ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 90 din 14.06.2023

Privind aprobarea depunerii proiectului: „Sprijinirea conectarii populatiei cu venituri mici la retelele de alimentare cu apa si canalizare existente in aria de operare a APAVITAL S.A." si a incheierii acordului de parteneriat cu societatea APAVITAL S.A., pentru proiectul: „Sprijinirea conectarii populatiei cu venituri mici la retelele de alimentare cu apa si canalizare existente in aria de operare a APAVITAL S.A."

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi convocata prin Dispozitia primarului nr. 558 din 08.06.2023;

Avand in vedere aprobarea unanim exprimata de membrii Consiliului local Ciurea de suplimentare a ordinii de zi cu acest proiect de hotarare motivat de faptul ca discutarea proiectului nu poate fi amanata pentru o sedinta ulterioara;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 312 din 12.06.2023, intocmit de primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare prin care sa se aprobe depunerea proiectului: „Sprijinirea conectarii populatiei cu venituri mici la retelele de alimentare cu apa si canalizare existente in aria de operare a APAVITAL S.A." Precum si incheierea Acordului de parteneriat cu societatea APAVITAL S.A., pentru proiectul: „Sprijinirea conectarii populatiei cu venituri mici la retelele de alimentare cu apa si canalizare existente in aria de operare a APAVITAL S.A.";

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 313 din 12.06.2023 intocmit de catre doamna Dorobat Elena Catalina- consilier in cadrul Biroului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria comunei Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 85 din 12.06.2023;

Avand in vedere prevederile Ordinului Ministrului Mediului Apelor si Padurilor nr.2605/2022 pentru aprobarea Ghidului Specific – Conditii de accesare a fondurilor europene aferente Planului National de Redresare si Rezilienta, Componenta C1 – Managementul apei, Investitia 3. Sprijinirea conectarii populatiei cu venituri mici la retelele cu apa si canalizare existente;

Avand in vedere prevederile OUG nr.124/2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta si pentru modificarea si completarea OUG nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambusabile si nerambursabile in cadrul Mecanismul de redresare si rezilienta, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 178/2022, cu completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 124/2021, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 209/2022;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apa si de canalizare,

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

H O T A R A R E

Art.1. Se aproba depunerea proiectului: *„Sprijinirea conectarii populatiei cu venituri mici la retelele de alimentare cu apa si canalizare existente in aria de operare a APAVITAL S.A."* in vederea finantarii acestuia in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta, Componenta C 1 – Managementul apei, investitia 3. Sprijinirea conectarii populatiei cu venituri mici la retelele cu apa si canalizare existente.

Art.2. Se aproba incheierea Acordului de parteneriat intre Societatea APAVITAL S.A.- lider de parteneriat cu UAT Ciurea -partener, in vederea depunerii cererii de finantare si implementarii in comun a proiectului: „Sprijinirea conectarii populatiei cu venituri mici la retelele de alimentare cu apa si canalizare existente in aria de operare a APAVITAL S.A.".

Art.3. Comuna Ciurea se angajeaza sa asigure intregul suport si sa realizeze toate demersurile necesare in vederea realizarii activitatilor din cadrul Proiectului, atat in faza de depunere a dosarului in vederea obtinerii finantarii cat si in faza de implementare a acestuia, precum si in perioada de monitorizare a Proiectului „Sprijinirea conectarii populatiei cu venituri mici la retelele de alimentare cu apa si canalizare existente in aria de operare a APAVITAL S.A.", in conformitate cu reglementarile in vigoare si cu prevederile PNRR – Componenta C1 – Managementul apei, investitia 3. Sprijinirea conectarii populatiei cu venituri mici la retelele cu apa si canalizare existente.

Art.4. Se imputerniceste primarul Comunei Ciurea, sa semneze Acordul de parteneriat, documentele anexa la cererea de finantare precum si toate actele care au legatura cu procesul de scriere, depunere, contractare si implementare a Proiectului „Sprijinirea conectarii populatiei cu venituri mici la retelele de alimentare cu apa si canalizare existente in aria de operare a APAVITAL S.A."

Art.5. Aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se asigura de catre Primarul ComuneiCiurea.

Art.6. Secretarul general al Comunei Ciurea va comunica copii dupa prezenta hotarare Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii actelor, a va aduce la cunostinta Primarului comunei Ciurea, Asociatiei Regionale a Serviciilor de Apa- Canal Iasi - A.R.S.A.C.I.S si o va afisa in locurile special amenajate pentru a fi adusa la cunostinta tuturor persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 89 din 14.06.2023

Privind aprobarea proiectului „Construire Centru de zi de asistenta si recuperare, cu echipa mobila de ingrijire la domiciliu, pentru persoane varstnice in comuna Ciurea, judetul Iasi" si a cheltuielilor aferente acestuia

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi convocata prin Dispozitia primarului nr. 558 din 08.06.2023;

Avand in vedere aprobarea unanim exprimata de membrii Consiliului local Ciurea de suplimentare a ordinii de zi cu acest proiect de hotarare motivat de faptul ca discutarea proiectului nu poate fi amanata pentru o sedinta ulterioara;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 310 din 12.06.2023, intocmit de primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare prin care sa se aprobe participarea Comunei Ciurea in cadrul PNRR/2023/C13/I4 cu proiectul de investitii **„Construire Centru de zi de asistenta si recuperare, cu echipa mobila de ingrijire la domiciliu, pentru persoane varstnice in comuna Ciurea, judetul Iasi"**;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 311 din 12.06.2023 intocmit de catre doamna Dorobat Elena Catalina- consilier in cadrul Biroului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria comunei Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 84 din 12.06.2023;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului local Ciurea nr. 39 din 21.03.2017 prin care s-a aprobat infiintarea Directiei de asistenta social-comunitara Ciurea;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului local Ciurea nr. 77 din 13.06.2019 prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare si functionare al Directiei de asistenta social-comunitara Ciurea;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului local Ciurea nr. 154 din 17.10.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici si privati, la nivelul comunei Ciurea, judetul Iasi pentru perioada 2019-2024;

Avand in vedere prevederile Ghidului solicitantului specific Componentei C13 - Reforme sociale, Investitia I4 „ Construirea, echiparea, operationalizarea si functionarea serviciilor sociale, a 71 de centre de zi de asistenta si recuperare pentru persoane varstnice";

Avand in vedere prevederile OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea OUG nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta;

Avand in vedere prevederile HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea OUG nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta;

Avand in vedere prevederile art. 120 si art. 121 alin. (1) si (2) din Constitutia Romaniei, republicata;

Avand in vedere prevederile art. 8 si 9 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr. 199/1997;

Avand in vedere prevederile art. 7 alin. (2) si art. 1166 si urmatoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, referitoare la contracte sau conventii;

Avand in vedere prevederile art. 20 si 21 din Legea cadru a descentralizarii nr. 195/2006;

Avand in vedere prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de construire, completata si modificata;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, completata si modificata;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin 2 lit „b'' coroborat cu prevederile art 139, alin. 3, lit „a", din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

HOTARARE

Art. 1. Se aproba proiectul de investiţii „CONSTRUIRE CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE, CU ECHIPA MOBILA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI";

Art. 2. Se aproba parametrii tehnici, funcţionali şi economici ai proiectului aşa cum sunt aceştia descrişi în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3. Indeplinirea obligaţiilor serviciului public de asistenţă socială legate de identificarea, evaluarea şi acordarea dreptului de asistenţă socială persoanelor vulnerabile din Comuna Ciurea în cadrul centrului de zi este parte a atribuţiilor Direcţiei de Asistenţă Social-Comunitară Ciurea, direcţie acreditată ca furnizor de servicii sociale;

Art. 4. Se aproba completarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului social cu organizarea serviciilor de asistenţă şi recuperare pentru persoane vârstnice în centrul de zi, implementarea managementului de caz pentru persoana vârstnică dependentă care beneficiază de îngrijire pe termen lung şi organizarea de echipe mobile care acordă serviciile la domiciliu pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru.

Art. 5. Se aproba cererea de finanţare, nota de fundamentare a investiţiei şi celelalte anexe la cererea de finanţare, care constituie împreună propunerea de proiect;

Art. 6. Se aproba depunerea proiectului în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/I4 Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea serviciilor sociale a 71 de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;

Art. 7. Se aproba cheltuielile legate de proiect, în valoare totală de 7.355.067,60 lei la care se adaugă TVA, inclusiv cheltuielile neeligibile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în valoare de 1.252.631,06 lei la care se adaugă TVA.

Art. 8. Comuna Ciurea își ia angajamentul că va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.

Art. 9. Comuna Ciurea își asumă menținerea obiectului de activitate al centrului și asigurarea funcționării acestuia cel puțin 10 ani după încheierea perioadei de finanțare.

Art. 10. Se nominalizează reprezentantul legal al Comunei Ciurea, domnul Lupu Cătălin, cu funcţia de Primar al Comunei Ciurea, să semneze cererea și contractul de finanțare.

Art. 11. Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii, tuturor compartimentelor si serviciilor din cadrul Primariei comunei Ciurea,o va aduce la cunostinta primarului si o va afisa in locuri publice.

ROMÂNIA
JUD. IAȘI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

Anexa nr. 1 la HCL nr. 89 din 14.06.2023

DEVIZ GENERAL

SCENARIU RECOMANDAT

Privind cheltuielile de capital necesare realizarii obiectivului de investitie:

" CONSTRUIRE CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE, CU ECHIPA MOBILA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
	CAPITOLUL 1			
	Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului			
1.1.	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2.	Amenajarea terenului	**430,000.00**	81,700.00	511,700.00
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	430,000.00	81,700.00	511,700.00
	CAPITOLUL 2			
	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului			
2.1.	Alimentare cu energie electrica	11,000.00	2,090.00	13,090.00
2.2.	Alimentare cu apa si canalizare	13,000.00	2,470.00	15,470.00
2.3.	Alimentare cu gaze naturale	8,000.00	1,520.00	9,520.00
	TOTAL CAPITOL 2	32,000.00	6,080.00	13,090.00
	CAPITOLUL 3			
3.1.	**Studii**	6,000.00	**1,140.00**	**7,140.00**
	3.1.1. Studii de teren	3,000.00	570.00	3,570.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	3,000.00	570.00	3,570.00
3.2.	**Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii**	3,000.00	**0.00**	**3,000.00**
3.3.	**Expertizare tehnică**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.4.	**Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor**	**3,000.00**	**570.00**	**3,570.00**

3.5.	**Proiectare**	**261,940.46**	**49,768.68**	**311,709.13**
	3.5.1.Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	**87,155.46**	16,559.54	103,714.99
	3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	**5,000.00**	950.00	5,950.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	**10,000.00**	1,899.99	11,899.99
	3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie	**159,785.00**	30,359.15	190,144.14
	3.5.6.1. Proiect tehnic	**145,259.09**	27,599.23	172,858.32
	3.5.6.2.Detalii de executie	**14,525.91**	2,759.92	17,285.83
3.6.	**Organizarea procedurilor de achizitie**	**20,000.00**	**3,800.00**	**23,800.00**
3.7.	**Consultanta**	**182,000.00**	**34,580.00**	**216,580.00**
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	**100,000.00**	19,000.00	119,000.00
	3.7.2. Auditul financiar	**10,000.00**	1,900.00	11,900.00
	3.7.3. Unitate implementare proiect	**72,000.00**	13,680.00	85,680.00
3.8.	**Asistenta tehnica**	**70,000.00**	**13,300.00**	**83,300.00**
	3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului:	**25,000.00**	4,750.00	29,750.00
	3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor	**20,000.00**	3,800.00	23,800.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii	**5,000.00**	950.00	5,950.00
	3.8.2. Dirigenţie de şantier	**45,000.00**	8,550.00	53,550.00
	TOTAL CAPITOL 3	545,940.46	103,158.68	649,099.13
	CAPITOLUL 4			
	Cheltuieli pentru investitia de baza			
4.1.	Constructii si instalatii	4,408,851.75	**837,681.83**	**5,246,533.58**
	Arhitectura	*3,131,179.11*	*594,924.03*	*3,726,103.14*
	Structura	*1,099,672.64*	*208,937.80*	*1,308,610.44*
	Instalatii	*178,000.00*	*33,820.00*	*211,820.00*
4.2.	Montaj utilaje tehnologice	237,120.00	**45,052.80**	**282,172.80**
	Utilaje	*237,120.00*	*45,052.80*	*282,172.80*
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj	624,000.00	**118,560.00**	**742,560.00**
	Utilaje	*624,000.00*	*118,560.00*	*742,560.00*
4.4.	Utilaje fara montaj si echipamente de transport	227,668.00	**43,256.92**	**270,924.92**
4.5.	Dotari	312,724.00	**59,417.56**	**372,141.56**
4.6.	Active necorporale	0.00	**0.00**	**0.00**
	TOTAL CAPITOL 4	5,810,363.75	1,103,969.11	6,914,332.86

	CAPITOLUL 5			
	Alte cheltuieli			
5.1.	Organizare de santier	21,384.69	4,063.09	25,447.78
	5.1.1. Lucrari de constructii	**21,384.69**	4,063.09	25,447.78
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului	**0.00**	0.00	0.00
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	82,069.70	**0.00**	82,069.70
	5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare	**0.00**	0.00	**0.00**
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	**25,646.78**	0.00	25,646.78
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	**5,129.36**	0.00	5,129.36
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	**25,646.78**	0.00	25,646.78
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	**25,646.78**	0.00	25,646.78
5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute	**10,000.00**	1,900.00	11,900.00
5.4.	Cheltuieli pentru informare şi publicitate	**4,000.00**	760.00	4,760.00
	TOTAL CAPITOL 5	117,454.39	6,723.09	124,177.48
	CAPITOLUL 6			
	Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar			
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
6.3	Cheltuieli de operationalizare si acordare servicii sociale	419,309.00	79,668.71	498,977.71
	TOTAL CAPITOL 6	419,309.00	79,668.71	498,977.71
	TOTAL GENERAL	**7,355,067.60**	**1,381,299.59**	**8,736,367.19**
	din care: C+M	**5,129,356.44**	**974,577.72**	**6,078,944.16**

PROIECTANT,
arh. CATALIN POPA

BENEFICIAR,
UAT CIUREA

Anexa nr. 2 la HCL nr. 89/14.06.2023

Descrierea succintă a obiectivului de investiţii propus, din punct de vedere tehnic şi funcţional:

a) destinaţie şi funcţiuni;

Destinația principală a construcției: **Centru de zi de asistenta si recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane varstnice.**

Număr estimat de utilizatori

- permanenți: 10 salariați

- ocazionali: 50 persoane/zi.

Regim de înălțime = P+1(partial)

Suprafața utilă = 680 mp

Suprafață construită la sol = 665,00mp

Suprafața construită desfășurată = 800,00mp

P.O.T = Sc/St = 665,00 mp / 7.137,00 mp x100 = 9,32 %

C.U.T = Sd/ St = 800,00 mp / 7.137,00 mp= 0,11

Centru de zi de asistenta si recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane varstnice

Constructia ce se intentioneaza a se construi este compusa din parter si etaj partial, astfel:

- La parter:

A	**ACCES**
A.01	ACCES PRINCIPAL (WINDFANG)
A.02	SPATIU RECEPTIE/INFORMARE/TELEFON
A.03	SPATII ASTEPATERE CIRCULATIE SI DISTRIBUTIE/HOLURI
C	**SERVICII MEDICALE**
C.01	CABINET MEDICAL
C.02	IZOLATOR
D	**INGRIJIRE PERSONALA**
D.01	FRIZERIE
D.02	MANICHIURA
D.03	PEDICHIURA

D.04	VESTIARE+DUSURI
D.05	GRUPURI SANITARE
D.06	SPALATORIE
D.07	DEPOZIT LENJERIE MURDARA
D.08	DEPOZIT LENJERIE CURATA
E	**RECUPERARE/REABILITARE FIZICA/FIZIOTERAPIE**
E.01	KINETOTERAPIE
E.02	MASAJ
E.03	FIZIOTERAPIE
E.04	GIMNASTICA MEDICALA
F	**RECUPERARE/REABILITARE PSIHICA/CAMERA SENZORIALA**
F.01	SALA MULTIFUNCTIONALA - TERAPIE DE GRUP
F.02	CABINET CONSILIERE PSIHOLOGICA
F.03	CAMERA SONZORIALA
G	**SERVIREA MESEI**
G.01	SALA DE MESE
G.02	ACCES APROVIZIONARE
G.03	RECEPTIE
G.04	DEPOZIT PRODUSE NEPERISABILE
G.05	DEPOZIT PRODUSE PERISABILE
G.06	SPATIU PREPARARE
H	**SPATII TEHNICE**
H.01	CENTRALA TERMICA
H.02	CAMERA MATERIALE INTRETINERE
H.03	CAMERA ARHIVA DOCUMENTE
H.04	DEPOZIT MEDICAMENTE SI AUXILIAR MEDICAL
H.05	DEPOZIT DESEURI

- La etaj:

B	**ADMINISTRATIV**

B.01	ACCES PERSONAL
B.02	BIROU ADMINISTRATIV
B.03	BIROU PERSONAL CONDUCERE
B.04	BIROU PERSONAL DE SPECIALITATE
B.05	BIROU PERSONAL UNITATE MOBILA
B.06	DEPOZIT SCAUNE CU ROTILE/PREMERGATOARE
B.07	GRUP SANITAR PERSONAL
B.08	VESTIAR PERSONAL - PE SEXE
B.09	DEPOZIT ECHIPAMENTE UNITATE MOBILA

Spaţiile de mai sus vor fi dotate conform necesităţilor şi normativelor în vigoare.

Amenajarea incintei:

-va fi prevăzută împrejmuire perimetrală adoptând soluţii estetice corespunzătoare cu costuri rezonabile;

-se va construi un umbrar (chiosc) de asteptare - in sezonul cald;

-se vor realiza alei pietonale, auto şi o platformă de parcare pentru cca. 11 autoturisme;

-vor fi amenajate spaţii verzi.

b) caracteristici, parametri şi date tehnice specifice, preconizate;

Centrul de zi va trebui să fie o clădire cu personalitate, să aibă aspect arhitectural modern, corespunzător zonei, să se integreze în ambianţă creată de construcţiile din apropierea amplasamentului propus şi să exprime prin aspect funcţiunea ei principală.

Infrastructura se va realiza din beron armat (fundatii izolate sau continue in functie de sistemul structural ales).

Suprastructura se va realiza fie din cadre de beton armat fie din zidarii portante din caramida.

Acoperişul se va realiza în sistem şarpantă, iar învelitorile vor fi conforme cu normele si normativele in vigoare. Tâmplăria va fi din PVC si / sau aluminiu cu geam termopan, cu unele excepţii unde va fi metalică + grilaj la ferestre (la arhivă, centrala termică şi camera pentru server).

Finisajele vor fi in general obişnuite, excepţie putand face anumite zone si / sau elemente volumetrice, unde se vor putea folosi placaje decorative, in vederea sublinierii caracterului arhitectural al imobilului. La exterior: tencuieli subţiri + zugrăveli lavabile (peste termoizolaţie) şi tencuieli impermeabile – la soclu. La interior: tencuieli, zugrăveli lavabile şi placaje ceramice (la pereţii încăperilor umede). Pardoseli: parchet (trafic intens) – în birouri; tarket in cabinetele si camerele destinate activitatilor de

recuperare fizica, consiliere psihologica sau medicala; gresie – în celelalte încăperi şi gresie antiderapantă la exterior pe trepte, rampa şi podestul din zona accesului în clădire.

Toate aceste soluții constructive vor fi avute în vedere la elaborarea soluției tehnice adoptate şi vor avea ca rezultat economii atât în ceea ce privește resursele energetice cât şi în ceea ce privește costurile de exploatare, având o influență benefică indirectă asupra mediului.

Dotarea spațiilor se va face cu sistem de protecție a încăperilor împotriva incendiilor, sistem de protecție antiefracție, sistem de supraveghere video, mobilier de birou modern (birouri, scaune, dulapuri pentru documente, aparatura medicala specifica), aparate de climatizare, sistem de iluminat eficient şi economic şi sistem de protecție solară.

Toate spațiile destinate beneficiarilor vor fi accesibilizate şi pentru persoanele cu dizabilități, conform normativuluiprivind adaptarea clădirilor civile şi spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000 aprobat prin ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Amenajări exterioare:

Vor fi realizate: o platformă de parcare şi o alee de acces auto şi alei pietonale din pavele de beton colorate, prevăzute cu rigole acoperite cu grătare, pentru îndepărtarea apelor pluviale.

Pentru colectarea deşeurilor menajere rezultate din activitatea de bază se va amenaja o platformă din beton unde vor fi amplasate containere, pe categorii de deşeuri.

De asemenea, pentru spațiile verzi se vor realiza covoare de gazon şi se vor planta arbuşti ornamentali.

Întreaga incintă a centrului va fi împrejmuită printr-un sistem de gard din panouri şi vor fi prevăzute o poartă auto şi una pietonală.

Sistematizare verticală:

Terenul sistematizat va fi adus cel puțin la nivel cu trotuarul străzii adiacente.

Situația utilităților:

Terenul nu dispune în prezent de utilități, dar dispune de posibilități multiple de racordare la rețelele publice de utilități.

Analiza utilităților necesare în cadrul derulării proiectului, cât şi în ceea ce privește activitatea de bază, după perioada de implementare a condus la specificarea acestora după cum urmează:

Încălzirea spațiilor se va face prin intermediul unei centrale termice proprii pe gaz.

Alimentarea cu apa a construcției se va face de la rețeaua de distribuție a localității, prin conducte de PVC, îngropate la o adâncime de minimum 0,90 m (limita de îngheț) şi va dispune de branşament individual dotat cu contor de înregistrare a consumului.

Canalizarea apelor menajere uzate se va face la sistemul de canalizare al comunei Ciurea, printr-un branşament.

Energie electrica

Obiectivul va fi racordat la rețeaua de distribuție existenta prin instalații electrice proprii si dotată cu aparate de înregistrare a consumurilor.

Energia electrică necesară va fi de tip trifazic instalația electrică dispunând de tablou electric capsulat.

Telefonia

În acest caz se vor utiliza aparatele de telefonie mobila cu acoperire națională si eficiente în zona despre care vorbim. Telefonia fixa se va asigura prin branșament de la rețeaua locala.

Aspecte relevante privind parametrii de mediu

La realizarea investiției se va avea în vedere atât alinierea României la direcțiile actuale de dezvoltare a Uniunii Europene, cât şi la cadrul legislativ şi instituțional care este menit să asigure îndeplinirea prevederilor Strategiei Naționale de Dezvoltare Durabilă si a Planului Național de Redresare şi Reziliență.

De asemenea, se va avea în vedere restabilirea şi menținerea unui echilibru rațional, pe termen lung între dezvoltarea economică şi integritatea mediului natural.

Se va avea în vedere ca să se respecte prevederile legislației comunitare de mediu, precum si Directivele 85/337/EEC privind evaluarea impactului asupra mediului, si 90/313/EEC privind accesul la informațiile de mediu.

Lucrarile proiectate nu vor produce efecte negative suplimentare asupra microclimatului, ape de suprafața, vegetație, fauna sau din punct de vedere al zgomotului si peisajului.

Nu sunt afectate obiective de interes local sau național, istorice sau culturale si nu vor fi utilizate materiale sau substanțe toxice si/sau poluante.

Gestionarea deşeurilor rezultate din lucrările de construcții

În contractul de lucrări vor fi stipulate prevederi clare în ceea ce privește gestionarea deşeurilor rezultate de la lucrările de construcții si demolări-desfaceri, astfel încât sa fie respectate prevederile Legii nr. 426/2001 pentru aprobarea OUG nr. 78/2000 privind regimul deşeurilor, cu modificările si completările ulterioare.

Solicitantul își asumă preluarea principiilor „Do No Significant Harm" (DNSH) atât în procesul de elaborare a proiectelor fazele SF/DALI, DTAC şi PTh, cât şi monitorizarea şi justificarea implementării acestor principii în timpul execuției.

În cadrul procedurilor de achiziție pentru proiectare fazele SF/DALI, DTAC, PTh, beneficiarul își asumă să includă în caietele de sarcini şi tema de proiectare obligativitatea proiectantului de a trata, corespunzător şi în concordanță cu obiectivele de mediu, modalitățile şi sarcinile pentru execuția lucrărilor.

În cadrul procedurilor de achiziție pentru execuția lucrărilor, beneficiarul își asumă includerea în caietele de sarcini obligativitatea respectării măsurilor descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

Alternative constructive

S-a considerat ca la faza de proiectare SF se va decide instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu, ceea ce va conduce la o diminuare a costurilor de funcționare viitoare.

Anexa nr. 3 la HCL nr. 89 din 14.06.2023

Completarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului social cu organizarea serviciilor de asistenţă şi recuperare pentru persoane vârstnice în centrul de zi cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, implementarea managementului de caz pentru persoana vârstnică dependentă care beneficiază de îngrijire pe termen lung şi organizarea de echipe mobile care acordă serviciile la domiciliu pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru

Art. 1: Definiţie

⊟ (1) Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu al Serviciului social **CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE CU ECHIPA MOBILA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN COMUNA CIUREA, JUDETUL IASI**, aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Ciurea, în vederea asigurării funcţionării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind condicile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii centrului şi, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanţii legali/convenţionali, vizitatori.

Art. 2: Identificarea serviciului social

Serviciul social **CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE CU ECHIPA MOBILA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE**, cod serviciu social 8810CZ-V-I, în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu asigurate prin echipe mobile proprii (cod 8810ID-I) pentru persoanele vârstnice, înfiinţat şi administrat de furnizorul Primaria Comunei Ciurea – Directia de Asistentă Socială, acreditată conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 003272, acreditată prin Decizia 2452 din 17.11.2017 sediul in Sat Ciurea, Comuna Ciurea, nr. 468.

Art. 3: Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE CU ECHIPA MOBILA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE** este acordarea de servicii sociale persoanelor vârstnice din Comuna Ciurea ale căror nevoi pot fi soluţionate prin activităţile derulate/serviciile oferite, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

Art. 4: Cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare

(1) Serviciul social "**CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE CU ECHIPA MOBILA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE**" funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr 17/2000, privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare precum şi ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte Anexa 6 din Ordinul 2126/2014.

(3) Serviciul social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu" este înfiinţat la data de ....., şi îşi desfăşoară activitatea pe baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ciurea nr. ...../ ..... în cadrul Serviciului Public de Asistenţă Socială si in subordinea Consiliului Local al Comunei Ciurea.

Art. 5: Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "**CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE , CU ECHIPA MOBILA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE**" se organizează şi funcţionează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, precum şi cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie la care România este parte, precum şi în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de zi pentru persoane vârstnice cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu" sunt următoarele:

a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familiei sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul persoanei beneficiare/persoanei care acordă îngrijirea copilului/persoanei vârstnice/persoanei cu dizabilităţi);

b) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

c) protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

d)asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării persoanei beneficiare;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exerciţiu în realizarea şi exercitarea drepturilor lor;

f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ şi capacitate de exerciţiu;

g) facilitarea menţinerii relaţiilor personale ale beneficiarului şi a contactelor directe, după caz, cu fraţii, părinţii, alte rude, prieteni, precum şi cu alte persoane faţă de care acesta a dezvoltat legături de ataşament;

h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

i) asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate a persoanei beneficiare;

j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluţiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;

k) încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;

l) asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

m) asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;

n) primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

o) colaborarea centrului/unităţii cu serviciul public de asistenţă socială;

p) deschiderea către comunitate.

q) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol şi statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

r) asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;

n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentaţilor legali cu privire la exercitarea drepturilor şi îndeplinirea obligaţiilor de întreţinere.

Art. 6: Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în " **CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE , CU ECHIPA MOBILA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE** " sunt:

a) persoanele vârstnice cu domiciliul/reşedinţa în Comuna Ciurea şi ale căror nevoi pot fi acoperite prin activităţile derulate/serviciile oferite.

b) În Centrul de zi pentru persoane vârstnice pot fi admise persoane care au împlinit vârsta de 65 ani şi ale căror nevoi pot fi soluţionate prin activităţile derulate;

c) În Centrul de zi pentru persoane varstnice nu pot fi admise persoane cu afecţiuni psihice, persoane cu tulburări de comportament care ar periclita buna desfăşurare a activităţii în unitate.

(2) Condiţiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) Admiterea, în cadrul Centrului se face la solicitarea scrisa a beneficiarului, în urma prezentării următoarelor documente care vor constitui dosarul personal al beneficiarului:

- Copie după actul de identitate valabil;
- Copie după ultimul cupon de pensie;
- Copie după certificatul de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul)
- Se pot solicita şi alte documente dacă este cazul. (de ex. Adeverinţă de la medicul de familie/

medicul specialist).

b) Respingerea cererii de primire in **CENTRUL DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE, CU ECHIPA MOBILA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE** se face prin prin dispozitie motivate, in baza Referatului intocmit de Serviciul Public de Asistenta Sociala la propunerea asistentului social coordonator. Cererea de admitere şi actele de identitate, formează dosarul personal al beneficiarului.

c) Dosarul de servicii al beneficiarului cuprinde fişa de evaluare/reevaluare şi documentele aferente şi fişa de monitorizare servicii (daca este cazul). În baza evaluării nevoilor realizate de personalul de specialitate al Centrului de zi pentru vârstnici se stabilesc, de comun acord cu beneficiarul, serviciile care vor fi asigurate. Beneficiarii Centrului de zi pentru persoane vârstnice primesc servicii sociale fără plata vreunei contribuţii.

(3) Condiţii de încetare a serviciilor

Beneficiarii primesc serviciile Centrului de zi pe perioada pe care o doresc, cu excepţia situaţiilor speciale prevăzute de lege sau a celor stipulate mai jos.

Încetarea acordării serviciilor se realizează la cererea sau decizia unilaterală a beneficiarului, prin dispozitia conducatorului unitatii sau prin acordul părţilor. Constituie motiv de încetare a acordării serviciilor sociale următoarele:

a) acordul părţilor privind încetarea contractului;

b) forţa majoră, dacă este invocată

c) decesul persoanei

d) neparticiparea la activităţile organizate în Centrul de zi pentru vârstnici şi/sau neprezentarea în vederea reevaluării periodice şi planificării serviciilor daca este cazul, aşa cum este prevăzută în legislaţia de specialitate, pe o perioadă de peste 1 an.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în " **CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE , CU ECHIPA MOBILA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE** " au următoarele **drepturi:**

a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

e) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situaţia în care sunt minori sau persoane cu dizabilităţi.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în " **CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE, CU ECHIPA MOBILA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE** " au următoarele obligaţii:

a) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislaţia în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcţie de tipul serviciului şi de situaţia lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7 Activităţi şi funcţii

Principalele funcţii ale serviciului social "**CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE, CU ECHIPA MOBILA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE**" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes local, prin asigurarea următoarelor activităţi:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în relatia cu persoana beneficiară;
2. consiliere psihosocială şi informare ;
3. socializare şi petrecerea timpului liber;
4. terapie ocupaţională şi activităţi de relaxare;
5. organizare şi implicare în activităţi comunitare şi culturale;
6. acordare de alimente (ocazional) şi ajutoare materiale şi financiare;
7. suport pentru realizarea activităţilor administrative şi gestionarea bunurilor;
8. asistenţă şi suport pentru familia persoanei vârstnice.

b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi:

1. informare iniţială referitoare la modul de organizare şi funcţionare a centrului, serviciile disponibile, drepturile şi obligaţiile beneficiarilor;
2. sesiuni de informare a beneficiarilor privind activitatea proprie;
3. elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind serviciile acordate şi performanţele obţinute;
4. distribuirea de materiale informative privind activităţile derulate/ serviciile oferite;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor

omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:

1. sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor şi acordarea serviciilor cu respectarea Codului de etică al Centrului;

2. măsurarea gradului de satisfacţie a beneficiarilor cu privire la activitatea desfăşurată ;

3. încurajarea beneficiarilor de a-şi exprima opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea Centrului;

4. sesiuni de informare a beneficiarilor şi instruire a personalului privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea cazurilor de abuz şi neglijenţă în rândul beneficiarilor;

d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi: 1.elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2.realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate; 3.planificarea serviciilor de comun acord cu beneficiarii; 4.monitorizarea acordării serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale centrului prin realizarea următoarelor activităţi:

1. administrarea şi coordonarea resurselor în scopul acordării unor servicii de calitate ;

2. instruirea personalului în vederea cunoaşterii procedurilor utilizate în furnizarea serviciilor;

3. asigură dotarea, întreţinerea şi folosirea eficientă a bazei materiale şi a bunurilor din dotare

Art. 8: Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal

(1) Serviciul social " **CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE, CU ECHIPA MOBILA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE** " funcţionează cu un număr de total 8 persoane, din care:

a) personal de conducere: asistent social coordonator aflat in subordinea SPAS care sunt subordonati primarului si Consiliului Local.

b) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă ; personal de specialitate şi auxiliar: 5 (asistent social – 2, lucrator social – 3);

c) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire: 3 (agent paza – 1, administrator – 1, ingrijitori - 1);

d)voluntari: 0

2. Personal de specialitate reprezintă 40% din totalul personalului.

3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcţii aprobat.

4. Numărul maxim de posturi pentru funcţii de conducere este: un post pentru asistentul social coordonator.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/20

Art. 9: Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere poate fi:

a) asistent social coordonator;

b) sef centru

(2) Atribuţiile personalului de conducere sunt:

a)asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.; b)elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă primarului şi/sau viceprimarului;

c)propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;

d)colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmeşte raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului/centrului; g)propune primarului aprobarea structurii organizatorice şi a numărului de personal;

h) desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i) ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j)răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;

l)asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială si cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

m) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;

n) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcţiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condiţiile legii.

(4) Candidaţii pentru ocuparea funcţiei de conducere trebuie să fie absolvenţi cu diplomă de învăţământ superior în domeniul psihologie, asistenţă socială şi sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenţi cu diplomă de licenţă ai învăţământului superior în domeniul juridic, economic şi al ştiinţelor administrative, cu experienţă de minimum 3 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancţionarea disciplinară sau eliberarea din funcţie a conducătorilor instituţiei se face în condiţiile legii.

Art. 10: Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă. Personal de specialitate şi auxiliar

(1) Personalul de specialitate al Centrului de zi pentru vârstnici este:

a) asistent social (263501) - 2;

b) lucrator social (263501) - 3;

(2) Atribuţii ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialişti din alte centre în vederea soluţionării cazurilor, identificării de resurse;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerii centrului situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

e) întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f) face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei;

g) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Asistentul social (263501) îndeplineşte următoarele atribuţii specifice:

- elaborarea actelor sau a documentelor privind protecţia şi asistenţa socială conform Legii nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinului nr. 2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte şi a altor acte normative din acest domeniu;

- informează şi consiliază beneficiarii şi/sau potenţialii beneficiari cu privire la serviciile/beneficiile sociale la care au dreptul sau pe care le pot accesa şi condiţiile de acordare a acestora;

- organizează, planifică, dezvoltă şi întreţine activităţile Centrului de zi pentru persoane vârstnice în concordanţă cu deontologia profesională; - întreţine relaţia cu instituţiile implicate în procesul de promovare şi respectare a drepturilor persoanelor vârstnice;

- evaluează/reevaluează persoanele vârstnice care frecventează centrul sau din comunitate aflate în situaţii de risc în vederea prevenirii marginalizării sociale; - întocmeşte anchete sociale pentru persoanele vârstnice în

vederea obţinerii unor drepturi;

- întocmeşte dosarul personal şi dosarul de servicii al beneficiarilor centrului;
- planifică împreună cu beneficiarul/reprezentantul legal serviciile acordate;
- monitorizează situaţia beneficiarilor şi acordarea serviciilor;
- cunoaşte şi respectă drepturile beneficiarilor; - desfăşoară activitatea respectând procedurile de furnizare a serviciilor în Centrul de zi pentru persoane vârstnice;
- păstrează secretul profesional şi confidenţialitatea datelor cu caracter personal şi a lucrărilor pe care le execută şi au acest caracter.

Art. 11: Personalul administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire

⊟ (1)_Personalul administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii etc. şi poate fi:

a) administrator;

b) paznic, personal pentru curăţenie spaţii;

c) muncitor calificat; Administratorul are urmatoarele atributii:

- planificarea, organizarea si distribuirea materialelor si accesoriilor necesare desfasurarii activitatii personalului administrativ din cadrul obiectivului supervizat;
- intocmirea graficelor de paza din cadrul obiectivului supervizat;
- supravegherea si controlul personalului de paza si curatenie din cadrul obiectivului, urmarirea calitatii muncii acestora;
- aprovizionarea sau avizarea aprovizionarii cu rechizite, papetarie si alte materiale necesare pentru intretinere si protocol in cadrul obiectivului;
- alte atributii prevazute in legislatie si/sau fisa postului;

Agentul de paza are urmatoarele atributii:

- sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile primite in paza si sa asigure integritatea acestora ;
- **sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne ;**
- sa nu permita accesul in obiectivele pazite a persoanelor aflate in stare de ebrietate;
- in caz de incendiu, sa ia masuri imediate de stingere a acestuia si de salvare a persoanelor, a bunurilor si valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia ;
- sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor si valorilor in caz de calamitati ;
- alte atributii prevazute in legislatie si/sau fisa postului;

Personalul pentru curatenie are urmatoarele atributii:

- Asigura curatenia in incinta inainte sau dupa terminarea programului de lucru;

- Asigura curatenia si igienizarea periodica a diferitelor suprafete (ferestre, usi, etc);
- Spala si curata zilnic grupul sanitar si asigura materialele igienico – sanitare
- Sterge praful si lustruieste mobilierul conform procedurilor de lucru si standardului de calitate al societatii;
- Spala geamurile, usile si corpurile de iluminat;
- Asigura curatenia si igienizarea periodica a spatiilor anexe (holuri, receptie, scari, etc;
- Aeriseşte spaţiile si birourile cladirilor repartizate conform programului de lucru si procedurilor interne ale companiei;
- alte atributii prevazute in legislatie si/sau fisa postului;

Art. 12: Finanţarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanţarea cheltuielilor centrului se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul local al Comunei Ciurea;

b) donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate;

c) fonduri externe rambursabile şi nerambursabile;

d) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art. 13: Dispoziţii finale

(1) Centrul de zi pentru persoane vârstnice îşi desfăşoară activitatea în baza unui Cod de etică şi a unor proceduri proprii de acordare a serviciilor.

(2) Personalul centrului este instruit, cunoaşte şi aplică prevederile Codului de etică şi a procedurilor.

(3) Persoanele asistate beneficiază de toate drepturile prevăzute de Constituţie, Convenţia Drepturilor Omului şi de alte legi.

(4) Beneficiarii Centrului de zi pentru persoane vârstnice au obligaţia să păstreze bunurile din dotarea Centrului şi să respecte prevederile Regulamentului de Ordine Interioară şi normele legale în vigoare.

(5) Prevederile prezentului regulament se completează cu orice dispoziţie legală ce priveşte organizarea, funcţionarea şi atribuţiile Centrului. Deasemenea, în măsura în care se modifică prevederile legale în vigoare la data aprobării prezentului regulament, acesta se consideră de drept modificat cu respectivele

prevederi legale.

(6) Personalul Centrului, indiferent de funcţia pe care o ocupă este obligat să cunoască şi să respecte prevederile prezentului Regulament.

(7) Evenimente produse la locul de muncă, aşa cum sunt definite de Legea nr. 319/2006, privind sănătatea şi securitatea în muncă, a normelor metodologice de aplicare şi a celorlalte acte normative care o completează vor fi raportate sefului Serviciului Public de Asistenţă Socială, Primarului Comunei Ciurea, Inspectoratului teritorial de muncă Iaşi şi celorlalte organe prevăzute de lege, după caz.

(8) Nerespectarea dispoziţiilor Regulamentului de organizare şi funcţionare atrage după sine răspunderea administrativă sau civilă.

(9) Prin grija asistentului social coordonator, Regulamentul de organizare şi funcţionare al Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice va fi însuşit de către fiecare salariat.

(10) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare al Direcţiei de Asistenţă Socială şi se completează/sau modifică cu aprobarea Consiliului Local.

(11) Prevederile prezentului Regulament de organizare şi funcţionare, se consideră modificate de drept în momentul apariţiei de dispoziţii legale contrare.

(12) Se vor respecta prevederile Legii nr.677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

(13) Sancţiunile aplicabile beneficiarilor înscrişi la Centrul de zi pentru persoane vârstnice

a) excluderea din cadrul centrului pe o perioadă determinată;

b) excluderea definitivă din Centrul de zi pentru persoane vârstnice. Sancţiunea disciplinară se stabileşte prin dispoziţie scrisă emisă în acest sens.

(14) În cazul existenţei unor reclamaţii din partea beneficiarilor cu privire la serviciile oferite sunt stabilite următoarele proceduri:

a. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal şi/sau în scris reclamaţii cu privire la acordarea serviciilor sociale.

b. Reclamaţiile pot fi adresate sefului Serviciului Public de Asistenţă Socială direct sau prin intermediul oricărei alte persoane; Seful Serviciului Public de Asistenţă Socială are obligaţia de a analiza conţinutul reclamaţiilor, consultând atât beneficiarul, cât şi specialiştii implicaţi în implementarea planului individualizat de asistenţă şi de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamaţiei.

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 88 din 14.06.2023

Privind aprobarea disponibilitatii terenului in suprafata de 1400 mp, numar cadastral 68707 aflat in domeniul public al comunei Ciurea, aferent proiectului „ Construirea Liceului Teoretic *Comandor Alexandru Catuneanu*, in satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi" in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta, Pilonul VI.Politici pentru noua generatie.Componenta C15 Educatie, Reforma 6 Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, constructie si dotare in sistemul de invatamant preuniversitar , Investitia 10. Dezvoltarea retelei de scoli verzi si achizitionarea de microbuze verzi"

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi convocata prin Dispozitia primarului nr. 558 din 08.06.2023;

Avand in vedere aprobarea unanim exprimata de membrii Consiliului local Ciurea de suplimentare a ordinii de zi cu acest proiect de hotarare motivat de faptul ca discutarea proiectului nu poate fi amanata pentru o sedinta ulterioara;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 212 din 24.04.2023, intocmit de catre domnul primar Lupu Catalin, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare prin care sa se aprobe disponibilitatea terenului pe care urmeaza sa fie realizata investitia „ Construirea Liceului Teoretic ***Comandor Alexandru Catuneanu,*** in satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi";

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 213 din 24.04.2023, intocmit de catre doamna consilier Dorobat Elena Catalina, din cadrul Compartimentului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 78 din 18.05.2023;

Avand in vedere prevederile Ghidului solicitantului „Construirea si dezvoltarea unei retele-pilot de scoli verzi";

Avand in vedere prevederile OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea OUG nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta;

Avand in vedere prevederile HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea OUG nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta;

Avand in vedere prevederile art. 120 si art. 121 alin. (1) si (2) din Constitutia Romaniei, republicata;

Avand in vedere prevederile art. 8 si 9 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr. 199/1997;

Avand in vedere prevederile art. 7 alin. (2) si art. 1166 si urmatoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, referitoare la contracte sau conventii;

Avand in vedere prevederile art. 20 si 21 din Legea cadru a descentralizarii nr. 195/2006;

Avand in vedere prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de construire, completata si modificata;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, completata si modificata;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin 2 lit d) coroborat cu prevederile alin. 7 lit. n) ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

HOTARARE

Art.1. Se aproba participarea la Program a comunei Ciurea, judetul Iasi cu proiectul **„ Construirea Liceului Teoretic *Comandor Alexandru Catuneanu,* in satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi"** in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta, Pilonul VI.Politici pentru noua generatie.Componenta C15 Educatie, Reforma 6 Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, constructie si dotare in sistemul de invatamant preuniversitar Investitia 10. Dezvoltarea retelei de scoli verzi si achizitionarea de microbuze verzi".

Art.2. Se aproba disponibilitatea terenului in suprafata de 1400 mp, aflat in domeniul public al comunei Ciurea, identificat cu numar cadastral 68707, pe o perioada de 10 ani, situat in intravilanul satului Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, aferenta proiectului **„ Construirea Liceului Teoretic *Comandor Alexandru Catuneanu,* in satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi"** in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta, Pilonul VI. Politici pentru noua generatie. Componenta C15 Educatie, Reforma 6 Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, constructie si dotare in sistemul de invatamant preuniversitar Investitia 10. Dezvoltarea retelei de scoli verzi si achizitionarea de microbuze verzi".

Art.3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei Ciurea, judetul Iasi.

Art.4 Prezenta hotarare se comunica, prin intermediul secretarului general al Comunei Ciurea, in termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru efectuarea controlului de legalitate, Primarului Comunei Ciurea si se aduce la cunostinta publica prin afisarea la sediul Primariei, precum si pe pagina proprie de internet www.comunaciurea.ro.

ROMÂNIA Jud. IAȘI, COM. CIUREA CONSILIUL LOCAL

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 87 din 14.06.2023

Privind aprobarea incheierii exercitiului financiar al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL pentru anul financiar 2022

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi convocata prin Dispozitia primarului nr. 558 din 08.06.2023;

Avand in vedere aprobarea unanim exprimata de membrii Consiliului local Ciurea de suplimentare a ordinii de zi cu acest proiect de hotarare motivat de faptul ca discutarea proiectului nu poate fi amanata pentru o sedinta ulterioara;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 231 din 03.05.2023, prezentat si sustinut de catre domnul Primar Lupu Catalin prin care solicita aprobarea incheierii exercitiului financiar pentru anul financiar 2022, al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL,

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea nr. 1 din 19.01.2012 prin care s-a aprobat infiintarea si respectiv Actul constitutiv al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, ca societate de interes public local ce are ca asociat unic Comuna Ciurea prin Consiliul Local Ciurea;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 232 din 03.05.2023 intocmit de catre domnul Belcescu Catalin in calitate de administrator al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL cu privire la aprobarea incheierii exercitiului financiar pentru anul 2022;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 77 din 18.05.2023;

Avand in vedere prevederile art. 11 si 12 din OG nr. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ - teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006, privind finantele publice locale, completata si modificata;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere dispozitiile art. 129, alin.(2),lit a), lit b) coroborat cu prevederile alin 4 lit a) ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. (1) lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

H O T A R A R E :

Art.1. Se aproba incheierea exercitiului financiar al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL aferent anului 2022, asa cum este prezentat in Anexa la prezenta hotarare.

Art.2.- Primarul comunei impreuna cu Serviciul financiar-contabilitate si cu Administratorul SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL vor duce la indeplinire prezenta hotarare.

Art.3.-Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei Hotarari, Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii, Compartimentului de contabilitate al Primariei Ciurea, SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, o va aduce la cunostinta Primarului si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

Bifati numai dacă este cazul :

- [ ] Mari Contribuabili care depun bilanţul la Bucuresti
- [ ] Sucursala
- [ ] GIE - grupuri de interes economic
- [ ] Activ net mai mic de 1/2 din valoarea capitalului subscris

/20.01.2023 Tip situaţie financiară : BS

(•) An ( ) Semestru Anul **2022**

Suma de control 200

Entitatea: S.C.SERVICII PUBLICE CIUREA SRL

Adresa

Judet: Iasi | Sector: | Localitate: LUNCA CETATUII

Strada: GARII | Nr.: 4 | Bloc: | Scara: | Ap.: | Telefon: 0765564122

Număr din registrul comerţului: J22/298/2012 | Cod unic de inregistrare: 29798475

Forma de proprietate: 12–Societati cu capital integral de stat | Cod LEI (Legal Entity Identifier , conform ISO 17442):

Activitatea preponderenta (cod si denumire clasa CAEN): 8130 Activităţi de întreţinere peisagistică

Activitatea preponderenta efectiv desfasurata (cod si denumire clasa CAEN): 8130 Activităţi de întreţinere peisagistică

(•) **Situatii financiare anuale** ( ) **Raportări anuale**

(entitaţi al căror exerciţiu financiar coincide cu anul calendaristic)

( ) **Entităţi mijlocii, mari si entităţi de interes public**

(•) **Entităţi mici**

( ) **Microentităţi**

[ ] **Entităţi de interes public** ?

- [ ] 1. entităţile care au optat pentru un **exerciţiu financiar diferit de anul calendaristic**, cf.art. 27 din *Legea contabilităţii nr. 82/1991*
- [ ] 2. persoanele juridice aflate în **lichidare**, *potrivit legii*
- [ ] 3. subunităţile deschise în România de **societăţi rezidente** în state aparţinând Spaţiului Economic European

Situaţiile financiare anuale încheiate la 31.12.2022 de către entităţile prevazute la pct.9 alin.(3) din Reglementarile contabile, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificarile şi completarile ulterioare, al caror exercitiu financiar corespunde cu anul calendaristic

F10 - BILANT PRESCURTAT
F20 - CONTUL DE PROFIT ŞI PIERDERE
F30 - DATE INFORMATIVE
F40 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE

Indicatori :

Capitaluri - total	-57.192
Capital subscris	200
Profit/ pierdere	2.889

ADMINISTRATOR,

Numele si prenumele: BELCESCU PETRU CATALIN

Semnătura

INTOCMIT,

Numele si prenumele: ATASIEI SIMONA

Calitatea: 12–CONTABIL SEF

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

CIF/ CUI membru CECCAR:

Semnătura

Entitatea **are obligaţia legală** de auditare a situatiilor financiare anuale? ( ) DA (•) NU

Entitatea **a optat voluntar** pentru auditarea situatiilor financiare anuale? ( ) DA (•) NU

AUDITOR

Nume si prenume auditor persoana fizică/ Denumire firma de audit: MARCULET M. ELISABETA MONICA

Nr.de inregistrare in Registrul ASPAAS: 3488/210

CIF/ CUI: 31419875

Entitatea **are obligaţia legală** de verificare a situatiilor financiare anuale de catre cenzori ? ( ) DA (•) NU

[x] Situatiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii

BELCESCU PETRU CATALIN — Semnat digital de BELCESCU PETRU CATALIN Data: 2023.05.22 20:46:41 +03'00'

Semnătura electronica

Formular VALIDAT

BILANT PRESCURTAT

Cod 10 la data de 31.12.2022 - lei -

Denumirea elementului (formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)	Nr.rd. OMF nr. 4268/ 2022	Nr. rd.	Sold la: 01.01.2022	Sold la: 31.12.2022
A		B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE				
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (ct.201+203+205+206+2071+4094 +208-280-290 - 4904)	01	01		
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE(ct.211+212+213+214+215+216+217+223+224 +227+231+235+4093-281-291-2931-2935 - 4903)	02	02	10.564	7.335
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE (ct.261+262+263+265+267* - 296*)	03	03		1.880
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (**rd. 01 + 02 + 03**)	04	04	10.564	9.215
B. ACTIVE CIRCULANTE				
I. STOCURI (ct.301+302+303+321+322+/-308+323+326+327+328+331+332 +341+345+346+347+/-348+351+354+356+357+358+361+/-368+371+/-378 +381+/-388+4091- 391- 392-393-394-395-396-397-398 - din ct.4428 - 4901)	05	05	6.465	3.086
II.CREANŢE 1. (ct.267*-296*+4092+411+413+418+425+4282+431**+436**+437**+4382 +441**+4424+din ct.4428**+444**+445+446**+447**+4482+451**+453** +456**+4582+461+4662+473** - 491 - 495 - 496 - 4902 +5187)	06	06a (301)	105.941	78.996
2. Creanţe reprezentând dividende repartizate în cursul exerciţiului financiar (ct. 463)	07	06b (302)		
TOTAL (rd. 06a+06b)	08	06	105.941	78.996
III. INVESTIŢII PE TERMEN SCURT (ct.501+505+506+507+ 508*+5113+5114-591-595-596-598)	09	07		
IV. CASA ŞI CONTURI LA BĂNCI (ct.508* + 5112+512+531+532+541+542)	10	08	16.131	19.233
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (**rd. 05 + 06 + 07 + 08**)	11	09	128.537	101.315
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd.11+12)	12	10		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 471*)	13	11		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 471*)	14	12		
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct.161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419 +421+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423 +4428***+444***+446***+ 447***+4481+451***+453*** +455+456***+457 +4581+462+4661+467+473***+509+5186+519)	15	13	199.182	167.722
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd.09+11-13-20-23-26)	16	14	-70.645	-66.407
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd.04 +12+14)	17	15	-60.081	-57.192
G. DATORII:SUMELE CARE TREBUIE PLATITE INTR-O PERIOADA MAI MARE DE UN AN (ct.161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419 +421+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423 +4428***+444***+446***+ 447***+4481+451***+453*** +455+456***+4581 +462+4661+467+473***+509+5186+519)	18	16		
H. PROVIZIOANE (ct. 151)	19	17		
I. VENITURI IN AVANS (rd. 19 + 22 + 25 + 28)	20	18		
1. Subvenţii pentru investiţii (ct. 475), **(rd.20+21)**	21	19		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 475*)	22	20		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 475*)	23	21		
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (**rd.23+24**)	24	22		

Sume de reluat intr-o perioada de pana la un an (din ct. 472*)	25	23		
Sume de reluat intr-o perioada mai mare de un an (din ct. 472*)	26	24		
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienţi (ct. 478) **(rd.26+27)**	27	25		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 478*)	28	26		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 478*)	29	27		
Fondul comercial negativ (ct.2075)	30	28		
J. CAPITAL ŞI REZERVE				
I. CAPITAL (**rd. 30+31+32+33+34**)	31	29	200	200
1. Capital subscris vărsat (ct. 1012)	32	30	200	200
2. Capital subscris nevărsat (ct. 1011)	33	31		
3. Patrimoniul regiei (ct. 1015)	34	32		
4. Patrimoniul institutelor naţionale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	35	33		
5. Alte elemente de capitaluri proprii (ct. 1031)	36	34		
II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)	37	35		
III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	38	36		
IV. REZERVE (ct.106)	39	37		
Acţiuni proprii (ct. 109)	40	38		
Câştiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	41	39		
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	42	40		
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă) SOLD C (ct. 117)	43	41	0	0
SOLD D (ct. 117)	44	42	61.648	60.281
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIŢIULUI FINANCIAR				
SOLD C (ct. 121)	45	43	1.367	2.889
SOLD D (ct. 121)	46	44		
Repartizarea profitului (ct. 129)	47	45		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)	48	46	-60.081	-57.192
Patrimoniul public (ct. 1016)	49	47		
Patrimoniul privat (ct. 1017) 1)	50	48		
CAPITALURI - TOTAL (rd. 46+47+48) (rd.04+09+10-13-16-17-18)	51	49	-60.081	-57.192

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.
**) Solduri debitoare ale conturilor respective.
***) Solduri creditoare ale conturilor respective.

1)Se va completa de către entităţile cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanţelor publice şi al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea şi actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului şi a drepturilor reale supuse inventarierii, cu modificările şi completările ulterioare.

ADMINISTRATOR,

Numele si prenumele

BELCESCU PETRU CATALIN

Semnătura _____

Formular VALIDAT

INTOCMIT,

Numele si prenumele

ATASIEI SIMONA

Calitatea

12--CONTABIL SEF

Semnătura _____

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

CONTUL DE PROFIT ŞI PIERDERE

la data de 31.12.2022

Cod 20 - lei -

Denumirea indicatorilor (formulele de calcul se refera la Nr.rd. din col.B)	Nr.rd. OMF nr.4268/ 2022	Nr. rd.	Exercițiul financiar	
			2021	2022
A		B	1	2
1. Cifra de afaceri netă (**rd. 02+03-04+06**)	01	01	220.917	218.243
- din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate	02	01a (301)	220.917	218.243
Producția vândută (ct.701+702+703+704+705+706+708)	03	02	220.917	218.243
Venituri din vânzarea mărfurilor (ct. 707)	04	03		
Reduceri comerciale acordate (ct. 709)	05	04	0	0
~~Venituri din dobânzi înregistrate de entitățile radiate din Registrul general si care mai au in derulare contracte de leasing (ct.766*)~~		~~05~~		
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (ct.7411)	06	06		
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)				
Sold C	07	07	0	648
Sold D	08	08	1.772	
3. Venituri din producția de imobilizari necorporale si corporale (ct.721+ 722)	09	09	0	0
4. Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 755)	10	10		
5. Venituri din producția de investiții imobiliare (ct. 725)	11	11		
6. Venituri din subvenții de exploatare (ct. 7412 + 7413 + 7414 + 7415 + 7416 + 7417 + 7419)	12	12	0	0
7. Alte venituri din exploatare (ct.751+758+7815)	13	13	3.745	
-din care, venituri din subvenții pentru investiții (ct.7584)	14	14	0	0
-din care, venituri din fondul comercial negativ (ct.7815)	15	15	0	0
VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (rd. 01+07-08+09+10+11+12+13)	16	16	222.890	218.891
8. a) Cheltuieli cu materiile prime şi materialele consumabile (ct.601+602)	17	17	100.867	99.968
Alte cheltuieli materiale (ct.603+604+606+608)	18	18	1.856	2.488
b) Cheltuieli privind utilitatile (ct.605), din care:	19	19		
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	20	19a (302)		
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	21	19b (303)		
c) Cheltuieli privind mărfurile (ct.607)	22	20	0	0
Reduceri comerciale primite (ct. 609)	23	21	0	0
9. Cheltuieli cu personalul (**rd. 23+24**)	24	22	104.905	105.341
a) Salarii şi indemnizații (ct.641+642+643+644)	25	23	102.600	103.032
b) Cheltuieli cu asigurările şi protecția socială (ct.645+646)	26	24	2.305	2.309

10.a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale şi necorporale (**rd. 26 - 27**)	27	25	9.417	3.545
a.1) Cheltuieli (ct.6811+6813+6817+ din ct.6818)	28	26	9.417	3.545
a.2) Venituri (ct.7813 + din ct.7818)	29	27	0	0
b) Ajustări de valoare privind activele circulante (**rd. 29 - 30**)	30	28	0	0
b.1) Cheltuieli (ct.654+6814 + din ct.6818)	31	29	0	0
b.2) Venituri (ct.754+7814 + din ct.7818)	32	30	0	0
11. Alte cheltuieli de exploatare (**rd. 32 la 37**)	33	31	4.138	4.112
11.1. Cheltuieli privind prestaţiile externe (ct.611+612+613+614+615+621+622+623+624+625+626+627+628)	34	32	4.070	3.674
11.2. Cheltuieli cu alte impozite, taxe şi vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri şi contribuţii datorate în baza unor acte normative speciale(ct. 635 + 6586*)	35	33	25	117
11.3. Cheltuieli cu protecţia mediului înconjurător (ct. 652)	36	34	0	0
11.4 Cheltuieli din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct. 655)	37	35	0	0
11.5. Cheltuieli privind calamităţile şi alte evenimente similare (ct. 6587)	38	36	0	0
11.6. Alte cheltuieli (ct.651+ 6581+ 6582 + 6583 + 6584 + 6588)	39	37	43	321
~~Cheltuieli cu dobânzile de refinanţare înregistrate de entităţile radiate din Registrul general si care mai au in derulare contracte de leasing (ct.666*)~~		~~38~~		
Ajustări privind provizioanele (**rd. 40 - 41**)	40	39	0	0
- Cheltuieli (ct.6812)	41	40	0	0
- Venituri (ct.7812)	42	41	0	0
CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL (rd. 17 la 20 - 21+22+25+28+31+ 39)	43	42	221.183	215.454
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:				
- Profit (**rd. 16 - 42**)	44	43	1.707	3.437
- Pierdere (**rd. 42 - 16**)	45	44	0	0
12. Venituri din interese de participare (ct.7611+7612+7613)	46	45	0	0
- din care, veniturile obţinute de la entităţile afiliate	47	46	0	0
13. Venituri din dobânzi (ct. 766)	48	47	1	2
- din care, veniturile obţinute de la entităţile afiliate	49	48	0	0
14. Venituri din subvenţii de exploatare pentru dobânda datorată (ct. 7418)	50	49	0	0
15. Alte venituri financiare (ct.762+764+765+767+768+7615)	51	50	0	0
- din care, venituri din alte imobilizări financiare (ct. 7615)	52	51	0	0
VENITURI FINANCIARE – TOTAL (rd. 45+47+49+50)	53	52	1	2
16. Ajustări de valoare privind imobilizările financiare şi investiţiile financiare deţinute ca active circulante (**rd. 54 - 55**)	54	53	0	0
- Cheltuieli (ct.686)	55	54	0	0
- Venituri (ct.786)	56	55	0	0
17. Cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	57	56	0	0
- din care, cheltuielile în relaţia cu entităţile afiliate	58	57	0	0
18. Alte cheltuieli financiare (ct.663+664+665+667+668)	59	58	0	0
CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL (rd. 53+56+58)	60	59	0	0

PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):				
- Profit (**rd. 52 - 59**)	61	60	1	2
- Pierdere (**rd. 59 - 52**)	62	61	0	0
VENITURI TOTALE (rd. 16 + 52)	63	62	222.891	218.893
CHELTUIELI TOTALE (rd. 42 + 59)	64	63	221.183	215.454
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):				
- Profit (**rd. 62 - 63**)	65	64	1.708	3.439
- Pierdere (**rd. 63 - 62**)	66	65	0	0
19. Impozitul pe profit (ct.691)	67	66	341	550
20. Cheltuieli cu impozitul pe profit rezultat din decontarile in cadrul grupului fiscal in domeniul impozitului pe profit (ct.694)	68	66a (304)	0	0
21. Venituri din impozitul pe profit rezultat din decontarile in cadrul grupului fiscal in domeniul impozitului pe profit (ct.794)	69	66b (305)	0	0
22. Impozitul specific unor activități (ct. 695)	70	67	0	0
23. Alte impozite neprezentate la elementele de mai sus (ct.698)	71	68	0	0
PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCIȚIULUI FINANCIAR:				
- Profit (**rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 66a + 66b**)	72	69	1.367	2.889
- Pierdere (**rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64 + 66a - 66b**)	73	70	0	0

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

La rândul 24 (cf.OMF nr.4268/ 2022)- se cuprind şi drepturile colaboratorilor, stabilite potrivit legislaţiei muncii, care se preiau din rulajul debitor al contului 621 „Cheltuieli cu colaboratorii", analitic „Colaboratori persoane fizice".

La rândul 34 (cf.OMF nr.4268/ 2022)- în contul 6586 „Cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale" se evidențiază cheltuielile reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale, altele decât cele prevăzute de Codul fiscal.

ADMINISTRATOR,

Numele si prenumele

BELCESCU PETRU CATALIN

Semnătura _____



Formular VALIDAT

INTOCMIT,

Numele si prenumele

ATASIEI SIMONA

Calitatea

12--CONTABIL SEF

Semnătura _____

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 86 din 14.06.2023

Privind aprobarea introducerii in domeniul public al comunei Ciurea, a unor bunuri imobile, ce reprezinta cai de acces, de pe raza comunei Ciurea

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi convocata prin Dispozitia primarului comunei, inregistrata sub nr. 558 din 08.06.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 298 din 09.06.2023, intocmit de primarul comunei Ciurea, judetul Iasi, prin care solicita initierea unui Proiect de hotarare pentru aprobarea introducerii unor bunuri imobile in domeniul public al comunei Ciurea, prin inscrierea unor suprafete de teren ce au fost primite cu titlu de donatie si reprezinta cai de acces din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 299 din 09.06.2023, intocmit de catre doamna Dorobat Catalina - consilier in cadrul Biroului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria comunei Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 83 din 09.06.2023;

Avand in vedere Contractul de donatie autentificat sub nr. 1649 din 09.06.2023 la BIN Cosmina Georgiana Berariu, incheiat intre doamna Rotaru Anisoara, familia Costea Constantin si Costea Viorica, sotii Valacu Maricel si Valacu Caterina, sotii Teleman Traian si Teleman Viorica sotii Vorniceanu Alin si Vorniceanu Alexandra Georgiana, in calitate de donatori si UAT Ciurea in calitate de donatara, prin care a fost donata comunei suprafata totala de 550,96 mp teren intravilanul satului Lunca Cetatuii, categoria de folosinta „ arabil" ce are destinatia de cale de acces si care reprezinta un sector de drum din strada Ciresilor, sat Lunca Cetatuii, comuna Ciurea;

Avand in vedere Contractul de donatie autentificat sub nr. 1651 din 09.06.2023 la BIN Cosmina Georgiana Berariu, incheiat intre sotii Dakhel Diana si Dakhel Baha-Eddin, sotii Andrei Felix Adrian si Andrei Maria Luminita, sotii Bercu Tudor si Bercu Ana Maria, domnul Frunza Fabian si sotii Birjovanu Gheorghi si Birjovanu Lenuta, in calitate de donatori si UAT Ciurea in calitate de donatara, prin care a fost donata comunei suprafata totala de 255,10 mp teren intravilanul satului Lunca Cetatuii, categoria de folosinta „ arabil" ce are destinatia de cale de acces si care reprezinta un sector de drum din strada Naturii, sat Lunca Cetatuii, comuna Ciurea;

Avand in vedere prevederile Dispozitiei Primarului comunei Ciurea prin care a fost numita comisia de inventariere anuala a bunurilor ce fac parte din domeniul public al comunei Ciurea;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local Ciurea nr. 76 din 19.07.2017 prin care a fost insusit si aprobat inventarul bunurilor mobile si imobile care alcatuiesc domeniul public al comunei Ciurea;

Avand in vedere prevederile HG nr. 392/2020 privind aprobarea normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public si privat al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de catre comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 309 din 09.06.2023;

Avand in vedere prevederile art. 25 alin 3 si alin. 5 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;

Avand in vedere prevederile art. 286 alin. 1 si alin. 4, ale art. 287 precum si ale art. 289 alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 129 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

HOTARARE

Art.1 Se aproba introducerea in domeniul public al comunei Ciurea, judetul Iasi, a unor bunuri imobile, dupa cum urmeaza:

- teren intravilan in **suprafata totala de 550,96 mp** din categoria de folosinta arabil, amplasat in parcela 1A (1/5 (395/4/2/5)), identificat cu numar cadastral 716/5, inscris in Cartea funciara a comunei Ciurea nr. 63164, ce are destinatia de cale de acces si reprezinta un sector de drum din **strada Ciresilor**, satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi;

- teren intravilan in **suprafata totala de 255,10 mp** din categoria de folosinta arabil, amplasat in parcela 1A din intravilanul satului Lunca Cetatuii, identificat prin numarul cadastral 60074 si inscris in Cartea funciara a comunei Ciurea nr. 60074, ce are destinatia de cale de acces si reprezinta un sector de drum din **strada Naturii,** satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi.

Art.2. - Comisia de inventariere a patrimoniului unitatii administrativ-teritoriale Ciurea nominalizata prin Dispozitia Primarului comunei Ciurea va lua masurile necesare pentru indeplinirea in termen a procedurilor legale, in vederea actualizarii inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Ciurea, corespunzator prevederilor prezentei hotarari.

Art.3. – Se insarcineaza Primarul comunei si consilierul cu atributii de contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Ciurea sa procedeze la inregistrarea in evidentele contabile a bunurilor apartinatoare domeniului public, aprobate potrivit prezentei Hotarari.

Art.4. – Prezenta hotarare se va comunica prin grija secretarului general al comunei catre Institutia Prefectului Judetul Iasi pentru efectuarea controlului de legalitate, Comisiei de inventariere, Primarului comunei Ciurea si o va afisa in locurile special amenajate pentru a fi adusa la cunostinta publica.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

ROMÂNIA JUD. IASI COM. CIUREA CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 85 din 14.06.2023

Privind aprobarea Strategiei de digitalizare a comunei Ciurea, judetul Iasi, pentru perioada 2022-2030

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi convocata prin Dispozitia primarului comunei, inregistrata sub nr. 558 din 08.06.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 130 din 23.03.2023, intocmit de primarul comunei Ciurea, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare prin care sa se aprobe Strategia de digitalizare a comunei Ciurea, pentru perioada 2022 – 2030;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 131 din 23.03.2023 intocmit de secretarul general al comunei Ciurea - doamna Hutanu Monica;

Avand in vedere Anuntul inregistrat sub nr. 134 din 23.03.2023 pentru dezbaterea publica a Strategiei de digitalizare a comunei Ciurea pentru perioada 2022 - 2030;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 76 din 18.05.2023;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de catre Comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 300 din 08.06.2023;

Avand in vedere prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si conţinutul - cadru al documentatiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

Avand in vedere prevederile HG nr. 877/2018 privind Strategia Durabila a Romaniei 2030;

Avand in vedere Strategia Nationala privind Agenda Digitala pentru Romania 2020;

Avand in vedere prevederile HG nr. 1321/2022 pentru aprobarea Strategiei de securitate cibernetica a Romaniei pentru perioada 2022 – 2027, precum si a Planului de actiune pentru implementarea Strategiei de securitate cibernetica a Romaniei, pentru perioada 2022 – 2027;

Avand in vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru digitalizare rurala acordat din Fondul european agricol pentru digitalizare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;

Avand in vedere prevederile Legii nr.273/2006, privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b, alin. (4), lit. e), art. 139, alin. (1) si din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, adopta prezenta

H O T A R A R E

Art. 1 Se aproba **Strategia de digitalizare** a comunei Ciurea pentru perioada 2022 - 2030, conform Anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Primarul comunei Ciurea va asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art. 3 Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii, tuturor compartimentelor si serviciilor din cadrul Primariei comunei Ciurea,o va aduce la cunostinta primarului si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 84 din 14.06.2023

Privind aprobarea criteriilor pentru inscrierea copiilor la Cresa Lunca Cetatuii, in anul scolar 2023-2024, prin procedura proprie a institutiei de invatamant antepreșcolar cu personalitate juridica proprie

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi convocata prin Dispozitia primarului comunei, inregistrata sub nr. 558 din 08.06.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 159 din 31.03.2023 prezentat si sustinut de catre primarul comunei, domnul Lupu Catalin, initiatorul proiectului de hotarare, prin care solicita aprobarea criteriilor pentru inscrierea copiilor la Cresa Lunca Cetatuii, in anul scolar 2023 – 2024, prin procedura proprie;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 168 din 31.03.2023 intocmit de catre doamna Hutanu Monica - secretarul general al comunei Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 75 din 18.05.2023;

Avand in vedere Adresa nr. 1425 din 08.06.2023 emisa de Cresa Lunca Cetatuii prin care solicita adoptarea unei hotarari de aprobare a modalitatii de organizare a procesului de inscriere, a criteriilor de departajare, precum si a documentelor necesare inscrierii copiilor la cresa in anul scolar 2023-2024;

Avand in vedere prevederile art. 33 alin. 2 din Ordinul ministrului educatiei nr. 4319/26.05.2023 privind Metodologia-cadru de inscriere a copiilor in unitati de invatamant preuniversitar cu personalitate juridica cu grupe de nivel prescolar si/sau antepreșcolar si in servicii de educatie timpurie complementare si de aprobare a Calendarului inscrierilor;

Avand in vedere prevederile Hotararii nr. 21 din 07.06.2023 emisa de Consiliul de Administratie al Cresei Lunca Cetatuii;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului local Ciurea nr. 18 din 17.03.2022 pentru aprobarea schimbarii regimului juridic al Cresei din satul Lunca Cetatuii, ca urmare a dobandirii personalitatii juridice;

Avand in vedere faptul ca, dupa dobandirea personalitatii juridice autoritatile locale din comuna Ciurea isi pastreaza calitatea de persoana juridica fondatoare;

Avand in vedere Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea si inregistrat sub nr. 306 din 08.06.2023;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere dispozitiile art. 129 alin 2 lit d, coroborat cu prevederile alin 7 lit a ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

H O T A R A R E :

Art.1.- Se aproba criteriile de departajare ce vor fi utilizate pentru inscrierea copiilor la Cresa Lunca Cetatuii, in anul scolar 2023 – 2024, prin procedura proprie, in conditiile prevazute de art. 33 alin. 2) din Ordinul ministrului educatiei nr. 4319/2023, dupa cum urmeaza:

a) copilul are varsta de 2 ani impliniti pana la sfarsitul anului calendaristic in curs;
- copilul are varsta de 2 ani impliniti la 31 august 2023 – 5 puncte;
- copilul are varsta de 2 ani impliniti la 30 septembrie 2023 – 4 puncte;
- copilul are varsta de 2 ani impliniti la 31 octombrie 2023 – 3 puncte;
- copilul are varsta de 2 ani impliniti la 30 noiembrie 2023 – 2 puncte;
- copilul implineste 2 ani dupa data de 1 decembrie 2023 – 1 punct.

b) domiciliul copilului/locul de munca al unuia dintre parinti/al reprezentantului legal este situat in apropierea unitatii de invatamant unde parintele/reprezentantul legal depune cererea de inscriere;
- ambii parinti au domiciliul stabil/locul de munca pe raza comunei Ciurea – 10 puncte;
- un singur parinte are domiciliul stabil/locul de munca pe raza comunei Ciurea – 5 puncte;
- parintele unic intretinator are domiciliul stabil/locul de munca pe raza comunei Ciurea - 10 puncte;
- ambii parinti au viza de resedinta pe raza comunei Ciurea – 4 puncte;
- un singur parinte are viza de resedinta pe raza comunei Ciurea – 2 puncte;
- parintele unic intretinator are viza de resedinta pe raza comunei Ciurea - 4 puncte;

c) ambii parinti ai copilului/parintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucreaza/parintele prezinta adeverinta de reintoarcere la serviciu, in termen de 30 de zile de la inceputul anului scolar sau parintele copilului nu beneficiaza de indemnizatie pentru cresterea si ingrijirea copilului; situatiile in care parintele/reprezentantul legal face dovada existentei unei activitati de tip PFA/S.R.L. se asimileaza cu cea a parintilor/ reprezentantilor legali care lucreaza;
- ambii parinti lucreaza – 10 puncte;
- un parinte lucreaza – 5 puncte, iar al doilea parinte are contractul suspendat - 0–5 puncte calculate astfel:
  - reluarea activitatii pana la 31 august 2023 – 5 puncte;
  - reluarea activitatii pana la 30 septembrie 2023 – 4 puncte;

- reluarea activitatii pana la 31 octombrie 2023 – 3 puncte;
- reluarea activitatii pana la 30 noiembrie 2023 – 2 puncte;
- reluarea activitatii dupa 1 decembrie 2023 – 1 punct;

d) cel putin unul dintre parinti/reprezentantul legal al copilului urmeaza o forma de invatamant la zi;
- ambii parinti urmeaza o forma de invatamant la zi – 4 puncte;
- un parinte urmeaza o forma de invatamant la zi – 2 puncte;

e) existenta unui document care dovedeste ca beneficiaza de tutela sau de o masura de protectie speciala stabilita in conditiile Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare – 10 puncte;

f) existenta unui document care dovedeste ca este in grija unui singur parinte (familie monoparentala) – 5 puncte;

g) cel putin unul dintre parinti/parintele unic/reprezentantul legal al copilului se incadreaza in una dintre situatiile:
- pensionat in conformitate cu prevederile legale - 3 puncte;
- cu certificat de handicap – 3 puncte;
- somer, in cautarea unui loc de munca, cu documente doveditoare de la agentia pentru ocuparea fortei de munca – 1 punct.

h) parintele/reprezentantul legal al copilului are **un alt copil** minor aflat in intretinere (pana la nivelul clasei a IV - a a invatamantului primar) si/sau un alt copil inmatriculat in unitatea de invatamant respectiva in anul scolar pentru care se face inscrierea:
- 1 copil – 2 puncte;
- 2 copii – 4 puncte;
- 3 sau mai mult de 3 copii – 6 puncte.

i) certificat de atestare fiscala din care sa reiasa ca solicitantul nu are datorii la bugetul local (inclusiv amenzi) la ultimul termen de plata al anului in curs – 10 puncte.

Art 2. – Dosarul de inscriere a copilului la Cresa trebuie sa contina urmatoarele documente:

a) copie de pe certificatul de nastere al copilului;
b) copie de pe actele de identitate ale parintilor/reprezentantului legal;
c) adeverinta de angajat pentru fiecare dintre parinti/reprezentantul legal sau adeverinta privind perioada concediului de crestere si ingrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru inscrierea in invatamantul anteprescolar;
d) copie dupa certificatul de deces/sentinta de divort definitiva si irevocabila pentru parintele unic;
e) copie dupa certificatele de nastere ale fratilor;
f) copie dupa sentinta de incredintare a copilului;
g) certificat de atestare fiscala;

h) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de inscriere si care sunt analizate in timpul procesului de inscriere;
i) dosar de carton cu sina.

La dosarul de inscriere se adauga, la inceputul anului scolar, urmatoarele documente:

a) adeverinta de la medicul de familie in care se mentioneaza ca respectivul copil este sanatos clinic; adeverinta este necesara in prima zi de prezentare a copilului in unitatea de invatamant;
b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, intocmit(a) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sanatatii, cu privire la intrarea copilului in colectivitate, eliberat(a) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile inainte de a incepe frecventarea unitatii.

Art.3. Prezenta hotarare va fi adusa la indeplinire de catre organele de conducere ale Cresei Lunca Cetatuii.

Art.4.- Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei Hotarari Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii, Cresei Lunca Cetatuii, o va aduce la cunostinta primarului si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 83 din 14.06.2023

Privind acordarea mandatului special reprezentantului Comunei Ciurea in AGA ADIS Iasi, in vederea aprobarii ajustarii tarifului de colectare si transport a deseurilor reziduale din deseurile municipale din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deseurilor municipale in Judetul Iasi, in cadrul proiectului „ Sistem de Management Integrat al Deseurilor" din judetul Iasi

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi convocata prin Dispozitia primarului comunei, inregistrata sub nr. 558 din 08.06.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 291 din 31.05.2023 intocmit de Primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin, privind necesitatea acordarii unui mandat special reprezentantului UAT Ciurea pentru aprobarea ajustarii tarifului de colectare si transport a deseurilor reziduale din deseurile municipale din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deseurilor municipale in Judetul Iasi;

Avand in vedere Adresa nr. 1008 din 31.05.2023 intocmita si transmisa de catre ADIS Iasi;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 292 din 31.05.2023 intocmit de catre doamna Hutanu Monica - secretarul general al comunei Ciurea;

Avand in vedere Raportul de specialitate nr. 1005/30.05.2023 intocmit de ADIS Iasi cu privire la aprobarea ajustarii acestui tarif;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 82 din 31.05.2023;

Avand in vedere Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 305 din 08.06.2023;

Avand in vedere prevederile Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020 (POIM);

Avand in vedere prevederile Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice;

Avand in vedere prevederile OG nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor;

Avand in vedere prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, forma consolidata;

Avand in vedere prevederile HG nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile OG 74/2018 privind modificarea si completarea Legii nr.211/2011, a Legii nr.249/2015 si a OUG nr.196/2005;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 31/2019 privind aprobarea OUG nr.74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si a OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu;

Avand in vedere prevederile OUG nr. 38/2022 privind modificarea si completarea unor acte normative in vederea eficientizarii gestionarii deseurilor;

Avand in vedere prevederile OUG nr. 133/2022 pentru modificarea si completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, precum si a Legii nr. 101/2006 - legea privind serviciul de salubrizare a localitatilor;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea privind aprobarea asocierii comunei Ciurea cu alte unitati administrativ-teritoriale din judet in vederea infiintarii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Salubritate A.D.I.S. Iasi;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local al Ciurea privind aprobarea Actului Constitutiv si al Statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate A.D.I.S. Iasi;

Avand in vedere prevederile Art. 22 alin.(1) din Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate A.D.I.S. Iasi;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit d) coroborat cu prevederile alin. 7, lit n) ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

HOTARARE

Art.1 Se aproba **acordarea unui mandat special** domnului Lupu Catalin, Primarul comunei Ciurea **sa-si exprime votul**, pentru UAT Ciurea – in calitate de membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate A.D.I.S. Iasi in sedintele Adunarii Generale ale acesteia, **cu privire la respingerea propunerii de ajustare a tarifului** de colectare si transport a deseurilor reziduale din deseurile municipale din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deseurilor municipale in judetul Iasi.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste primarul comunei Ciurea - domnul Lupu Catalin.

Art.3. Secretarul general al comunei Ciurea va comunica in termen legal copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii, ADIS Iasi, o va aduce la cunostinta primarului si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 82 din 14.06.2023

Privind aprobarea Actului Aditional pentru modificarea, completarea si actualizarea Statutului Asociatiei Regionale a Serviciilor de Apa Canal Iasi – ARSACIS

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi convocata prin Dispozitia primarului comunei, inregistrata sub nr. 558 din 08.06.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 289 din 31.05.2023, intocmit de primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare pentru aprobarea modificarii, completarii si actualizarii Statutului Asociatiei, la solicitarea ARSACIS;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 290 din 31.05.2023, intocmit de secretarul general al comunei Ciurea - doamna Hutanu Monica;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 81 din 31.05.2023;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de catre Comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 304 din 08.06.2023;

Avand in vedere adresa Asociatiei Regionale a Serviciilor de Apa Canal Iasi – ARSACIS nr. 810 din 31.05.2023;

Avand in vedere Nota de fundamentare ARSACIS nr. 801/30.05.2023 pentru modificarea, completarea si actualizarea Statutului Asociatiei Regionale a Serviciilor de Apa Canal Iasi – ARSACIS prin Act Aditional;

Avand in vedere Nota de control ANRSC inregistrata la ARSACIS sub nr. 1201/03.11.2022;

Avand in vedere prevederile Statutului Asociatiei Regionale a Serviciilor de Apa Canal Iasi – ARSACIS;

Avand in vedere prevederile HG nr. 293/29.03.2023 pentru modificarea si completarea HG nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice;

Avand in vedere prevederile HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apa si de canalizare,

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

H O T A R A R E

Art.1. – **Se aproba** Actul Aditional pentru modificarea, completarea si actualizarea Statutului Asociatiei Regionale a Serviciilor de Apa Canal Iasi – ARSACIS, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. – **Se acorda mandat special** reprezentantului comunei Ciurea,_ pentru ca in numele si pe seama comunei Ciurea, membru asociat in cadrul Asociatiei Regionale a Serviciilor Apa Canal Iasi – ARSACIS, **sa aprobe in Adunarea Generala a ARSACIS** Actul Aditional pentru modificarea, completarea si actualizarea Statutului Asociatiei Regionale a Serviciilor de Apa Canal Iasi – ARSACIS - prevazut la art.1 de mai sus.

Art.3. – **Se acorda mandat special** Asociatiei Regionale a Serviciilor de Apa Canal Iasi – ARSACIS, cu sediul in Iasi, Str. Mihai Costachescu, nr. 6 (cladire administrativa nr.3), inscrisa in Registrul asociatiilor si fundatiilor de la grefa Judecatoriei Iasi cu nr. 84/A/07.07.2005, al carei membru este comuna Ciurea, **sa semneze** prin reprezentantul sau legal, Presedintele Asociatiei – dl. Alexe Costel, in numele si pe seama comunei Ciurea, Actul Aditional pentru modificarea, completarea si actualizarea Statutului Asociatiei Regionale a Serviciilor de Apa Canal Iasi – ARSACIS - prevazut la art.1 de mai sus.

Art.4. – Secretarul general al Comunei Ciurea va comunica copii dupa prezenta hotarare Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii actelor, a va aduce la cunostinta Primarului comunei Ciurea, Asociatiei Regionale a Serviciilor de Apa- Canal Iasi - A.R.S.A.C.I.S si o va afisa in locurile special amenajate pentru a fi adusa la cunostinta tuturor persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 81 din 14.06.2023

Privind aprobarea radierii din evidentele fiscale, a sumei datorate catre bugetul local al comunei Ciurea, de catre domnul Stanescu Lupascu, ca urmare a indeplinirii obligatiei de a presta munca neremunerata in folosul comunitatii, asa cum a fost stabilita de instanta de judecata

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi convocata prin Dispozitia primarului comunei, inregistrata sub nr. 558 din 08.06.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 287 din 31.05.2023, intocmit de catre domnul Primar Catalin Lupu prin care solicita radierii din evidentele fiscale, a sumei datorate catre bugetul local al comunei Ciurea, de catre domnul Stanescu Lupascu, ca urmare a indeplinirii obligatiei de a presta munca neremunerata in folosul comunitatii, asa cum a fost stabilita de instanta de judecata;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 288 din 31.05.2023, intocmit de catre domnul Horoiu Monica numita in functia publica de consilier juridic in aparatul de specialitate al primarului comunei Ciurea ;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 80 din 31.05.2023;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului local Ciurea nr. 111 din 20.11.2014 prin care s-au stabilit domeniile serviciilor publice si locurile in care contravenientii presteaza activitati in folosul comunitatii, completata prin Hotararea Consiliului local Ciurea nr. 64 din 18.06.2015;

Avand in vedere prevederile OG nr. 55/2002 privind regimul juridic al sanctiunii prestarii unei activitati in folosul comunitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere faptul ca domnul Stanescu Lupascu a avut o datorie de 5085 lei fata de bugetul local al comunei Ciurea, provenind din amenzi;

Avand in vedere Sentinta civila nr. 2122 pronuntata la data 07.03.2022 de catre Judecatoria Iasi in Dosarul nr. 26067/245/2021, prin care se dispune inlocuirea sanctiunii amenzii adminstrative cu sanctiunea prestarii unei munci neremunerate in folosul comunitatii;

Avand in vedere faptul ca domnul Stanescu Lupascu si-a indeplinit aceasta obligatie, respectiv, a prestat cele 300 de ore de munca neremunerata in folosul comunitatii;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

Avand in vedere prevederile OG nr. 69/2020 pentru modificarea si completarea Codului fiscal, precum si pentru instituirea unor masuri fiscale;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 303 din 08.06.2023;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin 2 lit „ b'' coroborat cu prevederile alin 4 lit „a'', ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 priind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1, lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

HOTARARE

Art.1 Se aproba radierea din evidentele fiscale a sumei de 5085 lei datorata fata de bugetul local de catre domnul Stanescu Lupascu, ca urmare a indeplinirii obligatiei de a presta munca neremunerata in folosul comunitatii, asa cum a fost stabilita de catre instanta de judecata.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Ciurea.

Art.3 Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii, o va aduce la cunostinta primarului, Serviciului financiar-contabilitate – Compartimentul taxe si impozite locale din Primaria comunei Ciurea si o va afisa in spatii accesibile publicului.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 80 din 14.06.2023

Privind aprobarea radierii din evidentele fiscale, a sumei datorate catre bugetul local al comunei Ciurea, de catre doamna Stanescu Ancuta, ca urmare a indeplinirii obligatiei de a presta munca neremunerata in folosul comunitatii, asa cum a fost stabilita de instanta de judecata

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi convocata prin Dispozitia primarului comunei, inregistrata sub nr. 558 din 08.06.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 285 din 22.05.2023 intocmit de catre domnul Primar Catalin Lupu prin care solicita radierii din evidentele fiscale, a sumei datorate catre bugetul local al comunei Ciurea, de catre doamna Stanescu Ancuta, ca urmare a indeplinirii obligatiei de a presta munca neremunerata in folosul comunitatii, asa cum a fost stabilita de instanta de judecata;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 286 din 22.05.2023, intocmit de catre doamna Horoiu Monica numita in functia publica de consilier juridic in aparatul de specialitate al primarului comunei Ciurea ;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 79 din 22.05.2023;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului local Ciurea nr. 111 din 20.11.2014 prin care s-au stabilit domeniile serviciilor publice si locurile in care contravenientii presteaza activitati in folosul comunitatii, completata prin Hotararea Consiliului local Ciurea nr. 64 din 18.06.2015;

Avand in vedere prevederile OG nr. 55/2002 privind regimul juridic al sanctiunii prestarii unei activitati in folosul comunitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere faptul ca doamna Stanescu Ancuta a avut o datorie de 800 lei fata de bugetul local al comunei Ciurea, provenind din amenzi;

Avand in vedere Sentinta civila nr. 13988/23.11.2021 pronuntata de catre Judecatoria Iasi in Dosarul nr. 13324/245/2021, prin care se dispune inlocuirea sanctiunii amenzii adminstrative cu sanctiunea prestarii unei munci neremunerate in folosul comunitatii;

Avand in vedere faptul ca doamna Stanescu Ancuta si-a indeplinit aceasta obligatie, respectiv, a prestat cele 45 de ore de munca neremunerata in folosul comunitatii;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

Avand in vedere prevederile OG nr. 69/2020 pentru modificarea si completarea Codului fiscal, precum si pentru instituirea unor masuri fiscale;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 302 din 08.06.2023;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin 2 lit „ b'' coroborat cu prevederile alin 4 lit „a'', ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 priind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1, lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

HOTARARE

Art.1 Se aproba radierea din evidentele fiscale a sumei de 800 lei datorata fata de bugetul local de catre doamna Stanescu Ancuta, ca urmare a indeplinirii obligatiei de a presta munca neremunerata in folosul comunitatii, asa cum a fost stabilita de catre instanta de judecata.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Ciurea.

Art.3 Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii, o va aduce la cunostinta primarului, Serviciului financiar-contabilitate – Compartimentul taxe si impozite locale din Primaria comunei Ciurea si o va afisa in spatii accesibile publicului.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 79 din 14.06.2023

Privind aprobarea graficului sedintelor ordinare ce se vor organiza in trimestrul III al anului 2023 si desemnarea presedintelui de sedinta pentru toata aceasta perioada

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi convocata prin Dispozitia primarului comunei, inregistrata sub nr. 558 din 08.06.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 210 din 24.04.2023, intocmit de Primarul comunei Ciurea, prin care se expune necesitatea stabilirii graficului sedintelor ordinare ce se vor desfasura in lunile iulie, august si septembrie 2023, precum si desemnarea presedintelui de sedinta pentru aceasta perioada;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 211 din 24.04.2023 intocmit de Secretarul general al comunei Ciurea - doamna Hutanu Monica;

Avand in vedere proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 74 din 18.05.2023;

Avand in vedere avizele favorabil exprimate de catre comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrate sub nr. 299 din 08.06.2023, nr. 301 din 08.06.2023 si nr. 308 din 09.06.2023;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile art. 123 si 133 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

HOTARARE

Art. 1 . Se aproba Graficul sedintelor ordinare ce se vor organiza in trimestrul III al anului 2023 la Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, dupa cum urmeaza:

- in luna iulie 2023 sedinta ordinara se va desfasura la data 13;
- in luna august 2023 sedinta ordinara se va desfasura la data 10;
- in luna septembrie 2023 sedinta ordinara se va desfasura la data 7.

Art. 2 Domnul Costea Bogdan Neculai- consilier local este desemnat sa indeplineasca functia de presedinte de sedinta pentru perioada lunilor iulie, august si septembrie 2023.

Art. 3 Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copie de pe prezenta hotarare Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii actelor, o va aduce la cunostinta primarului si o va afisa in spatiile special amenajate pentru a fi adusa la cunostinta publicului.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA