evalueaza la incadrare, conform baremelor prevazute in O.M.A.I. nr.75/2019. Aptitudinea medicala se evalueaza la incadrare si anual. La incadrarea personalului in serviciu se va tine cont de necesarul de pregatire si atestare a acestuia pentru specializarile prevazute in organigrama serviciului.

Personalul voluntar poate activa in structurile operative pana la varsta de 50 de ani. Peste varsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa in structurile operative daca, in urma evaluarii anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical si psihologic. Personalul voluntar poate activa si peste varsta de 50 de ani, ca specialist de prevenire, fara a fi necesara indeplinirea criteriilor si aptitudinilor fizice.

In serviciu, functiile de sef serviciu si conducator autospeciala se incadreaza in mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie sa aiba calificarea si atestarea necesare, conform reglementarilor in vigoare.

Personalul voluntar, va semna un contract de voluntariat, pe durata de minim 5 ani cu posibilitate de prelungire, in conditiile Statutului Personalului Voluntar prevazut in H.G. nr. 1579/2005, avand urmatoarele **drepturi si obligatii:**

Drepturi:

a) participarea activa la elaborarea si derularea programelor in domeniul situatiilor de urgenta;

b) incadrarea in serviciu pe functii corespunzatoare pregatirii sale profesionale;

c) asigurarea de catre beneficiarul voluntariatului a desfasurarii activitatilor in conditiile legale de protectie a muncii, in functie de natura si de caracteristicile activitatii respective;

d) asigurarea, de catre beneficiarul voluntariatului, in conditiile legii, impotriva riscurilor de accident si

de boala ce decurg din natura activitatii, cu plata primelor de asigurare de catre beneficiarul voluntariatului; in lipsa asigurarii sau in cazul neplatii primelor de asigurare, costul prestatiilor medicale se suporta integral de catre beneficiarul voluntariatului;

e) eliberarea de catre beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care sa ateste calitatea de voluntar in serviciul de urgenta voluntar;

f) rambursarea de catre beneficiarul voluntariatului, in conditiile convenite in contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activitatii de interventie;

g) durata timpului de lucru stabilita in conditiile prezentului statut si cu respectarea duratei timpului de munca prevazut de art. 108 si urmatoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, sa nu afecteze sanatatea si resursele psihofizice ale voluntarului;

h) pastrarea locului de munca si a drepturilor salariale la institutia/operatorul economic la care este angajat, pe perioada in care participa la interventii, cursuri de pregatire sau concursuri profesionale;

i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a infiintat serviciul de urgenta voluntar;

j) uniforma, echipament de protectie, aparatura si mijloace de instiintare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

k) exonerarea de raspunderea materiala pentru daunele produse pe timpul actiunilor de interventie executate cu respectarea procedurilor specifice;

l) hrana gratuita, in echivalentul a cel putin 2.000 de calorii/zi, in cazul operatiunilor de peste 4 ore, asigurata de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul interventiei;

m) drepturi de deplasare, cazare si diurna pe timpul cat se afla la cursuri de pregatire si concursuri profesionale organizate in afara localitatii in care functioneaza serviciul de urgenta voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

n) compensatii in bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la interventii si la celelalte activitati prevazute in programul serviciului de urgenta voluntar; cuantumul orar al compensatiei acordate voluntarului se stabileste si se achita de consiliul local, diferentiat pe categorii de functii, si nu poate fi mai mic decat cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Ciurea beneficiaza de urmatoarele drepturi banesti:

- indemnizatie in cuantum de 50 lei/ora interventie – pentru personalul voluntar;
- indemnizatie in cuantum de 70 lei/ora interventie – pentru conducatorii autospecialei de stingere incendii;

Pentru acte de eroism, curaj si devotament in executarea unor misiuni, precum si pentru merite deosebite in indeplinirea indatoririlor ce ii revin, personalului voluntar i se pot acorda urmatoarele recompense morale si materiale:

a) multumiri verbale si scrise;

b) scrisori de multumire personale sau adresate institutiei ori operatorului economic care are calitatea de angajator in raport cu voluntarul;

c) evidentierea in mass-media locale si centrale a actiunilor intreprinse de voluntar;

d) citarea prin ordin de zi al Inspectorului Sef al ISU Iasi sau al Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta;

e) acordarea, in conditiile legii, de titluri onorifice, decoratii si premii in obiecte sau bani, in cuantum de 200 lei/persoana pentru implicarea in actiunile de interventie pe parcursul anului calendaristic.

Obligatii:

a) sa respecte cu strictete clauzele contractului de voluntariat;

b) sa indeplineasca sarcinile primite si atributiile stabilite prin regulamentul de organizare si functionare aprobat de beneficiarul voluntariatului;

c) sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatii de voluntariat;

d) sa respecte timpul de prezentare in caz de alerta la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;

e) sa participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) sa utilizeze in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate bunurile aflate in folosinta serviciului de urgenta voluntar si sa actioneze pentru pastrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia in perfecta stare de functionare;

g) sa sesizeze organele in drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate in sectorul de competenta;

h) sa fie respectuos, cuviincios si corect in relatiile cu personalul serviciului de urgenta voluntar si sa dovedeasca solicitudine si respect fata de orice persoana;

i) sa acorde sprijin colegilor pe timpul executarii misiunilor si interventiilor;

j) sa fie disciplinat si sa dovedeasca probitate profesionala si morala in intreaga activitate;

k) prin intregul sau comportament sa se arate demn de consideratia si increderea impuse de statutul de voluntar;

l) sa isi probeze calitatea de voluntar, in exercitarea atributiilor specifice, cu legitimatia eliberata de beneficiarul voluntariatului.

Personalul voluntar din serviciile de urgenta voluntare are obligatia sa poarte uniforma, echipament de protectie si insemne distinctive, ale caror descriere, conditii de acordare si folosire sunt stabilite prin Regulamentul elaborat de Ministerul Administratiei si Internelor.

Relatiile dintre structurile serviciului voluntar:

Activitatile preventive si de interventie operativa in situatii de urgenta ale serviciului voluntar sunt organizate de Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta si sunt coordonate de catre presedintele acestuia, respectiv Primarul comunei Ciurea.

a) **Relatii ierarhice:**

Sefului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta i se subordoneaza nemijlocit sefii structurilor serviciului voluntar si direct personalul structurilor serviciului, pe linia indeplinirii atributiunilor functionale. Acesta conduce activitatile de pregatire, prevenire si interventie desfasurate de serviciul voluntar.

Personalul serviciului se subordoneaza nemijlocit sefului structurii din care face parte.

b) **Relatii functionale**:

Personalul structurilor serviciului colaboreaza reciproc, precum si cu celelalte compartimente si servicii din cadrul primariei, consiliului local si institutiilor pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu.

Relatii de coordonare:

Coordonarea activitatilor Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta se realizeaza de catre Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta, prin Presedintele acestuia (Primarul).

Seful serviciului conduce si controleaza permanent activitatea serviciului voluntar.

Relatii de control:

Cel putin o data pe an, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Iasi, controleaza serviciul voluntar pentru situatii de urgenta, in ceea ce priveste constituirea, dotarea si incadrarea acestuia, precum si activitatea desfasurata.

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Iasi va urmari in permanenta mentinerea capacitatii de interventie a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de alarmare a localitatii si agentilor economici, antrenamente si exercitii de verificare a capacitatii de interventie a localitatii si agentilor economici, antrenamente de protectie civila cu institutiile de control a radioactivitatii mediului, meteo si medicale, exercitii de alarmare publica, exercitii cu detinatorii de surse potentiale de risc (chimic, baraje, etc.), si altele, va urmari completarea sistemelor de instiintare si alarmare cu aparatura moderna, la toate nivelele de organizare.

Relatii de cooperare:

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta pentru indeplinirea atributiilor ce ii revin, colaboreaza cu alte Servicii Voluntare pentru Situatii de Urgenta, cu autoritatile administratiei publice, cu alte institutii si organisme care au atributii privind apararea ordinii publice, prevenirea si combaterea dezastrelor, apararii vietii si integritatii fizice a persoanelor, avutului public si privat, precum si de protectie a mediului.

Serviciul de urgenta voluntar solicita in sprijin interventia serviciilor de urgenta private si a celor voluntare cu care a incheiat contracte/conventii de interventie sau, dupa caz, a serviciilor de urgenta profesioniste, ori de cate ori amploarea situatiei de urgenta depaseste capacitatea de raspuns a acestuia.

Pentru colaborare la actiunile de limitare si inlaturare a urmarilor situatiilor de urgenta, consiliile locale care au constituite servicii voluntare pot incheia protocoale cu asociatiile profesionale si organizatiile neguvernamentale cu atributii in domeniu.

Relatii de indrumare:

In cadrul activitatilor preventive desfasurate, serviciul voluntar indruma, informeaza si actioneaza pentru prevenirea producerii situatiilor de urgenta, adoptarea de catre populatie a comportamentului adecvat inainte, pe timpul si dupa producerea situatiilor de urgenta.

2. Atributiile serviciului voluntar:

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta are urmatoarele atributii principale :

a) Desfasoara activitati de informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si masurilor de prevenire, comportare si aparare impotriva incendiilor sau dezastrelor.
b) Executa pregatirea de specialitate a voluntarilor din cadrul serviciului;
c) Asigura cunoasterea incalcarilor frecvente ale normelor de prevenire si stingere a incendiilor si a cauzelor de incendiu, sau alte situatii de urgenta, in randul personalului propriu si a celui controlat;
d) Sprijina conducatorii institutiilor apartinand primariei pentru instruirea persoanelor care executa lucrari cu pericol de incendiu;
e) Popularizeaza prin instructaje, cat si pe timpul executarii controalelor de prevenire, actele normative care reglementeaza activitatea de management a situatiilor de urgenta, cauzele si imprejurarile care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situatii de urgenta si consecintele acestora;
f) Executa aplicatii si exercitii practice de interventie;
g) Participa la aplicatii de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta si alte forte stabilite prin planurile de cooperare;
h) Asigura cunoasterea de catre personalul propriu a tehnicii de interventie din dotare si instructiunile de exploatare a acesteia;
i) Asigura cunoasterea tuturor tipurilor de riscuri existente in sectorul de competenta, a surselor si sistemelor de alimentare cu apa;
j) Verifica modul de aplicare si asigura respectarea normelor, dispozitiilor, instructiunilor si masurilor de prevenire in domeniul situatiilor de urgenta, prin:
   - efectuarea de controale asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situatii de urgenta;
   - propuneri pentru inlaturarea deficientelor constatate, urmarind rezolvarea operativa a acestora;
   - stabilirea de restrictii ori interzicerea utilizarii focului deschis si efectuarii unor lucrari cu pericol de incendiu in locuri cu substante inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
   - supravegherea cu personal si mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor in care se executa diverse lucrari cu grad ridicat de periculozitate;
   - sprijinirea conducatorii institutiilor subordonate primariei pentru realizarea activitatii de prevenire;
   - sprijinirea conducatorii locurilor de munca la organizarea interventiei in situatii de urgenta;
   - actioneaza prin mijloace legale pentru inlaturarea imediata a oricarui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunostinta de alte persoane;
   - informarea primariei, a personalul inspectiei de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean Iasi asupra incalcarilor deosebite de la normele de prevenire si starilor de pericol constatate, facand propuneri menite sa inlature pericolul;

k) Executa actiuni de interventie pentru stingerea incendiilor, cautare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situatii de urgenta, protectia persoanelor si a bunurilor materiale si a mediului, evacuare, reabilitare, etc. In acest sens, asigura indeplinirea urmatoarelor masuri:
   - intocmeste documentele operative de interventie;
   - planifica, organizeaza si executa instruirea voluntarilor asupra modului de interventie in diferite situatii;
   - asigura mentinerea in stare de functionare a mijloacelor de interventie, avertizare, anuntare si semnalizare a incendiilor, a instalatiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apa si a cailor de acces si de interventie din cadrul localitatii;
   - asigura fortele si mijloacele de interventie in caz de incendiu sau alte situatii prin luarea tuturor masurilor de protectie pana la inlaturarea starii de pericol;

l) Acorda ajutor persoanelor sinistrate sau a caror viata este pusa in pericol in caz de explozii, inundatii, alunecari de teren, accidente si in caz de dezastre in sectorul de competenta, prin :
   - participarea la actiuni de alimentare cu apa in caz de deteriorare a retelei si a surselor de alimentare cu apa;
   - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice si alte locuri inundate;
   - mentinerea in stare de functionare mijloacele tehnice de refulare si absorbtie a apei.
   - organizarea si punerea in functiune, prin fortele proprii sau impreuna cu alte structuri, de locatii speciale cu dotarile necesare asigurarii conditiilor minime de supravietuire a populatiei ;

m) Participa la efectuarea de deblocari si inlaturarea daramaturilor provocate de dezastre:
   - in acest scop trebuie sa cunoasca planurile cladirilor si ale instalatiilor tehnologice din cadrul localitatii. De asemenea vor fi insusite cunostintele minime necesare despre instalatiile de alimentare cu energie electrica, gaze, apa si canalizare;
   - stabileste ipoteze de actiune pentru stingerea incendiilor in situatia in care datorita diferitelor situatii sunt afectate retelele instalatiilor de apa pentru stingerea incendiilor din cadrul localitatii;
   - participa la salvarea persoanelor de sub daramaturi si la deblocarea cailor de acces, in vederea asigurarii deplasarii mijloacelor tehnice, pentru interventii in situatii de dezastre;
   - participa, dupa caz la alimentarea cu apa a unor instalatii tehnologice sau de stingere a incendiilor, in situatia deteriorarii instalatiilor cu apa proprii.

Organizarea actiunilor de interventie:

Interventia trebuie sa se realizeze gradual, astfel:

a) Alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anuntarea/alertarea structurilor profesioniste de interventie ale inspectoratului judetean, precum si, dupa caz, a serviciului voluntar al altor autoritati publice locale cu care este incheiat contract/conventie de colaborare sau protocol.
b) Realizarea interventiei propriu-zise de catre serviciul voluntar.
c) Acordarea de sprijin la interventie, cu tehnica si personal specializat, de catre serviciul voluntar cu care se colaboreaza.
d) Participarea la interventie, cu tehnica si personal specializat, a structurilor profesioniste de interventie ale inspectoratului judetean.

Serviciul voluntar solicita sprijinul altui serviciu voluntar, cu care este incheiat contract/conventie de colaboare, sau, dupa caz, interventia structurilor profesioniste de interventie ale inspectoratului judetean, ori de cate ori amploarea situatiei de urgenta depaseste capacitatea de raspuns a acestuia.

La primirea anuntului despre producerea unei situatii de urgenta, seful serviciului trebuie sa retina:

- date cunoscute despre situatia de urgenta produsa, cauzele acesteia, particularitati ale zonei in care urmeaza sa intervina;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legaturilor, modul de transmitere a datelor si informatiilor;
- ce forte si mijloace mai sunt implicate in interventie;

- cine conduce actiunile de interventie, locul de adunare dupa terminarea interventiei;
- asigurarea logistica a interventiei

Atributii specifice:

3. **Atributiile compartimentului/specialistilor de prevenire:**

Compartimentul/specialistii pentru prevenire are/au ca principala atributie prevenirea riscurilor producerii unor situatii de urgenta, prin activitati de indrumare si control. Formele prin care se executa activitatile de prevenire sunt: controlul, asistenta tehnica de specialitate, verificarea si informarea preventiva a populatiei.

La planificarea activitatilor de prevenire pentru sectorul de competenta se au in vedere:

a) riscurile identificate din Planul de analiza si acoperire a riscurilor, frecventa si perioada de manifestare;
b) concluziile rezultate in urma activitatilor de prevenire anterioare;
c) organizarea in sectorul de competenta a unor activitati traditionale, targuri, expozitii, manifestari cultural-sportive;
d) concluziile rezultate din evaluarea periodica a situatiei operative din localitate.

Atributii:

- verificarea respectarii actelor normative si reglementarilor privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila la proiectarea, executarea, exploatarea si postutilizarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor;
- verificarea si organizarea activitatii privind depistarea pericolelor potentiale generatoare de riscuri pe timpul exploatarii constructiilor, instalatiilor si amenajarilor;
- intocmirea conceptiei de aparare impotriva incendiilor si de protectie civila in scopul mentinerii riscurilor in limite acceptabile, stabilindu-se, dupa caz, masuri in conditiile legii;
- controlul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase;
- coordonarea si controlul realizarii pregatirii si instruirii specifice a populatiei si salariatilor, a modului de asimilare de catre acestia a regulilor si masurilor specifice, precum si a comportamentului pe timpul manifestarii unei situatii de urgenta;
- instiintarea factorilor responsabili in managementul riscului despre existenta, dimensiunea si consecintele riscului identificat in domeniul respectiv;
- indrumarea, controlul si coordonarea serviciului voluntar si serviciilor private pentru situatii de urgenta;
- informarea si educarea preventiva a populatiei;
- solutionarea petitiilor si sesizarilor in domeniul specific;
- informarea populatiei privind pericolele potentiale de risc, inclusiv in locuinte si gospodarii si modul de comportare in situatii de urgenta.
- Intocmirea documentelor de finalizare a activitatii de control, astfel:
  a) prin consemnarea neregulilor in carnetele cu constatarile rezultate din controale - cele de la gospodariile populatiei;
  b) prin nota de control - cele de la institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitatile de invatamant si de la operatorii economici din sectorul de competenta, cu care s-au incheiat contracte de interventie.

4. **Atributiile formatiilor de interventie:**

Formatiile de interventie executa actiuni pentru salvarea vietii oamenilor, a bunurilor materiale, protectiei mediului, limitarea si inlaturarea efectelor situatiilor de urgenta produse, precum si pentru restabilirea starii de normalitate.

Atribuțiile echipelor specializate:

5.1 Echipele specializate in caz de incendiu/ incendiu de padure:

- execută acțiuni de intervenție in caz de incendiu, pentru limitarea si inlaturarea Situațiilor de Urgenta cu utilajele si mijloacele de intervenție din dotare.
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale, cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de intervenție.
- verifica existenta planului de intervenție la obiectivele si instituțiile de pe raza localității precum si condițiile ca acestea sa fie operaționale in orice moment.
- acorda ajutor persoanelor a caror viața este pusa in pericol in caz de incendiu, accidente precum si in caz de dezastre;
- evacueaza animalele si bunurile materiale aflate in pericol;

5.2 Echipele de instiintare- alarmare actioneaza in cadrul formației de intervenție, pentru transmiterea mesajelor de protecție civila catre populație privind iminenta producerii unor situații de urgenta pe teritoriul localității, folosind sirena electrica sau alte mijloace avute la dispoziție.

5.3 Echipele de cercetare-cautare- deblocare –salvare: Cerceteaza, determina si comunica Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgenta următoarele date :

In locurile de distrugere datorita cutremurelor de pamant :

- locul si numarul construcțiilor avariate, gradul de avariere si umarul aproximativ al mortilor, ranitilor si sinistratilor;
- localizarea persoanelor surprinse sub daramaturi sau la inaltime;
- gradul de blocare si avariere a cailor de acces si variantele de ocolire;
- locul si marimea principalelor avarii la retelele de utilitate publica;
- locul, marimea si tendința de propagare a incendiilor;
- existenta pericolului de aparitie a unui dezastru complementar post-cutremur.

Actioneaza in zonele cu avarii la construcții/instalații pentru:

- salvarea ranitilor si celor surprinsi si blocati in adaposturi, in cladiri avariate, distruse si sub daramaturi;
- executarea lucrarilor de sprijinire sau daramare a elementelor de construcții ce prezinta pericol;
- localizarea si limitarea avariilor la retelele de utilitate publica care prezinta pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea cailor de acces spre obiectivele de intervenție si pentru evacuarea ranitilor si a sinistratilor;
- evacuarea apelor ce prezinta pericol pentru personalul de intervenție si pentru cel surprins in raionul de intervenție.

Din zona afectata de alunecari de teren:

- suprafata, directia si viteza de propagare a alunecarilor de teren;
- locul, numarul si gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau retelelor de utilitate publica;
- numarul probabil al mortilor si ranitilor si pozitionarea acestora;
- posibilitatea de aparitie a unor dezastre complementare.

Din zona afectata de inundatii:

- limitele portiunilor de teren afectate cat si gradul de avariere al facilitatilor economico-sociale din zona;
- posibilitatile de acces in zona afectata;
- posibilitatile de asigurare a unor surse de apa potabila;
- posibilitatile de adapostire si evacuare a persoanelor sinistrate.

- sprijina fortele care intervin pentru consolidarea si refacerea digurilor
- curata canalele de evacuare a apelor, in zonele cu pericol de inundatii/inundate.
- participa la degajarea zapezii sau a podurilor de gheata, dupa caz.
- sprijina grupa de intervenție in actiunile acesteia de lichidare a starilor de pericol;

- participa alaturi de grupa de interventie la inlaturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- organizeaza, conduce si indruma desfasurarea evacuarii institutiilor publice, agentilor economici, populatiei, colectivitatilor de animale, bunurilor materiale si obiectelor culturale din locatiile stabilite;
- urmareste realizarea masurilor de pregatire si de desfasurare a actiunilor de evacuare, de primire, de repartitie si de cazare a populatiei si de depozitare a bunurilor materiale;
- organizeaza, incadreaza si asigura functionarea punctelor de adunare, de imbarcare, de debarcare, de primire si de repartitie;
- realizeaza masurile de asigurare privind transportul populatiei, bunurilor materiale, colectivitatilor de animale, asistenta medicala, paza, ordinea, legaturile fir si radio si evidenta populatiei pe timpul executarii evacuarii in raioanele din si in care se executa aceasta;
- acorda primului ajutor medical si transportul ranitilor la punctele de adunare si evacuare;
- participa la aplicarea unor masuri de antibioprofilaxie si antiepidemice;
- participa la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apa, hrana si medicamente;
- participa la inlaturarea urmarilor dezastrelor si reabilitarea zonei;
- realizeaza masurile tehnico-medicale privind asanarea zonei in care se gasesc un numar mare de cadavre;
- participa la realizarea masurilor la instituirea carantinei;
- asigura cu alimente si hrana a formatiunilor de interventie,
- asigura echipamentul de schimb, pe timp de vara sau iarna,
- asigura mijloacele de transport raniti ,
- asigura aprovizionarea formatiunilor de interventie
- asigura completarea dotarii formatiunilor de interventie,

Toate echipele vor executa pe langa activitatile specificate mai sus, in functie de situatia concreta din localitate, alte activitati functie de natura evenimentelor constatate si de dinamica in timp a acestora.

5.4 In cazul producerii unor evenimente ce tin de riscurile chimice, biologice si efectele unui accident nuclear executa:

- izolarea si marcarea zonelor periculoase;
- sprijinirea actiunilor de evacuare a populatiei, animalelor si bunurilor materiale;

Posturile telefonice stabilite de primari pentru primirea anunturilor privind producerea unor situatii de urgenta vor fi functionale pe intreaga durata a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anuntare, precum si pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, Centrului Operativ si Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

La fiecare serviciu de permanenta pentru anuntarea/primirea anunturilor/avertizarilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizarilor meteorologice si altor comunicate de la esaloanele superioare, precum si tabele cu numere de telefon utile in cazul producerii unor situatii de urgenta: serviciul profesionist pentru situatii de urgenta, (Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta, Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, **numar unic apeluri de urgenta-112**, ambulanta, prefectura, consiliul judetean, servicii de gospodarire a apei, electricitate, gaze etc.).

Alarmarea Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta in scopul desfasurarii actiunilor de interventie sau prin exercitii de antrenament se face de Presedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta (*C.L.S.U.*) si/sau de seful Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta din dispozitia presedintelui Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta sau inlocuitorului legal al acestuia, prin punerea in aplicare a ***Planului de instiintare si alarmare al Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.***

CAPITOLUL 3
ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1. <u>Atributiile sefului serviciului voluntar:</u>

Seful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, presedinte al comitetului local pentru situatii de urgenta, iar pe linia specializarii – Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Iasi si este sef al intregului personal din serviciul voluntar.

Raspunde de organizarea si desfasurarea tuturor activitatilor de prevenire si interventie in situatii de urgenta, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instructiunilor si ordinelor in vigoare. El conduce activitatile cu privire la: asigurarea capacitatii operative si de interventie, pregatire, planificare si desfasurarea activitatilor conform planului de pregatire si interventie anual al serviciului voluntar.

Are urmatoarele atributii:

- organizeaza si conduce actiunile echipelor specializate in caz de incendiu, avarii, calamitati naturale, inundatii, explozii si alte situatii de urgenta;
- planifica si conduce activitatile de intocmire, aprobare, actualizare, pastrare si de aplicare a documentelor operative;
- asigura masurile organizatorice, materialele si documentele necesare privind instiintarea si aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, in mod oportun, in cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregatire al voluntarilor pentru ridicarea capacitatii de interventie, potrivit documentelor intocmite in acest scop;
- asigura studierea si cunoasterea de catre personalul serviciului voluntar a particularitatilor localitatii si clasificarii din punct de vedere al protectiei civile precum si principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenta urmarile situatiilor de urgenta din zona de competenta;
- urmareste asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primariei pe baza propunerilor instructiunilor de dotare;
- intocmeste situatia cu mijloacele, aparatura, utilajele si instalatiile din localitate care pot fi folosite in situatii de urgenta pe care o actualizeaza permanent;
- asigura incadrarea serviciului de interventie cu personal de specialitate;
- informeaza primarul si compartimentul/specialistul de prevenire cu atributii pe linia situatiilor de urgenta despre starile de pericol constatate pe teritoriul localitatii;
- verifica modul cum personalul serviciului voluntar respecta programul de activitate si regulamentul de organizare si functionare a serviciului voluntar;
- executa instructaj general si periodic cu personalul din primarie si din institutiile subordonate primariei;
- intocmeste si actualizeaza permanent documentele operative ale serviciului, informandu-l pe primar despre acestea;
- controleaza ca instalatiile, mijloacele si utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru interventie de pe teritoriul localitatii sa fie in stare de functionare si intretinute corespunzatoare;
- tine evidenta participarii la pregatire profesionala si calificativele obtinute;
- tine evidenta aplicatiilor, exercitiilor si interventiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmareste executarea dispozitiilor date catre voluntari si nu permite amestecul altor persoane neautorizate in conducerea serviciului;
- participa la instructaje, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionala, organizate de serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta;
- participa la verificarea cunostintelor membrilor serviciului voluntar la incadrare, trimestrial si la sfarsitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- impreuna cu compartimentul/specialistul de prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire in gospodariile populatiei si pe teritoriul agentilor economici din raza localitatii;
- face propuneri privind imbunatatirea activitatii de prevenire si eliminarea starilor de pericol;

- pregateste si asigura desfasurarea bilantului anual al activitatii serviciului voluntar;
- efectueaza lunar studiul ordonat prin programul de pregatire, difuzat de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Iasi, in caiet special pregatit in acest scop;
- intocmeste si actualizeaza in permanenta fisele postului pentru personalul voluntar ;
- tine evidenta participarii personalului la interventie si face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii sau premii ;
- intocmeste anual proiectul de buget pentru serviciu si il sustine in comisiile de specialitate ;
- urmareste in permanenta executia bugetara si face propuneri de rectificare daca este cazul ;
- promoveaza in permanenta serviciul in randul populatiei si elevilor si asigura recrutarea permanenta de voluntari ;
- executa atributiile prevazute in regulamentele si instructiunile pe linia protectiei civile, prevenirii si stingerii incendiilor;
- pe baza constatarilor rezultate din controale, seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta intocmeste, semestrial, analiza activitatii de prevenire si a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, si propune masuri pentru remedierea acestora.
- inmaneaza primarului, saptamanal, toate documentele de control incheiate in saptamana anterioara, in vederea constatarii contraventiilor si aplicarii sanctiunilor contraventionale, conform reglementarilor in vigoare

Prezentele atributii vor fi incluse in „Fisa postului".

2. Atributiile sefului de compartimentului de prevenire:

Este direct subordonat **Sefului Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta**

- actioneaza cu fermitate pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol pe care le constata si urmareste rezolvarea lor operativa;
- stabileste restrictii si interdictii la utilizarea sau efectuarea unor lucrari cu pericol daca nu se respecta prevederile normelor de prevenire si regulile de executare a lucrarilor cu risc;
- verifica dotarea si starea tehnica a mijloacelor P.S.I. de prima interventie in caz de incendiu, sursele de alimentare cu apa (rezervoarele de apa de incendiu si hidranti exteriori de incendiu) de la agentii economici si cele apartinand localitatii;
- verifica organizarea activitatii de prevenire la locurile de munca (la agentii economici);
- controleaza locurile de munca unde se executa lucrari cu risc de incendiu;
- sprijina conducerile agentilor economici in realizarea protectiei si instruirea personalului muncitor;
- informeaza conducerile agentilor economici, seful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat dupa ce a constatat nereguli grave, sau stari de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- urmareste modul de respectare a regulilor privind interzicerea fumatului si focului a deschis in locurile stabilite;
- verifica mentinerea libera si in stare de utilizare a cailor de acces pentru interventie si de evacuare in caz de incendiu in cadrul localitatii si la agentii economici;
- urmareste punerea in interventie si in stare de functionare a instalatiilor si mijloacelor P.S.I. defecte;
- in caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmeaza serviciul voluntar si participa la stingerea incendiului sau inlaturarea urmarilor dezastrelor;
- consemneaza in notele de control sau carnetele de control la gospodarii toate constatarile facute si le aduce la cunostinta sefului serviciului voluntar;
- isi insuseste normele specifice si masurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executarii controlului;

3.Atributiile membrilor compartimentului de prevenire

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit sefului Compartimentului de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Indeplineste ordinele date de acesta, pe linia indeplinirii atributiilor de serviciu revenindu-i urmatoarele sarcini:

- participa la programul de pregatire comuna a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.
- executa controale de prevenire la obiectivele repartizate (operatori economici, institutii, gospodarii cetatenesti, etc.) in conformitate cu prevederile legii, consemneaza in notele de control sau carnetele de control la gospodarii toate constatarile facute si le prezinta sefului compartimentului de prevenire
- aduce la cunostinta sefului ierarhic starile de pericol sau situatiile deosebite din teren.
- participa la inlaturarea operativa pe timpul controlului a starilor de lucruri negative ce pot fi inlaturate in masura in care ii permit cunostintele si posibilitatile.
- isi insuseste normele specifice si masurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executarii controlului;

Atributiile sefului formatiei de interventie:

- se subordoneaza sefului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta;
- raspunde de indeplinirea atributiilor legale ce revin formatiei de instruirea acesteia si ridicarea continua a capacitatii ei de actiune, de mentinerea unei discipline ferme in randul voluntarilor;
- organizeaza si conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formatiei, intocmind in acest scop programul lunar, si urmareste executarea lui intocmai, de intreg personalului formatiei si echipelor, executa instruirea metodica a sefilor de echipe.
- participa la convocarile de instruire, consfatuiri si schimburi de experienta organizate de ISUJ.
- organizeaza activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfasoara formatia de interventie;
- controleaza modul de respectare a normelor de prevenire si stingere a incendiilor si a măsurilor de protectie civila, precum si de dotare pe teritoriul localitatii si sectorului de competentă si actioneaza operativ pentru inlaturarea oricaror incalcari
- in cazul aparitiei unor stari de pericol, raporteaza imediat conducerii si stabileste impreuna cu conducatorii locurilor de munca, masurile necesare ce se impun ;
- organizeaza interventia formatiilor pentru stingerea incendiilor si inlaturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- intocmeste, cu sprijinul specialistilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind interventia pentru prevenirea si inlaturarea dezastrelor ;
- organizeaza zilnic interventia formatiei pe schimburi (ture de serviciu) si urmareste incadrarea completa a grupelor;
- pregateste personalul formatiei pentru interventie prin executarea de exercitii si aplicatii pe timp de zi si noapte, atat cu forte si mijloace proprii cat si in cooperare cu formatiile vecine ;
- controleaza si ia masuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protectie si substantele chimice din dotarea formatiei, precum si instalatiile de alarmare si stingere din unitate sa fie in permanenta stare de functionare ;
- organizeaza instiintarea si alarmarea in caz de producere a dezastrelor pentru cooperarea cu Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta;
- conduce formatiunile in actiunile de interventie pentru stingerea incendiilor si inlaturarea efectelor negative ale situatiilor de urgentă;
- mobilizeaza personalul formatiei pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- intocmeste si actualizeaza documentele operative ale formatiilor, asigura pastrarea si intretinerea corespunzatoare a bunurilor din inzestrarea acesteia, precum si a sediului, asigura ordinea si disciplina, face propuneri de recompensare si sanctionare a personalului formatiunilor;

- mobilizeaza personalul formatiei pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

5. <u>Atributiile generale ale sefului echipei specializate:</u>

Se subordoneaza direct sefului formatiei de interventie si pe linie ierarhica sefului serviciului voluntar, este seful nemijlocit al echipei pe care o comanda si are urmatoarele atributii:

- sa conduca personal echipa/grupa in misiunile de interventie incredintate in orice situatie, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamitatilor naturale si dezastrelor, pentru inlaturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor;
- sa mentina in permanenta legatura cu seful serviciului, cu grupa/echipajul de interventie, raporteaza la inceperea si terminarea misiunii;
- sa conduca, sedintele de pregatire cu personalul din subordine;
- sa cunoasca personal folosirea si intretinerea mijloacelor din dotare;
- sa cunoasca semnalele de alarmare, locul de adapostire, locul de unde se ridica materialele repartizate pentru interventie;
- sa execute conform planificarii instruirea personalului din subordine si sa tina la zi prezenta la pregatire;
- respecta si impune respectarea programelor si regulamentelor de organizare si functionare a serviciului;
- asigura predarea – primirea tehnicii de interventie la schimbul urmator in stare de functionare, dupa regulamentul stabilit;
- ia masuri de protectia muncii pe timpul sedintelor de pregatire, exercitiilor, aplicatiilor si interventiilor;
- sa comunice sefului serviciului voluntar ori de cate ori absenteaza pe o durata mai mare de 24 ore.

Atributii specifice:

5.1 Seful echipei specializate pentru stingere incendii:

- se subordoneaza sefului serviciului si indeplineste sarcinile trasate de catre acesta;
- verifica, la intrarea in serviciu, prezenta personalului din subordine, starea de functionare a mijloacelor tehnice din dotare;
- executa, lunar si ori de cate ori este necesar, instruirea de specialitate a subordonatilor;
- conduce si participa efectiv, cu grupa sa, la actiunile de interventie;
- asigura respectarea intocmai de catre subordonati a programului zilnic;
- raspunde de deplasarea grupei la locul interventiei;
- verifica echiparea si ia masuri de asigurarea securitatii servantilor;
- participa la recunoastere si da misiuni grupei;
- manuieste tevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingatoare (pe partea stanga a dispozitivului);
- intinde, prelungeste si strange liniile de furtun;
- urmareste mentinerea presiunii ordonate;
- manuieste masca contra fumului si gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- manuieste toporasul, cordita de salvare si lampa electrica portativa (lanterna);
- foloseste la nevoie, costumul de protectie contra temperaturilor;

5.2 Seful echipei specializate pentru cercetare – cautare - deblocare – salvare:

- studiaza si cunoaste caracteristicile constructiilor, spatiilor de adapostire, retelelor de gospodarie comunala, cailor de comunicatie, precum si masurile de interventie in cazul afectarii lor;
- elaboreaza masurile necesare pentru protectia prin adapostire a cetatenilor si a bunurilor materiale impotriva efectelor dezastrelor, armelor N.B.C., conventionale si mijloacelor incendiare;
- cunoaste in permanenta stadiul realizarii masurilor pentru adapostirea populatiei, protectia bunurilor materiale si mascarea obiectivelor;

- asigura si urmareste aprovizionarea cu instalatii, utilaje si alte materiale necesare dotarii echipajului;
- coordoneaza si indruma impreuna cu seful serviciului pregatirea de specialitate a subordonatilor
- centralizeaza si raporteaza ierarhic informatiile de specialitate privind actiunile pe care le-a desfasurat;
- conduce nemijlocit actiunile de interventie specifice profilului echipei sale.

5.3 Seful echipei specializate pentru avertizare-alarmare:

- asigura primirea si transmiterea cu prioritate a semnalelor de instiintare despre situatiile de urgenta;
- asigura actionarea la timp a sistemelor de alarmare;
- organizeaza si controleaza periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni si alarmare si protectia lor impotriva armelor N.B.C., conventionale si a mijloacelor incendiare;
- cunoaste posibilitatile sistemului de telecomunicatii teritorial si solicita folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;
- cunoaste caile ocolitoare si modul de realizare a legaturilor in cazul scoaterii din functiune a centralelor telefonice din zona de competenta;
- centralizeaza, analizeaza si sistematizeaza, impreuna cu seful serviciului voluntar, informatiile de specialitate privind urmarile situatilor de urgenta;
- elaboreaza documentele pe linie de specialitate si asigura transmiterea lor;
- organizeaza si asigura respectarea regulilor si dispozitiilor privitoare la traficul radio;

6. <u>Atributiile generale ale membrilor echipelor specializate:</u>

Se subordoneaza sefului serviciului voluntar si sefului echipei specializate, au urmatoarele atributii:

- participa la toate activitatile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- executa antrenament pentru manuirea corecta a tehnicii de lupta, accesoriilor si echipamentului de protectie;
- respecta programul serviciului voluntar si activitatile planificate, regulile de ordine interioara si disciplina muncii;
- nu paraseste serviciul pana la sosirea in unitate a schimbului urmator;
- executa controale asupra respectarii normelor de P.S.I. si supravegherea lucrarilor cu pericol de incendiu si a locurilor de munca cu pericol de incendiu;
- actioneaza operativ la toate tipurile de interventie;
- sa cunoasca modul de functionare si exploatare a tehnicii de lupta, a instalatiilor de semnalizare – alarmare, de alertare si interventie ;
- folosesc mijloacele de interventie judicios respectand instructiunile de utilizare;
- indeplinesc la timp sarcinile stabilite de seful serviciului sau seful nemijlocit ;
- mentin permanent legatura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executarii unor activitati si a controlului de prevenire;
- asigura mentinerea in stare de functionare a mijloacelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare, alertare si interventie ;
- indeplinesc, sarcinile sefului de echipa in lipsa acestuia;

Comunica sefului serviciului voluntar si sefului sau ori de cate ori absenteaza pe o durata mai mare de 24 ore.

Atributii specifice:

6.1 Salvator. (cercetas - purtatorul aparatului de respiratie**).**

- Se subordoneaza sefului echipajului/grupei de interventie /echipei specializata. Pe timpul pregatirii si desfasurarii interventiei are urmatoarele **atributiuni**:

- se preocupa de perfectionarea cunostintelor individuale in domeniul specialitatii pe care este incadrat;
- verifica gradul de operativitate a aparatelor de respirat si controleaza rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- patrunde in incaperile sau in zona contaminata cu gaze, aburi sau noxe si executa misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
- identifica si acorda primul ajutor medical victimelor situatiilor de urgenta si/sau dezastrelor *(ranitilor, contaminatilor si bolnavilor)* ;
- asigura triajul, transportul si evacuarea victimelor in afara zonelor de pericol;
- decontamineaza aparatura la sfarsitul misiunii;
- ia masuri de refacere a gradului de umplere a buteliilor de oxigen, consemnand despre aceasta in documentele de evidenta ale acestora;
- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul interventiei;
- desfasoara activitatile simple de intretinere;
- propune masuri de logistica pe aceasta linie;
- executa instruirea personalului care intrebuinteaza aparate de respirat;
- raporteaza la ordin masurile de interventie pe linia specialitatii sale;

6.2 Servantul manuitor de hidrant si ajutor sofer la utilaj de stins incendii / motopompa, asigura:

- inlocuieste la nevoie pe servantul toporas (distribuitor);
- recunoaste sursa de apa ordonata si alte surse apropiate;
- manuieste hidrantul portativ si cheia hidrantului;
- racordeaza linia (liniile)de furtun pentru alimentare;
- impreuna cu soferul racordeaza tuburile de aspiratie si sorbul;
- supravegheaza liniile de furtun si la nevoie aplica fesi si inlocuieste furtunurile sparte;
- intinde si strange primele role de furtun de la iesirile pompei centrifuge (instalatiei);
- participa la alimentarea masinii cu spumogen lichid sau praf;
- manuieste proiectorul mobil, ajutat de sofer;
- manuieste masca contra fumului si gazelor;
- manuieste coturile pentru furtun si puntile de trecere;
- manuieste colectorul, (cand este cazul);
- manuieste scara culisabila (scara de imperechere);
- ajuta pe sofer la punerea in functiune a instalatiei de apa, spuma sau pulberi stingatoare;
- transporta apa pentru alimentarea galetii stingator folosind galeata de panza;
- ajuta la luarea accesoriilor de pe masina de lupta;
- participa la remorcarea – dezremorcarea si punerea in functiune a utilajelor remorcabile de interventie;
- transmite semne si semnale;

6.3 Servant. (mecanic motopompa)

Mecanicul de motopompa se subordoneaza sefului echipajului/grupei de interventie. Raspunde de asigurarea deplasarii motopompei si a substantelor de stingere la locul interventiei, de asigurarea refularii apei sau celorlalte substante de stingere pe dispozitiv si de buna functionare a tuturor accesoriilor si are urmatoarele obligatii:

- conduce motopompa si utilajele tractate la locul interventiei;
- impreuna cu ceilalti servanti, manuieste tuburile de aspiratie, sorbul si cosul pentru sorb;
- racordeaza liniile de furtun la iesirile din pompa;
- mareste sau micsoreaza presiunea de refulare a agentilor stingatori;

- manuieste proiectorul p.s.i., trepiedul si bobina cu cablu, ajutat de ceilalti servanti;
- descatarameaza si ajuta servantii la luarea accesoriilor de pe motopompa;
- ajuta pe ceilalti servanti la asamblarea pieselor aparatului izolant si echiparea cu acesta;
- participa la remorcarea-dezremorcarea si punerea in functiune a utilajelor remorcabile de interventie;
- ajutat de intreaga grupa (echipaj), executa intretinerea motopompei si accesoriilor din dotarea acesteia;
- manuieste ejectorul pentru ape mici si distribuitorul;
- intinde, prelungeste, strange liniile de furtun si aplica fesi;
- impreuna cu ceilalti servanti, manuieste scara de imperechere;
- manuieste aparatura radio din dotare;
- receptioneaza si transmite dispozitii, semne si semnale.

6.4 Salvator.(sanitar, brancardier)

Se subordoneaza sefului echipajului/grupei de interventie /echipei specializata, pe timpul pregatirii si desfasurarii interventiei are urmatoarele **atributiuni**:

- raspunde pentru starea tehnica si de intretinere a aparaturii si a materialelor pe care le are in dotare;
- identifica si acorda primul ajutor medical victimelor situatiilor de urgenta si/sau dezastrelor
- asigura triajul, transportul si evacuarea victimelor din zona periculoasa la punctele de prim ajutor medical sau unitatile spitalicesti;
- participa impreuna cu personalul medical specializat la instituirea masurilor de carantina.
- participa la asigurarea masurilor de profilaxie si igiena a sinistratilor in zonele afectate de dezastre si/sau in taberele de sinistrati.

7. <u>Atributiile soferului/conducatorului de utilaj:</u>

Se subordoneaza sefului echipajului/grupei de interventie care are in dotare si exploatare autovehiculul. Pe timpul pregatirii si desfasurarii interventiei are urmatoarele **atributiuni**:

- raspunde de capacitatea de interventie si starea de intretinere si functionare a autovehiculului de interventie;
- completeaza foaia de parcurs si carnetul de bord al autovehiculului;
- desfasoara activitatile simple de intretinere;
- propune efectuarea reparatiilor si intretinerilor ce necesita un service specializat;
- informeaza sefului echipajului/grupei de interventie orice problema care apare la autovehicul;
- tine evidenta tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autovehicul pentru actiuni de interventie;
- dispune autovehiculul in locuri in care sa permita o actiune usoara si rapida, din proprie initiativa sau la ordinul comandantului de grupa sau detasament;
- raporteaza superiorilor despre capacitatea de interventie a autovehiculului;
- raspunde de mentinerea in stare de functionare a utilajelor si instalatiilor de interventie pe care le deserveste;
- asigura deplasarea oportuna si in siguranta a utilajului
- executa toate lucrarile de asistenta tehnica si reparatii planificate;
- verifica la preluarea serviciului starea de functionare a tehnicii de lupta din dotare, accesorii, inventarul si rezerva cu carburant;
- asigura predarea utilajelor si inventarul corespunzator la schimbul urmator (stare de functionare);
- actioneaza operativ in caz de incendiu si alte evenimente deosebite;
- participa la salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor materiale;

- executa programul individual de pregatire profesionala;
- alarmeaza in caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forte cu care se coopereaza, seful serviciului voluntar;
- remediaza pe loc toate defectiunile posibile la utilajele si instalatii P.S.I. iar cand nu le poate remedia, vor fi aduse la cunostinta primarului prin seful serviciului voluntar sau seful de echipa/grupa;
- tine si intocmeste evidenta zilnica a rodajului la motopompa sau celelalte utilaje;
- respecta programul si regulamentul de functionare si organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- isi insuseste modul de functionare, intretinere si reparatii la tehnica de lupta, instalatii, utilaje si mijloace de interventie;
- executa sarcinile stabilite de seful serviciului voluntar sau seful de echipa/grupa;
- nu paraseste locul de munca pana nu a asigurat predarea serviciului si a inventarului, la schimbul urmator;
- conduce interventia in lipsa sefului de grupa si ia masuri operative pentru eliminarea starii de pericol;

Atributiile „ dispecerului"

Asigura alarmarea Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta in scopul desfasurarii actiunilor de interventie la ordinul Presedintelui Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta (*C.L.S.U.*) si/sau a sefului Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta din dispozitia presedintelui Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta sau inlocuitorului legal al acestuia.

Completeaza nota de anuntare, asigurand si pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, Centrului Operativ si Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Asigura anuntarea/primirea anunturilor/avertizarilor avertizarilor meteorologice si altor comunicate de la esaloanele superioare, contactand in cazul producerii unor situatii de urgenta prin numarul unic apeluri de urgenta-**112:** serviciul profesionist pentru situatii de urgenta, ambulanta,e.t.c, precum si pe baza unor tabele cu numere alocate: prefectura, consiliul judetean, servicii de gospodarire a apei, electricitate, gaze etc.;

Atributiile electromecanicului auto

Executa lucrari specifice de reparatii mecanice si mentenanta pentru tehnica de interventie din dotarea serviciului voluntar.

Executa lucrari de electrica auto.

Asigura controlul tehnic al instalatiilor, intretine sistemele electromecanice auto in vederea functionarii conform specificatiilor si reglementarilor in vigoare.

Executa montaje si subansamble electromecanice, masurari specifice domeniului auto, stabileste rolul functional al sistemelor si instasatiilor electromecanice ale autovehiculelor si utilajelor

Realizeaza asamblarea mecanica/electrica a subansamblelor si ansamblelor mecanice.

CAPITOLUL 4
REGLEMENTAREA GESTIONARII PATRIMONIULUI SERVICIULUI

Pentru asigurarea functionarii, Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Ciurea va avea in administrare :

- mijloace initiale de stingere si alte materiale (scari, galeti, topoare, cazmale, maturi, echipamente pentru hidranti stradali)
- utilaje de interventie necesare indeplinirii atributiilor.
- carburanti si lubrifianti
- sediu si spatii de adapostire a tehnicii de interventie si a materialelor din dotare
- mijloace de anuntare, alarmare, alertare si conducere a interventiei.

- mijloace si utilaje pentru executarea prestarilor de servicii
- sali de pregatire si instruire a personalului.
- poligoane de antrenament.
- mijloace si echipament de protectie si de lucru.
- ateliere, magazii si alte spatii necesare functionarii serviciului.
- substante si echipamente de protectie specifice care se pun la dispozitia fortelor de interventie chemate in sprijin.

Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data in primire sefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea, se va intocmi inventarul patrimoniului serviciului, care face parte din documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica si patrimoniul serviciului.

Prestarea lucrarilor de termoprotectie, ignifugare, verificare, intretinere si reparare a mijloacelor tehnice destinate apararii impotriva incendiilor, se efectueaza de catre persoanele fizice si juridice atestate de unitatile Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta.

Pregatirea personalului serviciului

Organizarea si desfasurarea pregatirii se va face in conformitate **Planul anual de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta aprobat de Prefectul judetului Iasi,** cu tematica adaptata in functie de riscurile specifice unitatii administrativ teritoriale.

Pentru pregatirea personalului serviciului este necesar a se intocmi Planul de pregatire pe luni, teme si exercitii. Temele specifice se stabilesc de comisiile de aparare impotriva incendiilor si sefii de serviciu, ponderea in planul de pregatire fiind in raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum si a nivelului pregatirii personalului profesionist si voluntar.

Categoriile de pregatire a pompierilor civili sunt :

- prevenirea situatiilor de urgenta
- instructia la tehnica de lupta (I.T.L.)
- stingerea incendiilor
- cunoasterea tehnicii de lupta
- pregatire fizica

Timpul lunar de pregatire al pompierilor civili profesionisti se repartizeaza astfel :

total 23 ore : - 8 ore pregatire de specialitate teoretica si practica
- 11 ore antrenament la pregatirea fizica generala si specifica
- 4 ore aplicatii si exercitii de interventie

In ceea ce ii priveste pe pompierii voluntari acestia vor efectua :

- total 6 ore : - 2 ore pregatire tactica de specialitate
- 2 ore antrenament la pregatirea fizica specifica
- 2 ore aplicatii si exercitii de interventie

Pregatirea de specialitate si fizica la care participa toti pompierii civili se desfasoara neintrerupt sub conducerea nemijlocita a sefului serviciului sau a sefului formatiei de interventie.

Planul de pregatire va cuprinde teme din Planul cadru completar cu teme specifice pe categorii de pregatire.

Planul lunar de pregatire intocmit de seful serviciului se structureaza pentru toate specialitatile din cadrul serviciului – servanti mecanici M.P., conducatori auto, pompieri pentru post fix, etc. – si pe categorii de pregatire precizandu-se data, ora sedintei de pregatire si cine conduce.

Se vor intocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta vor avea conspectate temele in caietele de studiu individual.

Seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta va avea un Registru de evidenta a participarii personalului la pregatirea de specialitate si calificativele obtinute.

Dispozitii finale

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta colaboreaza cu alte servicii de urgenta, inclusiv din alte tari in baza conventiilor internationale la care Romania este parte, sau a acordurilor bilaterale.

Personalul tehnic al administratiei publice locale cu atributiuni de indrumare, control si constatare a incalcarilor legii in domeniul p.s.i. se atesta conform prevederilor legale.

Modificarea programului serviciului voluntar se face de catre conducerea consiliului local si seful serviciului voluntar in cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregatire si participarea la concursuri profesionale, cazuri de boala si lipsa de personal necesar incadrarii serviciului

Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizari specifice noilor modificari legislative.

Modificarile Regulamentului vor fi aprobate de Consiliului Local, cu avizul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta si vor fi aduse la cunostinta membrilor serviciului voluntar in cel mai scurt timp.

Reglementarea activitatilor privind prestarile de servicii

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta stabileste un sector de competenta astfel incat sa asigure indeplinirea atributiilor legale si prestarea serviciilor stabilite in limitele sectorului respectiv si sa fie capabil sa puna in aplicare planurile de interventie existente la nivelul comunei, cat si cele ale persoanelor juridice cu care s-au incheiat contracte sau conventii pentru activitati de aparare impotriva incendiilor.

Pe baza hotararii Consiliului Local si in conditiile prevazute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta poate presta contra-cost catre orice persoana fizica sau juridica unele servicii fara a afecta indeplinirea atributiilor proprii.

Aceste servicii pe care le poate presta sunt :

a) supravegherea masurilor de aparare impotriva incendiilor la targuri, expozitii, manifestari cultural-sportive, activitati de filmare si altele asemenea;
b) transport de apa, evacuarea apei din subsolurile cladirilor sau din fantani;
c) limitarea, colectarea sau indepartarea unor produse poluante;
d) efectuarea de lucrari la inaltime;
e) transport de apa.

Costurile pentru prestarile de servicii efectuate sunt stabilite prin hotarare a Consiliului Local, iar sumele incasate se constituie ca venituri la bugetul local.

Veniturile nete incasate din prestarile de servicii, precum si cele din compensarea contravalorii consumatorilor in cazuri de interventii, raman la dispozitia unitatii prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de interventii, intretinere si dotare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COM. CIUREA
CONSILIUL LOCAL

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
GRIGORAS MARIUS

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 5 din 16.01.2020

Privind aprobarea sustinerii financiare a tichetelor de calatorie ce se elibereaza de catre SC COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC Iasi, pentru elevii si studentii cu varsta de pana la 26 ani care domiciliaza in comuna Ciurea si invata in unitatile de invatamant din municipiul Iasi

Consiliul Local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 16.01.2020, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 59 din 10.01.2020;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sb nr. 1 din 07.01.2020 intocmit de catre domnul Primar Lupu Catalin prin care solicita initierea unui proiect de hotarare prin care sa se aprobe subventionarea partiala a costurilor tichetelor de calatorie (abonamente) ce se elibereaza de catre SC COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC IASI, pentru elevii si studentii care domiciliaza pe raza comunei Ciurea si urmeaza cursurile unor unitati de invatamant de pe raza municipiului Iasi;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 2 din 07.01.2020 intocmit de Secretarul general al comunei Ciurea- doamna Hutanu Monica;

Avand in vedere adresa nr. 160 din 07.01.2020 emisa de catre SC COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC Iasi prin care ni se aduce la cunostinta ca, urmare a Hotararii Consiliului Local al municipiului Iasi nr. 455 din 20.12.2019 elevii si studentii care nu au domiciliul pe raza municipiului Iasi nu mai beneficiaza de reducerea totala a cheltuielilor cu transportul in comun;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 1 din 07.01.2020;

Avand in vedere prevederile art. 84 si ale art. 205 din Legea nr. 1/2011 - legea educatiei nationale, cu privire la faptul ca elevii din invatamantul preuniversitar si cel universitar in varsta de pana la 26 de ani beneficiaza de tarif redus cu minim 50% pe mijloacele de transport in comun;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Ciurea si iinregistrat sub nr. 5 din 07.01.2020;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, completata si modificata;

Avand in vedere dispozitiile art. 129 alin 2 lit d, coroborat cu prevederile alin 7 lit a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

H O T A R A R E :

Art.1.- Se aproba sustinerea financiara partiala a tichetelor de calatorie ce se elibereaza de catre SC COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC Iasi, pentru elevii si studentii cu varsta de pana la 26 ani , care domiciliaza in comuna Ciurea si invata in unitatile de invatamant din municipiul Iasi, dupa cum urmeaza:

a) **Pentru abonamentul unic 2 zone cu o valabilitate de 30 de zile, din tariful de 110 lei, suma de 40 de lei va fi suportata de catre UAT Iasi, suma de 35 lei va fi suportata de catre UAT Ciurea, iar suma de 35 lei va fi suportata de beneficiar.**

b) **Pentru abonamentul unic 2 zone, cu o valabilitate de 7 zile, din tariful de 30 lei, suma de 10 lei va fi suportata de UAT Iasi, suma de 10 lei va fi suportata de UAT Ciurea, iar suma de 10 lei va fi suportata de catre beneficiar.**

Art.2. Primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin va duce la indeplinire prezenta hotarare.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii, Compartimentului financiar contabilitate, Companiei de Transport Public Iasi, o va aduce la cunostinta primarului si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
GRIGORAS MARIUS

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 6 din 16.01.2020

Privind aprobarea retelei scolare de pe raza comunei Ciurea, judetul Iasi, pentru anul scolar 2020-2021

Consiliul Local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 16.01.2020, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 59 din 10.01.2020;

Avand in vedere Referatul de aprobare , iinregistrat sub nr. 553 din 16.12.2019, intocmit de catre domnul Primar Lupu Catalin prin care solicita initierea unui proiect de hotarare pentru aprobarea retelei scolare de pe raza comunei Ciurea, incepand cu anul scolar 2020-2021;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 554 din 16.12.2019, intocmit de catre doamna Hutanu Monica - secretarul general comunei Ciurea;

Avand in vedere prevederile art. 28 din Legea nr. 1/2011- legea educatiei nationale, cu privire la organizarea invatamantului prescolar;

Avand in vedere adresa nr. 11184 din 16.12.2019 emisa de catre Inspectoratul Scolar Judetean Iasi, prin care ne solicita transmiterea proiectului privind organizarea/reorganizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant de pe raza comunei Ciurea;

Avand in vedere prevederile art. 61, alin 2 din Legea nr. 1/2011 - legea educatiei nationale;

Avand in vedere prevederile Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de scolarizare pentru invatamantul preuniversitar de stat si emiterea avizului conform in vederea organizarii retelei unitatilor de invatamant preuniversitar pentru anul scolar 2020-2021, aprobata prin OMEN nr. 5235 din 02.10.2018;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 168 din 16.12.2019;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Ciurea, inregistrat sub nr. 16 din 14.01.2020;

Avand in vedere dispozitiile art. 129 alin 2 lit d, coroborat cu prevederile alin 7 lit a ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

H O T A R A R E :

Art.1 Se aproba reteaua scolara a unitatilor de invatamant de pe raza comunei Ciurea, pentru anul scolar 2020-2021, dupa cum urmeaza:

Nr. Crt	Denumirea unitatii de invatamant cu personalitate juridica	Niveluri de invatamant scolarizate	Denumirea unitatii de invatamant fara personalitate juridica - ARONDATA	Niveluri de invatamant scolarizate
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIUREA	PRE, PRI, GIM	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 PICIORU LUPULUI	PRE, PRI, GIM
			SCOALA PRIMARA NR. 2 SLOBOZIA	PRE, PRI
			GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 3 CURATURI	PRE
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU ” LUNCA CETĂȚUII	PRE, PRI, GIM	SCOALA GIMNAZIALA DUMBRAVA	PRI, GIM
			SCOALA PRIMARA NR. 2 LUNCA CETATUII	PRE, PRI
			GRADINITA CU PROGRAM NORMAL LUNCA CETATUII	PRE
			GRADINITA CU PROGRAM NORMAL DUMBRAVA	PRE

Art.2 Primarul comunei impreuna cu reprezentantii unitatilor de invatamant de pe raza comunei vor duce la indeplinire prezenta hotarare.

Art.3.-Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii, Inspectoratului Scolar Judetean Iasi, compartimentului financiar contabilitate, o va aduce la cunostinta primarului si o va afisa in locuri publice.

ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI COM. CIUREA CONSILIUL LOCAL

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
GRIGORAS MARIUS

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 7 din 16.01.2020

Privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Ciurea, judetul Iasi

Consiliul Local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 16.01.2020, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 59 din 10.01.2020;

Avand in vedere Referatul de aprobare,inregistrat sub nr. 537 din 03.12.2019, prezentat si sustinut de catre Primarul comunei Ciurea prin care solicita initierea unui proiect de hotarare pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului local Ciurea, conform prevederilor Codului administrativ;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 550 din 10.12.2019, intocmit de secretarul general al comunei Hutanu Monica prin care expune cadrul legal de intocmire a Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 167 din 16.12.2019;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea nr. 106 din 21.07.2016 prin care a fost aprobat Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local Ciurea;

Avand in vedere prevederile art. 632 din OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Avand in vedere Avizele favorabil exprimate ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Ciurea, inregistrate sub nr. 6 din 07.01.2020, nr. 7 din 07.01.2020 si nr. 17 din 14.01.2020;

Avand in vedere dispozitiile art.129 alin.(2), lit a) coroborat cu prevederile alin 3 lit a) ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. (1) lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

H O T A R A R E :

Art.1.-Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Ciurea, atasat in anexa la prezenta hotarare si care face parte integranta din aceasta.

Art.2.- La data emiterii prezentei isi inceteaza aplicabilitatea Hotararea Consiliului Local Ciurea nr. 106 din 21.07.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local Ciurea.

Art.3.-Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei Hotarari, Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii, o va aduce la cunostinta tuturor membrilor consiliului local, aflati in functie, primarului si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
GRIGORAS MARIUS

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

Anexa la HCL nr.7 din 16.01.2020

REGULAMENT

de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al comunei Ciurea

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Norme preliminare privind constituirea Consiliului local Ciurea

Art.1. În conformitate cu prevederile art. 113 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în termen de cel mult 60 de zile de la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale va avea loc şedinţa de constituire.
După validarea mandatelor de consilier local este organizată o şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 2. Validarea mandatelor de consilier local

(1) Mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfăşurării alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.
(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunţării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:
a) are domiciliul pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;
b) nu şi-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
c) nu şi-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanţei judecătoreşti, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 9 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanţei judecătoreşti, după caz;
d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanţarea activităţii partidelor politice şi a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condiţiile legii;
e) nu a renunţat la mandat, în condiţiile art. 3 din prezentul regulament;
f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripţie, judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au fost desfăşurate alegeri.
(3) Consilierii locali declaraţi aleşi au obligaţia transmiterii către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) , în cel mult 15 zile de la data desfăşurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare

de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.
(4) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.
(5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al unității administrativ-teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al unității administrativ-teritoriale informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.
(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al unității administrativ-teritoriale și consilierului local declarant ales.
(7) Pronunțarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

Art. 3. Renunțarea la mandat înainte de validare

(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unității administrativ-teritoriale.
(2) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 2 alin. (4), din prezentul regulament.

Art. 4. Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(1) Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei prevăzute la art. 2 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 2 alin. (6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019.
(2) Prefectul îi comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data şi ora şedinţei privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.
(4) Şedinţa pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.
(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 5 din regulament, în cadrul şedinţei privind ceremonia de constituire a consiliului local.
(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua şedinţă privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei şedinţe.
(7) În cadrul celei de a doua şedinţe pot depune jurământul consilierii locali validaţi care au absentat de la prima şedinţă şi supleanţii ale căror mandate au fost validate în condiţiile art. 7 şi consilierii locali validaţi în condiţiile art. 2 alin. (6) şi (7) şi care nu au fost convocaţi la prima şedinţă de constituire a consiliului local.
(8) Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenţei pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei şedinţe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situaţii precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forţă majoră, cum ar fi inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situaţii similare.
(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua şedinţă privind ceremonia de constituire ori în condiţiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.
(10) Locurile consilierilor locali declaraţi aleşi ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt consideraţi demisionaţi de drept şi care nu pot fi completate cu supleanţi se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima şedinţă ordinară a consiliului local.

Art. 5. Jurământul

(1) Consilierii locali aleşi al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: „Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Ciurea. Aşa să îmi ajute Dumnezeu!" Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus şi fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special şi se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.
(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unității administrative-teritoriale.

Art. 6. Declararea consiliului local ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile art. 4 alin. (5)-(7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019.
(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfăşurării primei şedinţe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respective a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condiţiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi se aduce la cunoştinţă publică.
(4) În situaţia în care consiliul local nu este legal constituit în condiţiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 4 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menţionează motivele neconstituirii acestuia.
(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, şi situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor. Ordinul prefectului care cuprinde situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice şi organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale care au propus candidaţi şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

Art. 7. Validarea mandatelor supleanţilor în cadrul procedurii de constituire a consiliului local

(1) Mandatele supleanţilor sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează în condiţiile art. 2 alin. (2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale în situaţia în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situaţii:
a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condiţiilor prevăzute la art. 2 alin. (2);
b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 4 alin. (9).
(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.
(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (5).
(4) Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 2 alin. (3) cu cel puţin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale este termen de decădere, caz în care secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziţie înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă de informare prin care propune validarea supleanţilor care au depus documentele prevăzute la art. 2 alin. (2) sau, după caz, invalidarea supleanţilor care nu au depus aceste documente.
(5) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puţin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.
(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condiţiile prezentului articol depune jurământul în a doua şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 4 sau în prima şedinţă a consiliului local, după caz.
(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.
(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condiţiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.
(9) Prevederile art. 6 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

Art. 8. Organizarea alegerilor parţiale

(1) În situaţia în care consiliul local nu a fost constituit în condiţiile art. 6, sunt organizate alegeri parţiale de completare în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 4 alin. (10).

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art. 9. Confirmarea calităţii de membru al partidului politic sau organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale a candidaţilor declaraţi aleşi şi a supleanţilor

(1) Partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declaraţi aleşi şi a supleanţilor, în următoarele condiţii:

a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripţie, în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor şi atribuirea mandatelor;

b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 2 alin. (5);

c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (5);

d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, în situaţia vacanţei mandatelor de consilieri aleşi pe liste de candidaţi constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.

(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(3) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale transmite de îndată confirmările primite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi, în condiţiile art. 2, sau a validării mandatelor supleanţilor, în condiţiile art. 7 sau art. 10.

Art. 10. Validarea mandatelor supleanţilor pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condiţiile art. 41, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (2) şi art. 9 alin. (1) lit. d), alin. (2) şi (3). Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puţin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispoziţiile art. 2 alin. (4)-(7) se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condiţiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepţia cazului în care se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 4 alin. (8).
(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 4 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungeşte până la încetarea acestei situaţii.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 11. Preşedintele de şedinţă
(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta. Preşedintele de şedinţă se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. e) din OUG nr. 57/2019.
(2) Consilierul local ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.
(3) În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită pentru această şedinţă atribuţiile prevăzute de prezentul regulament pentru preşedintele de şedinţă.
(4) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:
a) conduce şedinţele consiliului local;
b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă şi a abţinerilor numărate şi evidenţiate de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al şedinţei;
c) semnează procesul-verbal al şedinţei;
d) asigură menţinerea ordinii, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;
e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului local;
f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;
g) îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art. 12. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local
(1) După constituire, consiliul local îşi organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.
(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.
(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.
(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea. În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puţin o comisie şi din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art. 13. Atribuţiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:
a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
c) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 14. Preşedintele şi secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate îşi aleg, prin votul deschis al majorităţii absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.
(2) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:
a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale şi cu celelalte comisii;
b) convoacă şedinţele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local şi informează secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale cu privire la data şi locul şedinţei;
c) conduce şedinţele comisiei;
d) susţine în şedinţele consiliului local avizele formulate de comisie;
e) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
f) îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
g) comunică secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenţa şi procesele-verbale ale fiecărei şedinţe ale comisiei de specialitate.
(3) Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce.
(4) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:
a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;
b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;
c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.

Art. 15. Comisiile speciale şi comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie sau a primarului.

Componenţa, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză şi verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL III
MANDATUL, ROLUL SI ATRIBUTŢIILE CONSILIULUI LOCAL

Art. 16. Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situaţii expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situaţii, nu pot fi organizate alegeri în condiţiile alin. (1).

Art. 17. Atribuţiile consiliului local

(1) Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii:

a) atribuţii privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes local;

b) atribuţii privind dezvoltarea economico-socială şi de mediu a comunei;

c) atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al comunei;

d) atribuţii privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuţii privind cooperarea interinstituţională pe plan intern şi extern.

(3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local;
b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condiţiile art. 36 alin. (2);
c) aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora;
d) exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi, în condiţiile legii;
e) hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice şi societăţi, în condiţiile legii.
(4) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:
a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unităţii administrative-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;
b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unităţii administrativ-teritoriale, în condiţiile legii;
c) stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condiţiile legii;
d) aprobă, la propunerea primarului, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii;
e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;
f) asigură un mediu favorabil înfiinţării şi/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum şi prin realizarea de noi investiţii care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională şi locală;
g) asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor.
(5) Dacă bugetul unităţii administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfăşoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.
(6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:
a) hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;
b) hotărăşte vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosinţă gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condiţiile legii;
c) avizează sau aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităţilor;
d) atribuie sau schimbă, în condiţiile legii, denumiri de străzi, de pieţe şi de orice alte obiective de interes public local.
(7) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
a) educaţia;
b) serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
c) sănătatea;
d) cultura;

e) tineretul;
f) sportul;
g) ordinea publică;
h) situaţiile de urgenţă;
i) protecţia şi refacerea mediului;
j) conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale;
k) dezvoltarea urbană;
l) evidenţa persoanelor;
m) podurile şi drumurile publice;
n) serviciile comunitare de utilităţi publice de interes local;
o) serviciile de urgenţă de tip salvamont, salvamar şi de prim ajutor;
p) activităţile de administraţie social-comunitară;
q) locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
r) punerea în valoare, în interesul colectivităţii locale, a resurselor naturale de pe raza unităţii administrativ-teritoriale;
s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
(8) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:
a) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;
b) aprobă construirea locuinţelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale şi a utilităţilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.
(9) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
a) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
b) hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea comunei cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;
c) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
(10) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) şi d), consiliul local:
a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările şi fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea şi funcţionarea clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea autorităţi sau instituţii publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale.
b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituţiei sau autorităţii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare şi întreţinere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creşterii nivelului de atractivitate turistică a unităţii administrativ-teritoriale, cu condiţia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spaţiile astfel îmbunătăţite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativteritoriale.
(11) Pentru realizarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar şi de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local.
(12) Consiliul local hotărăşte acordarea unor sporuri şi a altor facilităţi, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului şi serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetăţean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc şi condiţiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unităţii administrativ-teritoriale.
(14) Consiliul local îndeplineşte orice alte atribuţii, în toate domeniile de interes local, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice, precum şi orice alte atribuţii stabilite prin lege.

Art. 18. Instituţiile publice de interes local

(1) Consiliile locale pot înfiinţa instituţii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului şi nevoilor colectivităţii locale, cu respectarea prevederilor legale şi în limita mijloacelor financiare de care dispun.
(2) Numirea şi eliberarea din funcţie a personalului din cadrul instituţiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condiţiile legii.
(3) Numirea, sancţionarea, suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituţiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziţie, în condiţiile legii.

Art. 19. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unităţii administrativ-teritoriale

Consilierii locali împuterniciţi să reprezinte interesele unităţii administrativ-teritoriale în societăţi, regii autonome de interes local şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnaţi, prin hotărâre a consiliului local, în condiţiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităţilor aplicabil şi a configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

Art. 20. Reprezentarea în asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi la nivelul operatorilor regionali Comunele, oraşele şi municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară şi în adunările generale ale operatorilor regionali şi locali de către primari.
Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanţi ai unităţilor administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum şi oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituţii publice de interes local.

CAPITOLUL IV
FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL CIUREA

Art. 21. Tipurile de şedinţe ale consiliului local

(1) Consiliul local se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului.
(2) Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la convocarea:
a) primarului;
b) a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie;
c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condiţiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din OUG 57/2019(măsuri immediate pentru gestionarea unor situaţii de urgenţă sau de criză);

Art. 22. Convocarea şedinţelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziţie a primarului, în cazurile prevăzute la art. 21 alin. (1), alin. (2) lit. a) şi c);
b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această iniţiativă, în cazul prevăzut la art. 21 alin. (2) lit. b).
(2) Consilierii locali sunt convocaţi prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziţiei sau documentului de convocare iniţiat de cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie.
(3) Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:
a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;
b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare.
(4) În caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ori în alte situaţii stabilite de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, prin excepţie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.
(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:
a) data, ora şi locul desfăşurării;
b) proiectul ordinii de zi;
c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor locali, potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
f) invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
(6) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 41 alin. (2) lit. e).
(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

Art. 23. Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.
(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 24 alin. (8).
(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menţionarea titlului şi a iniţiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în unităţile administrativ-teritoriale, după caz, precum şi orice alte probleme de interes local.
(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţă locuitorilor comunei prin afişarea pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale.
(5) În localităţile în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoştinţa publică şi în limba minorităţii naţionale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 24 alin. (8) sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 24 alin. (8).
(7) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente, cu majoritate simplă.
(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

Art. 24. Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
(2) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.
(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare ale acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează şi se transmit de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale:
a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;
b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.
(4) Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum şi celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.
(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora.
(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.
(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.
(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:
a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;
b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
d) alte documente prevăzute de legislaţia specială.
(9) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin. (8) şi aduce la cunoştinţa consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.
(10) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.
(11) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.

Art. 25. Cvorumul şedinţelor consiliului local

(1) Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie.

(2) Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie, cu excepţia cazului în care aceştia absentează motivat. Absenţa este considerate motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forţă majoră;

d) în cazul decesului soţiei/soţului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soţiei/soţului acestuia, inclusiv;

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutive la şedinţele consiliului local este sancţionat, în condiţiile art. 233 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(4) Consilierii locali sunt obligaţi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretarul general al unităţii administrative-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă această situaţie la cunoştinţa secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

Art. 26. Desfăşurarea şedinţelor consiliului local

(1) Şedinţele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al şedinţelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la procesele- verbale ale şedinţelor consiliului local;

b) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum şi la instrumentele de prezentare şi de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetăţenilor cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la şedinţele consiliului local şi/sau de a le urmări pe internet, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(3) Persoanele care doresc să participe la şedinţele consiliului local trebuie să anunţe în scris această intenţie cu cel puţin 48 de ore înainte de data programată pentru desfăşurarea şedinţei. Această condiţie s-a introdus ca o măsură pur organizatorică.

(4) Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparţinând unei minorităţi naţionale reprezintă cel puţin 20% din numărul total, la şedinţele consiliului local se poate folosi şi limba minorităţii naţionale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele şedinţelor de consiliu local se întocmesc şi se aduc la cunoştinţă publică în limba română.

(5) La lucrările consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum şi alte persoane interesate, în condiţiile prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(6) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(7) Preşedintele de şedinţă este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum şi de către delegatul sătesc, după caz.

(8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligaţi ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
(9) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului.
(10) Preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
(11) Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
(12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.
(13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.
(14) Sinteza dezbaterilor din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.
(15) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.
(16) La începutul fiecărei şedinţe, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali şi primarul au dreptul ca, în cadrul şedinţei curente a consiliului local, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.
(17) Procesul-verbal semnat de preşedintele de şedinţă şi de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, precum şi documentele care au fost dezbătute în şedinţa anterioară se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care se numerotează şi se sigilează de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuţii în acest sens, desemnată în condiţiile legii.
(18) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale afişează la sediul primăriei şi publică pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al şedinţei.

Art. 27. Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. d) din OUG nr. 57/2019, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.
(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. c) din OUG nr. 57/2019, a consilierilor locali în funcţie următoarele hotărâri ale consiliului local:
a) hotărârile privind bugetul local;
b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;
c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;
f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine;
g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
h) hotărârile privind exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 92 din OUG nr. 57/2019;
i) alte hotărâri necesare bunei funcţionări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.
(4) Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret.
(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalităţi:
a) prin ridicarea mâinii;
b) prin apel nominal, efectuat de preşedintele de şedinţă;
(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.
(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opţiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.
(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).
(10) Abţinerile se numără la voturile împotrivă.
(11) Dacă pe parcursul desfăşurării şedinţei nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, preşedintele de şedinţă amână votarea până la întrunirea acesteia.
(12) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali şi cu acordul majorităţii consilierilor locali prezenţi, preşedintele de şedinţă retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către iniţiator şi de către compartimentele de specialitate.
(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

Art. 28. Semnarea şi contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfăşurarea şedinţei, hotărârile consiliului local se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.
(2) În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puţin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la şedinţă. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabileşte prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.
(3) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea şedinţă a consiliului local, depune în scris şi expune în faţa acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

Art. 29. Funcţionarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor.
(2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancţiunilor prevăzute la art. 62.

(3) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.
(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.
(6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile art. 22 alin. (4).
(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
(8) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
(9) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.
(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.
(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.
(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.
(14) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.
(15) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

Art. 30. Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleşi în consiliile locale sunt reprezentaţi la şedinţele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleşilor locali.
(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puţin 15 zile înainte şi desfăşurată în prezenţa primarului sau a viceprimarului şi a secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.
(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenţi la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima şedinţă a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toţi cetăţenii cu drept de vot din satul respectiv.
(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situaţii:
a) demisie;
b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unităţii administrativ-teritoriale respective;
d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
e) punerea sub interdicţie judecătorească;
f) pierderea drepturilor electorale;
g) deces.
(5) În situaţiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.
(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărâ oricând eliberarea din funcţie a delegatului sătesc şi alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcţie, în condiţiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.
(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegaţii săteşti sunt invitaţi în mod obligatoriu. Delegaţii săteşti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al şedinţei.

CAPITOLUL V
DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 31. Situaţiile de dizolvare a consiliului local
(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:
a) în cazul în care acesta nu se întruneşte cel puţin într-o şedinţă ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deşi a fost convocat conform prevederilor legale;
b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 şedinţe ordinare sau extraordinare ţinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcţie este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local şi nu a putut fi completat cu supleanţi în condiţiile art. 10.
(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanţa de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanţa analizează situaţia de fapt şi se pronunţă cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanţei este definitivă şi se comunică prefectului.
Art. 32. Referendumul local
(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condiţiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puţin 25% din numărul cetăţenilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială.
(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele şi prenumele, data şi locul naşterii, seria şi numărul buletinului sau ale cărţii de identitate şi semnătura olografă ale cetăţenilor care au solicitat organizarea referendumului.
Art. 33. Organizarea referendumului local
(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unităţii administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local şi al consiliului judeţean şi un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituţia prefectului.
(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puţin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrative-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunţat în acest sens cel puţin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condiţiile legii.

Art. 34. Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.
(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Art. 35. Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absenţa acestuia, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competenţelor şi atribuţiilor ce îi revin,potrivit legii.
(2) În situaţia excepţională în care consiliul local a fost dizolvat în condiţiile art. 31, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuţiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situaţii prevăzute de lege, iar funcţia de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numeşte prin ordin o persoană prin detaşare, care să exercite atribuţiile de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, până la ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale în condiţiile legii.
(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcţiei de secretar general alunităţii administrativ-teritoriale.
(4) În situaţia prevăzută la alin. (2), prin excepţie, concursul pentru ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al comunei, se organizează de instituţia prefectului.
(5) Numirea în funcţia de secretar general al comunei, se face, în situaţia prevăzută la alin. (2) sau în situaţia în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situaţiei excepţionale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situaţia care a determinat imposibilitatea exercitării atribuţiilor de către primar.

CAPITOLUL VI
VICEPRIMARUL

Art. 36. Rolul, numirea şi eliberarea din funcţie a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului şi, în situaţiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situaţie în care exercită, în numele primarului, atribuţiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuţiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
(4) Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie. Eliberarea din funcţie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
(5) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcţie a viceprimarului participă şi votează consilierul local care candidează la funcţia de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcţie a cărui schimbare se propune.
(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilităţile specifice funcţiei de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.
(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Art. 37. Indemnizaţia primarului şi a viceprimarului

(1) Pe durata mandatului, primarii şi viceprimarii au dreptul la o indemnizaţie lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
(2) Primarii şi viceprimarii au dreptul la decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizaţia de delegare sau deplasare, după caz, precum şi a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizaţia prevăzută la alin. (1).

CAPITOLUL VII
ALEŞII LOCALI

Art. 38. Mandatul aleşilor locali

Mandatul primarului şi al consilierului local, este de 4 ani şi se exercită în condiţiile legii.

Art. 39. Condiţii speciale de exercitare a mandatului aleşilor locali

(1) Consiliul local şi primarul, aleşi în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local respectiv a vacanţei funcţiei de primar, încheie mandatul precedentei autorităţi a administraţiei publice locale.
(2) Consiliul local, precum şi primarul, aleşi în urma organizării unor noi unităţi administrativ-teritoriale, îşi exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Art. 40. Suspendarea şi încetarea mandatului de ales local

Suspendarea mandatului de consilier local
(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situaţii:
a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate.
(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) dispuse în condiţiile Legii nr. 135/2010, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.
(3) Documentele corespunzătoare situaţiei prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al unităţii administrative-teritoriale şi primarului, iar în prima şedinţă ulterioară comunicării, consiliul local ia act de această situaţie, prin hotărâre.
(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1).
(5) Ordinul de suspendare emis pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condiţiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.
(6) În cazul în care faţă de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condiţiile alin. (1) lit. a) şi b), a fost dispusă clasarea ori renunţarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

Art. 41. Încetarea mandatului de consilier local şi de consilier judeţean

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.
(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:
a) demisie;
b) constatarea şi sancţionarea, în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare şi/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfăşurate pe durata a trei luni calendaristice;
e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfăşurării, în condiţiile legii, a şedinţelor ordinare şi/sau extraordinare;
f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;
g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
h) punerea sub interdicţie judecătorească;
i) pierderea drepturilor electorale;
j) pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;
k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârşirea unei infracţiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
l) deces.
(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l), este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz.
(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situaţia în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data

expirării perioadei în care consilierul local, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.
(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale şi către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situaţia în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.
(6) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorităţii deliberative respective, la propunerea primarului ori, a oricărui alt ales local, adoptată în prima şedinţă desfăşurată după apariţia evenimentului. Hotărârea autorităţii deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 10, precum şi consilierului local.
(7) Consiliul local, are obligaţia de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar şi de secretarul general al unităţii administrative-teritoriale, cu privire la una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, în situaţia neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.
(8) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înştiinţării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale sau de către instanţă, după caz.
(9) Ordinul prefectului emis în situaţiile prevăzute la alin. (7) şi (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 10, consilierului local şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.
(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) şi l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariţia evenimentului şi semnat de primar şi de secretarul general al comunei. Referatul este însoţit de acte justificative.
(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înştiinţările transmise prefectului de către instanţă.
(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 10, consilierului local şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.
(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se pronunţă în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanţei se comunică părţilor, prefectului şi secretarului general al unităţii administrative-teritoriale, care are obligaţia afişării acesteia la sediul unităţii administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.
(15) Funcţia constatată vacantă în condiţiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, care este validat şi depune jurământul, în condiţiile art. 5, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanţei.
(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrative-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.
(17) Încetarea mandatului de consilier local în cazul demisiei, se constată în prima şedinţă a consiliului desfăşurată după apariţia evenimentului şi în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, primarului, preşedintelui de şedinţă. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie şi se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 10.
(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) şi k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti. În aceste cazuri, data respectivă este şi data la care încetează de drept mandatul.
(19) În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti.
(20) De la data încetării mandatului, consilierul local:
a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru şedinţele autorităţii deliberative din care face parte;
b) nu mai poate participa la vot în cadrul şedinţelor autorităţii deliberative din care face parte, precum şi în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
c) nu mai are dreptul la indemnizaţia lunară.
Art. 42. Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier
(1) Încetarea mandatului de consilier, în condiţiile art. 41 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeaşi dată, şi a mandatului de viceprimar.
(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcţie în condiţiile art. 36.

CAPITOLUL VIII
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ALEŞILOR LOCALI

Art. 43. Drepturile aleşilor locali
Legitimaţia şi semnul distinctiv ale aleşilor locali
(1) După depunerea jurământului de către primar, i se înmânează legitimaţia, semnată de preşedintele şedinţei în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calităţii de primar, pe care aceştia au dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum şi o eşarfă, în culorile drapelului naţional al României. Legitimaţia primarului este înmânată de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.
(2) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimaţia, semnată de primar. Legitimaţia viceprimarului este înmânată de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar.
(4) Modelul legitimaţiei de primar, de viceprimar, de consilier local se stabileşte prin Hotărâre a Guvernului.
(5) Cheltuielile pentru confecţionarea legitimaţiilor, semnelor distinctive, respectiv a eşarfelor se suportă din bugetul local.
(6) Legitimaţia şi semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.
(7) Eşarfa în culorile drapelului naţional al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Naţională a României, la solemnităţi, recepţii, ceremonii publice şi la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfăşurare a acestora.

Art. 44. Protecţia aleşilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluţionarea şi gestionarea treburilor publice în interesul colectivităţii locale pe care o reprezintă este garantată.
(2) Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
(3) Reţinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege.
(5) De aceeaşi protecţie prevăzută la alin. (4) beneficiază şi membrii familiei alesului local - soţ, soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 45. Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.
(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.
(4) Prevederile alin. (1) şi (2) se aplică şi consilierilor independenţi.
(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.
(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 46. Indemnizaţia

(1) Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, au dreptul la o indemnizaţie lunară. Primarilor, viceprimarilor, nu li se acordă indemnizaţie pentru participarea la şedinţe.
(2) Indemnizaţia lunară pentru consilierii locali, care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizaţia lunară a primarului, în condiţiile prezentului regulament de organizare şi funcţionare. Indemnizatia lunara pentru consilierii locali ai Consiliului Local Ciurea, este de 10% din indemnizaţia lunară a Primarului comunei Ciurea.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizaţia lunară doar dacă participă la cel puţin o şedinţă a autorităţii deliberative şi o şedinţă a comisiei de specialitate, pe lună, desfăşurate în condiţiile legii.
(4) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul unităţii administrativ-teritoriale.
(5) Consilierilor locali li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 37 alin. (2).
(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică în mod corespunzător şi delegatului sătesc.
(7) Consiliul local poate hotărâ diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (2) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare.
(8) Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.
(9) Consilierii locali şi delegatul sătesc care participă la şedinţele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 47. Accesul la informaţii

(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.
(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

Art. 48. Dreptul la asociere

Aleşii locali se pot asocia liber în partide politice şi în alte forme de asociere, în condiţiile legii.

CAPITOLUL IX
OBLIGAŢIILE ALEŞILOR LOCALI

Art. 49. Respectarea legii

(1) Aleşii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.
(2) Consilierii locali sunt obligaţi să respecte regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local..

Art. 50. Participarea la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali precum şi viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepţia situaţiilor prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare.

Art. 51. Buna-credinţă şi fidelitatea

Consilierii locali aflaţi în serviciul colectivităţii locale, precum şi primarii în calitatea lor de reprezentanţi legali ai unităţilor administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competenţelor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

Art. 52. Probitatea şi discreţia profesională

Aleşii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

Art. 53. Cinstea şi corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi de interes personal.

Art. 54. Dispoziţii privind obligaţiile de informare pentru aleşii locali
(1) Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.
(2) Fiecare consilier local, precum şi viceprimarii sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.
(3) Fiecare primar prezintă anual, în faţa autorităţii deliberative, un raport privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale.
(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuţii stabilite prin lege, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte la prima şedinţă ordinară a autorităţii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.
(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării.
Art. 55. Transparenţa activităţii
(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unităţii administrative-teritoriale şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condiţiile legii.
(2) Consilierii locali pot adresa întrebări şi interpelări primarului, viceprimarului.
(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local.
(4) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea şedinţă a consiliului local.

CAPITOLUL X
INCOMPATIBILITĂŢILE ALEŞILOR LOCALI ŞI CONFLINCTUL DE INTERESE

Art. 56. Regimul incompatibilităţilor aplicabil aleşilor locali
(1) Regimul incompatibilităţilor aplicabil funcţiei de primar şi viceprimar şi consilier local, după caz, este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.
(2) Constatarea şi sancţionarea stării de incompatibilitate şi a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcţiile prevăzute la alin. (1) se fac în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Codului administrativ.
(3) Prin activităţi în domeniul didactic pe care primarul şi viceprimarul le pot desfăşura, în condiţiile legislaţiei speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice şi a funcţiilor publice, se înţeleg activităţile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Codul administrative.

Art. 57. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleşii locali
(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condiţiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare, are obligaţia să se abţină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:
a) soţ, soţie sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
b) orice persoană fizică sau juridică faţă de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligaţii;
c) o societate la care deţine calitatea de asociat unic ori funcţia de administrator sau de la care obţine venituri;
d) o altă autoritate din care face parte;
e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
f) asociaţie sau fundaţie din care face parte.
(2) În exercitarea funcţiei, consilierul local aflat în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) are obligaţia să anunţe la începutul şedinţei consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunţ care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.
(3) Ulterior anunţării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta şi-a anunţat interesul şi nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.
(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.
(5) Fapta aleşilor locali de a încălca prevederile alin. (1) şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.
Art. 58. Declaraţia de interese şi declaraţia de avere
Aleşii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.
Art. 59. Sancţiuni pentru nedepunerea declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese
Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaraţiei de avere şi de interese prevăzute de lege atrage sancţiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL XI
RĂSPUNDEREA ALEŞILOR LOCALI

Art. 60. Tipurile de răspundere a aleşilor locali
Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii şi ale prezentului cod.
Art. 61. Răspunderea consilierilor locali
(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menţionează în mod expres votul acestuia.

Art. 62. Sancţiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor prezentului Regulament şi a Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese consiliul local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de şedinţă;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile şi viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 63. Avertismentul

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

Art. 64. Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(4) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

Art. 65. Retragerea cuvântului şi eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfăşurării şedinţei consiliului. În situaţia în care un consilier persistă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

Art. 66. Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.
(4) Excluderea de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei lunare.
(5) În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 67. Aplicarea sancţiunilor

(1) Sancţiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.
(2) Pe perioada aplicării sancţiunilor prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. e) şi f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiţi la cvorumul pentru şedinţă.
(3) Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. a)-d).
(4) Sancţiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător şi viceprimarilor, pentru abaterile săvârşite în calitatea lor de consilier local.

Sancţiuni aplicabile viceprimarului

(1) Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni:
a) mustrare;
b) avertisment;
c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;
d) eliberarea din funcţie.
(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţă consilierilor locali, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.
(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.
(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 36.
(5) Împotriva sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.
(6) Aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local, al viceprimarului.

Art.70. Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare a Consiliului local al comunei Ciurea a fost adoptat şi aprobat în şedinţa ordinară a Consiliului Local din 16.01.2020.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
GRIGORAS MARIUS

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IAŞI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 8 din 16.01.2020

Privind aprobarea alocarii de fonduri in vederea organizarii manifestarilor dedicate comemorarii victimelor catastrofei feroviare de la Ciurea

Consiliul Local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 16.01.2020, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 59 din 10.01.2020;

Avand in vedere aprobarea unanim exprimata de catre membrii Consiliului Local Ciurea, cu privire la suplimentarea ordinii de zi a sedintei cu acest proiect de hotarare, intrucat discutiile nu pot fi amanate pana la o sedinta ulterioara ;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 8 din 14.01.2020, prezentat si sustinut de catre domnul Primar Catalin Lupu, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare pentru alocarea unor fonduri necesare pentru buna organizare a manifestarilor dedicate comemorarii victimelor accidentului feroviar de la Ciurea ;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea nr. 142 din 20.10.2016 rin care s-a aprobat realizarea si amplasarea unei troite- monument in memoria victimelor catastrofei feroviare de la Ciurea ;

Avand in vedere faptul ca in acest an se implinesc 103 de ani de la producerea tragicului eveniment ;

Avand in vedere faptul ca printre victimele catastrofei feroviare de la Ciurea se regasesc si ofiteri ai armatei romane, militari, dar si alte personalitati ale vremurilor ;

Avand in vedere faptul ca, la aceste manifestari si-au anuntat intentia de participare reprezentati ai Statului Major al Fortelor Navale, ai Academiei Navale din Constanta, cat si din partea Institutiei Prefectului Judetul Iasi si a Consiliului Judetean Iasi;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 9 din 14.01.2020 intocmit de doamna Agapia Veronica - consilier contabil in cadrul Serviciului financiar contabilitate din Primaria comunei Ciurea

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 2 din 14.01.2020 ;

Avand in vedere Avizul favorabil al comisiei de specialitate, din cadrul Consiliului Local Ciurea inregistrat sub nr. 18 din 16.01.2020 ;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Având in vedere prevederile Legii nr. 273/2006, privind finantele publice locale,

Având in vedere art. 129 alin.(2), lit.b) coroborat cu prevederile alin. (4) lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

HOTARARE

Art.1.-(1) Se aproba alocarea sumei 3000 lei din bugetul local, necesara organizarii manifestarilor de comemorare a victimelor catastrofei feroviare de la Ciurea.

(2) Din sumele alocate se vor asigura cheltuielile de achizitionare a invitatiilor, afise, coroane de flori, sonorizarea evenimentului si alte cheltuieli.

Art.2.-Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Ciurea, judetul Iasi.

Art.3.-Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii, serviciului financiar contabilitate,o va aduce la cunostinta primarului si o va afisa in locuri publice

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
GRIGORAS MARIUS

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 9 din 16.01.2020

Privind aprobarea infiintarii unor posturi de natura contractuala, la Cresa „ Sfanta Maria" din satul Lunca Cetatuii

Consiliul Local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 16.01.2020, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 59 din 10.01.2020;

Avand in vedere aprobarea unanim exprimata de catre membrii Consiliului Local Ciurea, cu privire la suplimentarea ordinii de zi a sedintei cu acest proiect de hotarare, intrucat discutiile nu pot fi amanate pana la o sedinta ulterioara ;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 10 din 14.01.2020, prezentat si sustinut de catre Primarul comunei domnul Lupu Catalin, initiatorul proiectului de hotarare prin care solicita aprobarea modificarii organigramei si statelor de functii pentru aparatul sau de specialitate, prin infiintarea unor posturi de natura contractuala la Cresa din satul Lunca Cetatuii;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 11 din 14.01.2020, intocmit de secretarul general al comunei Hutanu Monica in calitate de functionar responsabil cu activitatea de resurse umane pentru aparatul propriu al Primarului comunei Ciurea;

Avand in vedere prevederile OUG nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

Avand in vedere Adresa nr. 7017 din 11.04.2019 emisa de Institutia Prefectului judetului Iasi prin care ni se comunica faptul ca incepand cu data de 01.01.2019 numarul maxim al posturilor pe care comuna Ciurea il poate avea este 77;

Avand in vedere Avizul emis de catre ANFP privind functiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului si Serviciilor Publice de Interes Local ale Comunei Ciurea, judetul Iasi;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 3 din 14.01.2020;

Avand in vedere Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din partea Consiliului Local Ciurea si inregistrat sub nr. 19 din 16.01.2020;

Avand în vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere dispozitiile art. 129, alin (2) lit„a", coroborat cu prevederile alin (3), lit „c"din OUG nt. 57/2019 privind Codul a dministrativ;

In temeiul art. 196 alin. (1) lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

H O T A R A R E :

Art.1.-Se aproba infiintarea urmatoarelor posturi de natura contractuala, in cadrul Cresei „ Sfanta Maria" din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea:

a) 3 posturi de educator-puericultor, M;

b) 1 post de asistent medical PL

Art.2.- Primarul comunei Ciurea domnul Lupu Catalin va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3.- Secretarul general al comunei Ciurea va comunica in termen legal copii ale prezentei Hotarari Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii, compartimentului resurse umane, serviciuliui de contabilitate al Primariei , o va aduce la cunostinta primarului si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
GRIGORAS MARIUS

ROMÂNIA Jud. IAȘI COM. CIUREA CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
COMUNA CIUREA
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 10 din 16.01.2020

Privind aprobarea dezmembrarii imobilului-teren in suprafata de 5000 mp, din intravilanul satului Curaturi, comuna Ciurea, ce face parte din inventarul domeniului privat al comunei Ciurea

Consiliul Local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 16.01.2020, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 59 din 10.01.2020;

Avand in vedere aprobarea unanim exprimata de catre membrii Consiliului Local Ciurea, cu privire la suplimentarea ordinii de zi a sedintei cu acest proiect de hotarare, intrucat discutiile nu pot fi amanate pana la o sedinta ulterioara ;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 12 din 14.01.2020, intocmit de Primarul comunei Ciurea, judetul Iasi, prin care solicita initierea unui Proiect de hotarare pentru aprobarea dezmembrarii unei suprafete de 5000 mp teren din intravilanul extins al satului Curaturi conform PUG, ce face parte din domeniul privat al comunei Ciurea, amplasat in T 26, parcela 610/210/2 dezlipire ce se va face pentru realizarea unui obiectiv de investitii de catre beneficiarul contractului de concesiune incheiat pentru acest teren;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort,inregistrat sub nr. 13 din 14.01.2020, intocmit de catre doamna Dorobat Elena Catalina- consilier in cadrul Biroului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 4 din 14.01.2020;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea nr. 16 din 17.02.2011 prin care a fost aprobat si insusit inventarul bunurilor mobile si imobile care alcatuiesc domeniul privat al comunei Ciurea, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 7/1996 privind cadastru şi publicitatea imobiliară, cu modificările şi completările ulterioare.

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local Ciurea, inregistrat sub nr. 20 din 16.01.2020;

Avand in vedere prevederile art.129 alin. (2) lit b) coroborat cu prevederile alin. (4) lit. F) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

HOTARARE

Art.1 Se aproba dezmembrarea unui imobil- teren in suprafata de **5000 mp, identificat cu numar cadastral 68809, inscris in Cartea funciara a Comunei Ciurea cu nr. 68809, avand categoria de folosinta arabil,** amplasat in intravilanul extins al satului Curaturi, comuna Ciurea conform PUG UAT Ciurea si care face parte din inventarul domeniului privat al comunei Ciurea, dupa cum urmeaza:

a) **Lotul nr. 1**, in suprafata de **2000 mp,** caruia i s-a atribuit numarul cadastral provizoriu **70051**;

b) **Lotul nr. 2**, in suprafata de **3000 mp,** caruia i s-a atribuit numarul cadastral provizoriu **70052**.

Art.2 Se insarcineaza Primarul comunei si doamna Dorobat Elena Catalina - consilier in cadrul Biroului urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria Ciurea sa duca la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3 Secretarul general al comunei Ciurea va inainta prezenta hotarare Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii actelor, O.C.P.I. Iasi, Notarului public, Primarului comunei Ciurea si o va afisa in locuri publice pentru aducerea sa la cunostinta tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
GRIGORAS MARIUS

ROMANIA JUD. IASI COM. CIUREA CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA