ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 10 din 27.01.2022

Privind aprobarea participarii Comunei Ciurea la implementarea proiectului de investitie "Dezvoltarea retelei de drumuri locale din Zona Metropolitana Iasi pentru descongestionarea traficului"

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 27.01.2022, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 148 din 20.01.2022;

Avand in vedere aprobarea unanim exprimata de catre membrii Consiliului local Ciurea cu privire la suplimentarea ordinii de zi a sedintei cu acest proiect de hotarare ale caror discutii nu pot fi amanate pentru o sedinta ulterioara;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 37 din 26.01.2022, intocmit de domnul Primar- Lupu Catalin, prin care se sustine necesitatea si oportunitatea proiectului **"DEZVOLTAREA RETELEI DE DRUMURI LOCALE DIN ZONA METROPOLITANA IASI PENTRU DESCONGESTIONAREA TRAFICULUI"**, constituind un aport pentru dezvoltarea comunitatii;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 38 din 26.01.2022, intocmit de catre doamna Dorobat Elena Catalina- consilier in cadrul Compartimentului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria comunei Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 10 din 26.01.2022;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legea nr. 82/1991 a contabilitatii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art. 120 si art. 121 alin. (1) si alin. (2) din Constitutia Romaniei, republicata;

Avand in vedere prevederile art. 8 si art.9 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, rectificata de Romania prin Legea nr. 199/1997;

Avand in vedere prevederile art. 7 alin. (2) si art. 1166 si urmatoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, referitoare la contracte sau conventii;

Avand in vedere prevederile art. 20 si art. 21 din Legea cadru a descentralizarii nr. 95/2006;

Avand in vedere prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Avand in vedere prevederile HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile art. 129 si alin. 2 lit. b coroborat cu prevederile alin. 7 lit n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

HOTARARE

Art. 1. – Se aproba participarea Comunei Ciurea, in cadrul Proiectului de investitie ***"Dezvoltarea retelei de drumuri locale din Zona Metropolitana Iasi pentru descongestionarea traficului"***.

Art. 2. – Se imputerniceste ADI Zona Metropolitana Iasi pentru implementarea proiectului de investitie " **Dezvoltarea retelei de drumuri locale din Zona Metropolitana Iasi pentru descongestionarea traficului".**

Art. 3. – Se desemneaza pe domnul Lupu Catalin, in calitate de Primar, sa reprezinte Comuna Ciurea in relatia cu ADI Zona Metropolitana Iasi.

Art. 4. - Aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se asigura de catre Primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin.

Art. 5. - Secretarul general al comunei Ciurea va inainta copii dupa prezenta hotarare Institutiei Prefectului Judetul Iasi pentru controlul legalitatii actelor, catre Asociatia Zona Metropolitana Iasi, Primarului comunei Ciurea si o va aduce la cunostinta publica prin afisarea ei in spatiile special amenajate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BRUMA ION

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 9 din 27.01.2022

Privind aprobarea atribuirii unui lot in folosinta, familiei Besliu Ionut-Vasile si Besliu Lorena-Elena, in vederea construirii unei locuinte proprietate personala, in conditiile Legii nr. 15/2003

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 27.01.2022, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 148 din 20.01.2022;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 13 din 13.01.2022 intocmit de Primarul comunei Ciurea prin care solicita sa se ia in discutie posibilitatea atribuirii unui lot de teren, familiei care a formulat cerere in acest sens, in vederea construirii unei locuinte, in conditiile prevazute de Legea nr. 15/2003;

Avand in vedere cererea nr. 663/13.01.2022 formulata de catre doamna Besliu Lorena -Elena si prin care se solicita atribuirea unui lot in folosinta in vederea construirii unei locuinte;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 14 din 13.01.2022 intocmit de catre doamna Dorobat Elena Catalina- consilier in cadrul Biroului de Urbanism, Cadastru si Amenajarea Teritoriului din Primaria comunei Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 7 din 13.01.2022;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 15/09.01.2003 cu modificarile ulterioare privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala;

Avand in vedere prevederile Normelor Metodologice pentru aplicarea Legii nr.15/2003;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de catre Comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local Ciurea, inregistrat sub nr. 36 din 26.01.2022;

Avand in vedere dispozitiile art. 129, alin 2, lit c, coroborat cu prevederile alin 6, lit b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

H O T A R A R E:

Art.1.- Se aproba atribuirea unui lot in folosinta in vederea construirii unei locuinte, proprietate personala, familiei Besliu Ionut Vasile si Besliu Lorena-Elena, domiciliati in satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, judetul Iasi.

Art.2.-Primarul comunei impreuna cu functionarii din cadrul Biroului de Urbanism, Cadastru si Amenajarea Teritoriului din Primaria comunei Ciurea vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3.- Secretarul general al comunei Ciurea va urmari transmiterea prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii actelor, Primarului comunei si biroului de urbanism, cadastru si amenajarea teritoriului din Primaria comunei Ciurea si persoanelor indreptatite.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BRUMA ION

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 8 din 27.01.2022

privind aprobarea listei bunurilor de retur ce se concesioneaza catre SC APA VITAL SA

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 27.01.2022, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 148 din 20.01.2022;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 9 din 05.01.2022, intocmit de Primarul comunei Ciurea, prin care solicita initierea unui proiect de hotarare prin care sa se aprobe lista bunurilor de retur ce se concesioneaza catre SC APA VITAL SA in vederea prestarii unor servicii publice de apa si canal, dar si modul de administrare a lor, bunuri ce au fost introduse in inventarul domeniului public prin Hotararea Consiliul local Ciurea nr. 148 din 16.12.2021, dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor realizate in cadrul proiectului „ Realizare sistem de alimentare si distributie apa potabila in comuna Ciurea, judetul Iasi" ;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 10 din 05.01.2022 intocmit de secretarul general comunei prin care se expune baza legala referitoare la acest material;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 5 din 05.01.2022;

Avand in vedere prevederile hotararilor adoptate anterior de Consiliul Local Ciurea prin care s-a dispus participarea comunei la constituirea ARSACIS Iasi, cu delegarea gestiunii serviciilor catre SC APA VITAL SA Iasi;

Avand in vedere prevederile Contractul de delegare a gestiuni serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare, incheiat intre ARSACIS Iasi si S.C APAVITAL S.A;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de Comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 35 din 26.01.2022;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile art. 129 si alin. 2 lit. D coroborat cu prevederile alin. 7 lit n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

H O T A R A R E

Art.1. – Se aproba **lista bunurilor de retur** ce se concesioneaza catre SC APA VITAL SA Iasi in vederea asigurarii cadrului legal de prestare a serviciilor de utilitati publice de alimentare cu apa si canalizare in comuna Ciurea, judetul Iasi si care se regaseste in Anexa la prezenta hotarare.

Art.2. – Bunurile prevazute în Anexa la prezenta hotarare se dau in concesiune catre S.C APAVITAL S.A Iaşi.

Art.3. – Secretarul general al comunei Ciurea va inainta copii dupa prezenta hotarare Instituţiei Prefectului Judeţul Iasi, pentru controlul legalitatii actelor, catre S.C APAVITAL S.A, Asociaţiei Regionale a Serviciilor de Apa Canal Iaşi, Primarului comunei Ciurea si o va aduce la cunostinta publica prin afisarea ei in spatiile special amenajate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BRUMA ION

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

LISTA BUNURILOR DE RETUR

„Realizare sistem de alimentare si distributie apa potabila in comuna Ciurea, judetul Iasi"

Anexa la HCL nr. 8 din 27.01.2022

Nr. crt.	U.M.	Cantitate	Denumire si caracteristici activ fix aflat in administrare la SC APAVITAL SA	Amplasarea geografica	Nr.inv.	Cod de clasificare din Catalog	Anul si luna intrarii in patrimoniu	Valoarea de inregistrare in contabilitate	Valoarea de miscare (majorare, reevaluare) a activului fix	Durata normala de utilizare conform Contract de delegare -	Amortizarea lunara	Valoarea contabila neta	Conditia tehnica	Daca pot fi reinnoite sau nu pe durata desfasurar
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Obiect 1 - Retea aductiune											
1.1			**Sat Ciurea**											
1.1.1	m	3,081	Conducta aductiune De 140	CIUREA	6503	1.8.6	2021	594,177.48		35	1,414.71	594,177.48	Foarte buna	nu
1.1.2	buc	10	Camine pe aductiune cu instalatii hidraulice	CIUREA	6504	1.8.13	2021	125,560.94		40	261.59	125,560.94	Foarte buna	nu
1.2			**Sat Picionul Lupului**					-				-		
1.2.1	m	4,538	Conducta aductiune De 125	PICIORU LUPULUI	6505	1.8.6	2021	833,554.86		35	1,984.65	833,554.86	Foarte buna	nu
1.2.2	buc	11	Camine pe aductiune cu instalatii hidraulice	PICIORU LUPULUI	6506	1.8.13	2021	111,203.44		40	231.67	111,203.44	Foarte buna	nu
1.3			**Sat Slobozia**					-				-		
1.3.1	m	1,964	Conducta aductiune De 63	SLOBOZIA	6507	1.8.6	2021	174,191.74		35	414.74	174,191.74	Foarte buna	nu
1.3.2	buc	5	Camine pe aductiune cu instalatii hidraulice	SLOBOZIA	6508	1.8.13	2021	37,615.71		40	78.37	37,615.71	Foarte buna	nu
1.4			**Sat Curaturi**					-				-		
1.4.1	m	5,010	Conducta aductiune De 63	CURATURI	6509	1.8.6	2021	444,322.23		35	1,057.91	444,322.23	Foarte buna	nu
1.4.2	buc	21	Camine pe aductiune cu instalatii hidraulice	CURATURI	6510	1.8.13	2021	153,868.48		40	320.56	153,868.48	Foarte buna	nu
1.5			**Sat Dumbrava**					-				-		
1.5.1	m	3,560	Conducta aductiune De 110	DUMBRAVA	6511	1.8.6	2021	455,465.56		35	1,084.44	455,465.56	Foarte buna	nu
1.5.2	buc	18	Camine pe aductiune cu instalatii hidraulice	DUMBRAVA	6512	1.8.13	2021	141,803.59		40	295.42	141,803.59	Foarte buna	nu
1.6			**Reabilitare SP HLINCEA (ST. POMPAREA)**					83,776.17				83,776.17		
			Total retea aductiune					**3,155,540.20**				**3,155,540.20**		
			Obiect 2 - Gospodarie de apa					-				-		
2.1			**01 Sat Ciurea**					-				-		
2.1.1	buc	1	Rezervor 300 mc	CIUREA	6513	2.1.17.4	2021	325,309.77		20	1,355.46	325,309.77	Foarte buna	da
2.1.2	buc	1	Camera vanelor constructii si instalatii hidraulice	CIUREA	6514	1.8.13	2021	64,018.82		40	133.37	64,018.82	Foarte buna	nu
2.1.3	buc	1	Statie postclorinare	CIUREA	6515	2.1.24.4.1	2021	401,687.21		7	4,781.99	401,687.21	Foarte buna	da
2.1.4	buc	1	Statie pompare	CIUREA	6516	2.1.17.1.1	2021	292,400.58		6	4,061.12	292,400.58	Foarte buna	nu
2.1.5	buc	1	Generator 40 KVA	CIUREA	6517	2.1.16.1.2.2	2021	67,242.39		12	466.96	67,242.39	Foarte buna	da
2.1.6	buc	1	Paratrasnet	CIUREA	6518	1.7.3	2021	9,849.38		20	41.04	9,849.38	Foarte buna	nu
2.1.7	buc	1	Toaleta ecologica	CIUREA	6519	1.1.2.1	2021	5,970.60		10	49.76	5,970.60	Foarte buna	da
2.1.8	m	140	Imprejmuire	CIUREA	6520	1.6.3.2	2021	38,723.97		25	129.08	38,723.97	Foarte buna	nu
2.1.9	buc	1	Instalatii electrice	CIUREA	6521	1.7.2.1	2021	75,152.41		12	521.89	75,152.41	Foarte buna	da
2.1.10	buc	1	Sistem SCADA	CIUREA	6522	1.7.2.1	2021	48,876.63		12	339.42	48,876.63	Foarte buna	da
2.1.11	m	248	Conducta evacuare PVC200	CIUREA	6523	1.8.6	2021	45,532.51		35	108.41	45,532.51	Foarte buna	nu
2.2			**02 Sat Picioru Lupului**					-				-		
2.2.1	buc	1	Rezervor 400 mc	PICIORU LUPULUI	6524	2.1.17.4	2021	373,984.57		20	1,558.27	373,984.57	Foarte buna	da
2.2.2	buc	1	Camera vanelor	PICIORU LUPULUI	6525	1.8.13	2021	62,146.48		40	129.47	62,146.48	Foarte buna	nu
2.2.3	buc	1	Statie postclorinare	PICIORU LUPULUI	6526	2.1.24.4.1	2021	397,353.46		7	4,730.40	397,353.46	Foarte buna	da
2.2.4	buc	1	Statie pompare	PICIORU LUPULUI	6527	2.1.17.1.1	2021	226,888.18		6	3,151.22	226,888.18	Foarte buna	nu
2.2.5	buc	1	Generator 17 KVA	PICIORU LUPULUI	6528	2.1.16.1.2.2	2021	44,433.30		12	308.56	44,433.30	Foarte buna	da
2.2.6	buc	1	Paratrasnet	PICIORU LUPULUI	6529	1.7.3	2021	9,849.38		20	41.04	9,849.38	Foarte buna	nu
2.2.7	buc	1	Toaleta ecologica	PICIORU LUPULUI	6530	1.1.2.1	2021	4,739.55		10	39.50	4,739.55	Foarte buna	da
2.2.8	m	133	Imprejmuire	PICIORU LUPULUI	6531	1.6.3.2	2021	38,206.23		25	127.35	38,206.23	Foarte buna	nu
2.2.9	buc	1	Instalatii electrice	PICIORU LUPULUI	6532	1.7.2.1	2021	71,037.11		12	493.31	71,037.11	Foarte buna	da
2.2.10	buc	1	Sistem SCADA	PICIORU LUPULUI	6533	1.7.2.1	2021	48,876.63		12	339.42	48,876.63	Foarte buna	da
2.2.11	m	88	Conducta evacuare PVC200	PICIORU LUPULUI	6534	1.8.6	2021	25,228.89		35	60.07	25,228.89	Foarte buna	nu
2.3			**03 Sat Slobozia**					-				-		
2.3.1	buc	1	Rezervor 100 mc	SLOBOZIA	6535	2.1.17.4	2021	214,989.02		20	895.79	214,989.02	Foarte buna	nu

2.3.2	buc	1	Camera vanelor	SLOBOZIA	6536	1.8.13	2021	58,515.46		40	121.91	58,515.46	Foarte buna	nu
2.3.3	buc	1	Statie postclorinare	SLOBOZIA	6537	2.1.24.4.1	2021	397,353.46		7	4,730.40	397,353.46	Foarte buna	da
2.3.4	buc	1	Generator 12 KVA	SLOBOZIA	6538	2.1.16.1.2.2	2021	37,027.75		12	257.14	37,027.75	Foarte buna	da
2.3.5	buc	1	Paratrasnet	SLOBOZIA	6539	1.7.3	2021	9,849.38		20	41.04	9,849.38	Foarte buna	nu
2.3.6	buc	1	Toaleta ecologica	SLOBOZIA	6540	1.1.2.1	2021	4,739.55		10	39.50	4,739.55	Foarte buna	da
2.3.7	m	124	Imprejmuire	SLOBOZIA	6541	1.6.3.2	2021	35,661.08		25	118.87	35,661.08	Foarte buna	nu
2.3.8	buc	1	Instalatii electrice	SLOBOZIA	6542	1.7.2.1	2021	52,696.94		12	365.95	52,696.94	Foarte buna	da
2.3.9	buc	1	Sistem SCADA	SLOBOZIA	6543	1.7.2.1	2021	48,876.63		12	339.42	48,876.63	Foarte buna	da
2.3.10	m	27	Conducta evacuare PVC200	SLOBOZIA	6544	1.8.6		7,825.60		35	18.63	7,825.60	Foarte buna	nu
2.4			**04 Sat Curaturi**					-						
2.4.1	buc	1	Rezervor 100 mc	CURATURI	6545	2.1.17.4	2021	214,989.10		20	895.79	214,989.10	Foarte buna	nu
2.4.2	buc	1	Camera vanelor	CURATURI	6546	1.8.13	2021	58,528.80		40	121.94	58,528.80	Foarte buna	nu
2.4.3	buc	1	Statie postclorinare	CURATURI	6547	2.1.24.4.1	2021	397,353.46		7	4,730.40	397,353.46	Foarte buna	da
2.4.4	buc	1	Generator 12 KVA	CURATURI	6548	2.1.16.1.2.2	2021	37,027.75		12	257.14	37,027.75	Foarte buna	da
2.4.5	buc	1	Paratrasnet	CURATURI	6549	1.7.3	2021	9,849.38		20	41.04	9,849.38	Foarte buna	nu
2.4.6	buc	1	Toaleta ecologica	CURATURI	6550	1.1.2.1	2021	4,739.55		10	39.50	4,739.55	Foarte buna	da
2.4.7	m	109	Imprejmuire	CURATURI	6551	1.6.3.2	2021	32,773.23		25	109.24	32,773.23	Foarte buna	nu
2.4.8	buc	1	Instalatii electrice	CURATURI	6552	1.7.2.1	2021	54,488.55		12	378.39	54,488.55	Foarte buna	da
2.4.9	buc	1	Sistem SCADA	CURATURI	6553	1.7.2.1	2021	48,876.63		12	339.42	48,876.63	Foarte buna	da
2.4.10	m	52	Conducta evacuare PVC200	CURATURI	6554	1.8.6	2021	14,083.16		35	33.53	14,083.16	Foarte buna	nu
2.5			**05 Sat Dumbrava**					-						
2.5.1	buc	1	Rezervor 300 mc	DUMBRAVA	6555	2.1.17.4	2021	325,309.77		20	1,355.46	325,309.77	Foarte buna	nu
2.5.2	buc	1	Camera vanelor	DUMBRAVA	6556	1.8.13	2021	59,011.65		40	122.94	59,011.65	Foarte buna	nu
2.5.3	buc	1	Statie postclorinare	DUMBRAVA	6557	2.1.24.4.1	2021	397,353.46		7	4,730.40	397,353.46	Foarte buna	da
2.5.4	buc	1	Statie pompare suplimentara	DUMBRAVA	6558	2.1.17.1.1	2021	308,290.15		6	4,281.81	308,290.15	Foarte buna	da
2.5.5	buc	1	Generator 12 KVA	DUMBRAVA	6559	2.1.16.1.2.2	2021	37,027.75		12	257.14	37,027.75	Foarte buna	da
2.5.6	buc	1	Paratrasnet	DUMBRAVA	6560	1.7.3	2021	9,849.38		20	41.04	9,849.38	Foarte buna	nu
2.5.7	buc	1	Toaleta ecologica	DUMBRAVA	6561	1.1.2.1	2021	4,739.55		10	39.50	4,739.55	Foarte buna	da
2.5.8	m	145	Imprejmuire	DUMBRAVA	6562	1.6.3.2	2021	41,548.42		25	138.48	41,543.42	Foarte buna	nu
2.5.9	buc	1	Instalatii electrice	DUMBRAVA	6563	1.7.2.1	2021	56,675.33		12	393.58	56,675.33	Foarte buna	da
2.5.10	buc	1	Sistem SCADA	DUMBRAVA	6564	1.7.2.1	2021	48,876.63		12	339.42	48,876.63	Foarte buna	da
2.5.11	m	44	Conducta evacuare PVC200	DUMBRAVA	6565	1.8.6	2021	5,322.56		35	12.67	5,322.56	Foarte buna	nu
			Total obiect 2					**5,711,752.24**				**5711752.24**		
			Obiect 3 - Retea distributie					-						
3.1			**Sat Ciurea - Ciurea**					-						
3.1.1	m	13,256	Conducta distributie De 110	CIUREA	6566	1.8.6	2021	1,643,237.27		35	3,912.47	1,643,237.27	Foarte buna	
3.1.2	m	5,148	Conducta distributie De 125	CIUREA	6567	1.8.6	2021	742,383.40		35	1,767.58	742,383.40	Foarte buna	
3.1.3	m	1,844	Conducta distributie De 140	CIUREA	6568	1.8.6	2021	291,248.86		35	693.45	291,248.86	Foarte buna	
3.1.4	buc	82	Camine pe distributie cu instalatii hidraulice	CIUREA	6569	1.8.13	2021	779,193.11		40	1,623.32	779,193.11	Foarte buna	
3.1.5	buc	79	Hidranti	CIUREA	6570	2.1.24.3	2021	164,114.68		10	1,367.62	164,114.68	Foarte buna	
3.1.6	buc	3	Vane ingropate	CIUREA	6571	2.1.17.1.2	2021	1,887.86		8	19.67	1,887.86	Foarte buna	
			Zona Chian					-						
3.1.7	m	3,091	Conducta distributie De 110	CIUREA	6572	1.8.6	2021	395,303.13		35	941.20	395,303.13	Foarte buna	nu
3.1.8	buc	10	Camine pe distributie cu instalatii hidraulice	CIUREA	6573	1.8.13	2021	74,935.19		40	156.11	74,935.19	Foarte buna	nu
3.1.9	buc	16	Hidranti	CIUREA	6574	2.1.24.3	2021	33,238.42		10	276.99	33,238.42	Foarte buna	da
3.1.10	buc	5	Vane ingropate	CIUREA	6575	2.1.17.1.2	2021	3,146.43		8	32.78	3,146.43	Foarte buna	da
3.2			**Sat Picioru Lupului**					-						
3.2.1	m	3,655	Conducta distributie De 110	PICIORU LUPULUI	6576	1.8.6	2021	467,434.47		35	1,112.94	467,434.47	Foarte buna	nu
3.2.2	m	669	Conducta distributie De 125	PICIORU LUPULUI	6577	1.8.6	2021	96,641.47		35	230.10	96,641.47	Foarte buna	nu
3.2.3	m	744	Conducta distributie De 180	PICIORU LUPULUI	6578	1.8.6	2021	153,946.96		35	366.54	153,946.96	Foarte buna	nu
3.2.4	buc	30	Camine pe distributie cu instalatii hidraulice	PICIORU LUPULUI	6579	1.8.13	2021	346,625.52		40	722.14	346,625.52	Foarte buna	nu
3.2.5	buc	27	Hidranti	PICIORU LUPULUI	6580	2.1.24.3	2021	56,089.83		10	467.42	56,089.83	Foarte buna	da
3.2.6	buc	2	Vane ingropate	PICIORU LUPULUI	6581	2.1.17.1.2	2021	1,258.57		8	13.11	1,258.57	Foarte buna	da
3.3			Sat Slobozia					-						
3.3.1		561	Conducta distributie De 75	SLOBOZIA	6582	1.8.6	2021	65,969.02		35	157.07	65,969.02	Foarte buna	nu

3.3.2	m	5,218	Conducta distributie De 110	SLOBOZIA	6583	1.8.6	2021	667,322.13		35	1,588.86	667,322.13	Foarte buna	nu
3.3.3	m	537	Conducta distributie De 125	SLOBOZIA	6584	1.8.6	2021	77,572.98		35	184.70	77,572.98	Foarte buna	nu
3.3.4	buc	27	Camine pe distributie cu instalatii hidraulice	SLOBOZIA	6585	1.8.13	2021	302,969.08		40	631.19	302,969.08	Foarte buna	nu
3.3.5	buc	10	Hidranti	SLOBOZIA	6586	2.1.24.3	2021	20,774.01		10	173.12	20,774.01	Foarte buna	da
3.4			**Sat Curaturi**					-						
3.4.1	m	5,939	Conducta distributie De 110	CURATURI	6587	1.8.6	2021	759,529.24		35	1,808.40	759,529.24	Foarte buna	nu
3.4.2	buc	27	Camine pe distributie cu instalatii hidraulice	CURATURI	6588	1.8.13	2021	262,326.10		40	546.51	262,326.10	Foarte buna	nu
3.4.3	buc	13	Hidranti	CURATURI	6589	2.1.24.3	2021	27,006.21		10	225.05	27,006.21	Foarte buna	da
3.4.4	buc	1	Vane ingropate	CURATURI	6590	2.1.17.1.2	2021	629.29		8	6.56	629.29	Foarte buna	da
3.5			**Sat Dumbrava**					-						
3.5.1	m	8,860	Conducta distributie De 110	DUMBRAVA	6591	1.8.6	2021	1,133,086.44		35	2,697.82	1,133,086.44	Foarte buna	nu
3.5.2	m	1,442	Conducta distributie De 125	DUMBRAVA	6592	1.8.6	2021	208,306.26		35	495.97	208,306.26	Foarte buna	nu
3.5.3	m	307	Conducta distributie De 140	DUMBRAVA	6593	1.8.6	2021	48,761.22		35	116.10	48,761.22	Foarte buna	nu
3.5.4	buc	50	Camine pe distributie cu instalatii hidraulice	DUMBRAVA	6594	1.8.13	2021	451,406.82		40	940.43	451,406.82	Foarte buna	nu
3.5.5	buc	51	Hidranti	DUMBRAVA	6595	2.1.24.3	2021	105,947.45		10	882.90	105,947.45	Foarte buna	da
3.5.6	buc	7	Vane ingropate	DUMBRAVA	6596	2.1.17.1.2	2021	4,405.00		8	45.89	4,405.00	Foarte buna	da
			Total distributie					**9,386,696.39**				9386696.39		
			Obiect 4 - Subtraversari, apa, CF, Drum					-						
4.1	m	115	001 Subtraversari CF	CIUREA	6597	1.8.6	2021	118,500.97		35	282.15	118,500.97	Foarte buna	nu
4.2	m	1,176	002 Subtraversari drumuri	CIUREA	6598	1.8.6	2021	529,674.42		35	1,261.13	529,674.42	Foarte buna	nu
4.3	m	106	003 Subtraversari cursuri de apa	CIUREA	6599	1.8.6	2021	72,626.79		35	172.92	72,626.79	Foarte buna	nu
			Total					**720,802.17**				720,802.17		
			Obiect 5 - Statii pompare hidrofor					-						
5.1.1	buc	1	Statie Pompare Hidrofor SPP1 - Ciurea -c-tii	CIUREA	6600	2.1.17.1.1	2021	47,840.94		10	398.67	47,840.94	Foarte buna	da
5.1.2	buc	1	Instalatii Hidraulice	CIUREA	6601	2.1.24.4	2021	57,255.12		20	238.56	57,255.12	Foarte buna	nu
5.1.3	buc	1	Instalatii electrice	CIUREA	6602	1.7.2.1	2021	11,370.64		12	78.96	11,370.64	Foarte buna	da
5.2.1	buc	1	Statie Pompare Hidrofor SPP2 - Slobozia -c-tii	SLOBOZIA	6603	2.1.17.1.1	2021	47,840.94		10	398.67	47,840.94	Foarte buna	da
5.2.2	buc	1	Instalatii Hidraulice	SLOBOZIA	6604	2.1.24.4	2021	51,428.47		20	214.29	51,428.47	Foarte buna	nu
5.2.3	buc	1	Instalatii electrice	SLOBOZIA	6605	1.7.2.1	2021	9,522.70		12	66.13	9,522.70	Foarte buna	da
			Total Obiect 05 - statii pompare hidrofor					**225,258.83**				225,258.83		
			Obiect 101 - Racorduri electrice					-						
101.1	ans	1	01 SP1+SPC1+R1 Ciurea	CIUREA	6607	1.7.2.1	2021	92,372.10		12	641.47	92,372.10	Foarte buna	da
101.2	ans	1	02 SP2+SPC2+R2 Picioru Lupului	PICIORU LUPULUI	6608	1.7.2.1	2021	175,857.61		12	1,221.23	175,857.61	Foarte buna	da
101.3	ans	1	03 SPC3+R3 Slobozia	SLOBOZIA	6609	1.7.2.1	2021	29,529.33		12	205.06	29,529.33	Foarte buna	da
101.4	ans	1	04 SPC4+R4 Curaturi	CURATURI	6610	1.7.2.1	2021	5,840.14		12	40.56	5,840.14	Foarte buna	da
101.5	ans	1	05 SPC5+R5 Dumbrava	DUMBRAVA	6611	1.7.2.1	2021	2,805.97		12	19.49	2,805.97	Foarte buna	da
101.6	ans	1	06 SPP1 Ciurea	CIUREA	6612	1.7.2.1	2021	4,877.62		12	33.87	4,877.62	Foarte buna	da
101.7	ans	1	07 SPP2 Slobozia	SLOBOZIA	6613	1.7.2.1	2021	4,278.14		12	29.71	4,278.14	Foarte buna	da
			Total Racorduri electrice					**315,560.91**				315,560.91		
TOTAL								**19,515,610.75**				19,515,610.75		

Reprezentanti U.A.T.,

Primar,

Contabil sef,

A.R.S.A.C.IS

Director Executiv,

Reprezentanti Operator SC APAVITAL SA,

Director General,
dr.Ing.Mihail Doruș

Director Operațional,
ing.Ion Mihăilescu

Șef serviciul patrimoniu public privat,
jr.Constantin Buga

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 7 din 27.01.2022

Privind aprobarea Regulamentului privind autorizarea desfasurarii activitatilor comerciale si al serviciilor de piata, pe teritoriul Comunei Ciurea

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 27.01.2022, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 148 din 20.01.2022;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 1 din 03.01.2022, intocmit de Primarul comunei Ciurea - domnul Lupu Catalin prin care solicita initierea unui proiect de hotarare prin care sa se aprobe un regulament pentru stabilirea conditiilor in care se elibereaza autorizatiile de functionare pentru desfasurarea activitatilor economice cu caracter comercial de catre persoanele fizice autorizate/persoanele juridice pe teritoriul comunei Ciurea;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 2 din 03.01.2022 intocmit de catre doamna Hutanu Monica - secretarul general al comunei Ciurea prin care se motiveaza necesitatea intocmirii unui astfel de regulament care sa stabileasca un cadru juridic pentru eliberarea autorizatiilor;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea nr. 68 din 25.08.2011 prin care a fost aprobat Regulamentul privind eliberarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pe teritoriul comunei Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 5 din 05.01.2022;

Avand in vedere prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, completata si modificata;

Avand in vedere prevederile art. 286 alin 6 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, completata si modificata;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de catre comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 35 din 26.01.2022;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit. b coroborat cu prevederile alin. 4 lit. f din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 129 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

HOTARARE

Art.1. (1) Se aproba Regulamentului privind autorizarea desfasurarii activitatilor comerciale si al serviciilor de piata pe teritoriul Comunei Ciurea, asa cum este prezentat in anexa la prezenta hotarare.

(2) Sunt exceptate de la prevederile prezentei hotarari activitatile comerciale ce au ca obiect:

a) produse medicamentoase, dispozitive medicale;

b) produse agricole si agroalimentare vandute de catre producatorii agricoli individuali in baza certificatului de producator;

c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializati prin statii de distributie;

d) bunurile din productia proprie a mestesugarilor individuali vandute la locurile de productie;

e) lucrarile, brevetele si inventiile, precum si publicatiile de naturastiintifica sau informativa realizate de titularii acestora;

f) tipariturile, pliantele, brosurile si albumele, realizate in scopul prezentarii patrimoniului cultural detinut de muzee, centre de cultura, teatre sau alte institutii similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promotional specifice activitatii institutiilorculturale, si comercializarea prin fondul propriu al fiecarei institutii culturale sau cu prilejul unor manifestari cultural-artistice organizate de acestea;

g) marfurile vandute catre vizitatori, in cadrul festivalurilor, targurilor, saloanelor sau al altor manifestari expozitionale, cu conditia ca acestea sa faca obiectul manifestarilor respective;

h) produsele confiscate si valorificate conform dispozitiilor legale in vigoare;

i) produsele si serviciile de piata reglementate prin acte normative speciale.

Art.2. Taxele pentru eliberarea/avizarea autorizatiilor sunt cele prevazute si aprobate anual de Consiliul local Ciurea, odata cu stabilirea taxelor si impozitelor ce se percep pe teritoriul comunei Ciurea, pe durata unui an financiar.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se imputerniceste Primarul comunei Ciurea.

Art.4. Secretarul general al comunei Ciurea va inainta copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii actelor, tuturor unitatilor care desfasoara activitati de alimentatie publica pe raza comunei Ciurea, Primarului comunei Ciurea, compartimentului financiar- contabil din Primaria comunei Ciurea si o va afisa in spatii accesibile publicului

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BRUMA ION

ROMÂNIA
CONSILIUL COM. CIUREA
CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

Anexa la HCL 7/27.01.2022

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ACTIVITĂTILOR COMERCIALE ŞI A SERVICIILOR DE PIATĂ ÎN COMUNA CIUREA

CAPITOLUL 1
CADRUL LEGAL

Art.1 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările şi completările ulterioare, după caz:

- O.U.G. 57/2019 Codul Administrativ;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, actualizată;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice;
- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată;
- Legea nr.12/1990 privind protejarea populaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite, republicată;
- O.G. nr.21/1992, privind protecţia consumatorului, republicată;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare;
- H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor şi criteriilor de atestare a staţiunilor turistice;
- H.G. nr. 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare şi nealimentare în staţiunile turistice;
- Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii şi liniştii publice, republicată
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor;
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administraţiei şi Internelor;
- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei, emis de Ministerul Sănătăţii;
- Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a activităţilor de obţinere şi de vânzare directă şi/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum şi activităţilor de producţie, procesare, depozitare, transport şi comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităţilor care produc, procesează, depozitează, transportă şi/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară Şi Pentru Siguranţa Alimentelor;
- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizaţiei de mediu, emis de Ministerul Mediului şi Dezvoltării Durabile;
- Legea nr.282/2015 pentru modificarea şi completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcţiilor existente;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, precum si normele metodologice de punere in aplicare a acesteia stabilesc regulile ce trebuiesc respectate in cazul in care titularul constructiilor edificate doreste sa schimbe destinatia de folosinta a acestora;
- HG nr. 573 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea procedurilor de autorizare a functionarii comerciantilor.

CAPITOLUL 2
DEFINITII

Art.2 În înţelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:
1. acord pentru desfăşurarea unei activităti non profit de interes general - este actul administrativ emis de Primăria Ciurea, prin care se autorizează desfăşurarea pe domeniul public sau privat al Comunei Ciurea, a unor activităţi non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizaţii non-profit, etc.).
2. activităti economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public – activitatea desfăşurată pe domeniul public sau privat al Comunei Ciurea sau pe teren aparţinând persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerţ de mic detaliu (ex. - comercializare cărţi), comerţ de întâmpinare pentru unităţi comerciale (ex.- expunerea de băuturi răcoritoare îmbuteliate în vitrine frigorifice), comerţ de întâmpinare pentru unităţi de alimentaţie publică (ex. – terasă), etc.;
3. amplasament – locul de desfăşurare al activităţilor economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public;
4. alimentatie publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a produselor şi băuturilor pentru consumul acestora în unităţi specializate;
5. autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitătii de alimentatie publică - actul administrativ emis de Primăria Ciurea operatorilor economici ce desfăşoară activităţi care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;

6. autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activităti recreative si distractive - actul administrativ emis de Primăria Ciurea operatorilor economici ce desfăşoară activităţi care se regăsesc în grupa 932 – Alte activităţi recreative şi distractive, în structuri cu sediu fix;
7. autorizatie de functionare pentru desfăsurarea de activităti economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public - actul administrativ emis de Primăria Ciurea operatorilor economici ce desfăşoară activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public pe domeniul public sau privat al Comunei Ciurea sau pe teren aparţinând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanii promoţionale, etc.);
8. aviz program de functionare – actul administrativ emis de Primăria Comunei Ciurea operatorilor economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 – Alte activităţi recreative şi distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;
9. campanie promotională - totalitatea modalităţilor şi instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoaşterea şi aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinaţiei unor spaţii, lansări de produse, deschideri de magazine şi altele asemenea, precum şi orice formă de prezentare a unei activităţi comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesioniste având ca scop promovarea vânzării de bunuri şi servicii, de drepturi şi obligaţii;
10. comert de întâmpinare pentru unităti comerciale (magazin, laborator patiserie, etc.) – expunerea produselor din unitate (fără vânzare în exteriorul unităţii);
11. comert de întâmpinare pentru unităti de alimentatie publică (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unităţii de alimentaţie publică;
12. comert de mic detaliu – activitatea de comercializare a produselor în cantităţi şi sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;
13. complex hotelier - un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcţiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:
• sunt exploatate de acelaşi operator economic;
• activităţile realizate sunt cuprinse într-o singură evidenţă contabilă;
• sunt amplasate în perimetrul aceleaşi unităţi de cazare.
14. constructie cu caracter provizoriu – construcţie autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcţiunii adăpostite ori datorită cerinţelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existenţă limitată, precizată şi prin autorizaţia de construire.
15. consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociaţii, care cumpără, dobândeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activităţii profesionale;
16. festival – serie de manifestări artistice, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artişti sau sunt prezentate opere artistice care au de obicei o supratemă comună (ex. festivale de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie, etc.). Termenul este folosit pentru a desemna şi serii de manifestări fără legătură cu arta, precum festivaluri de flori, ale berii, etc.;
• tonetă – tarabă, stand mic, fără fundaţie, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă etc.;
• miniexpoziţie – panou expunere amplasat la locul desfăşurării activităţii, în vederea expunerii de legume, fructe/flori, fără vânzare în exteriorul unităţii;
• utilaj specializat – aparat standardizat/vehicul, etc., pentru producerea de bunuri
• vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament frigorific destinat expunerii
• mijloc pliant, panou expunere, etc.
17. obiecte si echipamente utilizate pentru comert stradal:

- comercializarea de produse specifice alimentare;

- mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);

18. operator economic - persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

19. punct de lucru - unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea în baza certificatului constatator, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

20. sediu fix – sediul la care se desfășoară activități economice, respectiv în incinta imobilelor sau în zone cu acces public, declarate ca puncte de lucru, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

21. serviciu de piată – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării- cumpărării pe piață, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

22. structură de vânzare – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

23. suprafată de vânzare – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;

24. târg – loc mai întins și special amenajat pentru diverse ocazii, unde se vând și se cumpără produse specifice;

25. terasă de alimentatie publică – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune si echipamente adiacente

26. trotuar - conform STASS 10144/2-91 „Trotuarele reprezintă părți componente ale străzilor amenajate special pentru circulația pietonilor. În lățimea trotuarului se include și lățimea bordurilor de încadrare";

27. unitate de alimentatie publică tip – terasă (clasificată conform Ord.nr.65/2013)

- este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat;

28. zonă publică – zonă aparținând domeniului public sau privat al comunei Ciurea destinată folosinței publice;

29. zonă cu acces public - zonă aparținând persoanelor fizice sau juridice destinată folosinței publice, conform reglementărilor urbanistice.

a) activități de alimentație publică în structuri cu sediu fix – cod CAEN 5610, respectiv 5630;

b) actvități recreative și distractive în structuri cu sediu fix – grupa CAEN 932;

c) activități comerciale și de prestări servicii în structuri cu sediu fix, altele decât cele menționate la pct.a) și b); sunt exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din lege

d) activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

CAPITOLUL 3
DISPOZITII GENERALE

3.1. Sfera de aplicabilitate

Art.3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce desfășoară activități de

comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, inclusiv activităţilor de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive, cât şi asociaţiilor/fundaţiilor/ONG-urilor care desfăşoară activităţi economice pe domeniul public sau privat al Comunei Ciurea.
(2) Prezentul regulament reglementează activitatea comercială şi a serviciilor de piaţă; cerinţele necesare în vederea desfăşurării acestor activităţi; procedura de obţinere a avizului program de funcţionare, a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive, în zone publice sau cu acces public în Comuna Ciurea.

3.2. Tipuri de activităţi supuse autorizării

Art.4 Se supun autorizării activitatile prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfăşoară în exclusivitate în structura respective.

3.3. Acte administrative emise

Art.5 Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria Ciurea în vederea desfăşurării activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, inclusiv activităţi de alimentaţie
publică şi/sau recreative şi distractive sunt:
a) **autorizatie de functionare** pentru desfăsurarea activitătii de **alimentatie publică** - actul administrativ emis de Primăria Ciurea operatorilor economici ce desfăşoară activităţi care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
b) **autorizatie de functionare** pentru desfăsurarea de **activităti recreative şi distractive** - actul administrativ emis de Primăria Ciurea operatorilor economici ce desfăşoară activităţi care se regăsesc în grupa 932 – Alte activităţi recreative şi distractive, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
c) **aviz program de functionare** - actul administrativ emis de Primăria Ciurea operatorilor economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii care **nu se regăsesc** în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 – Alte activităţi recreative şi distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 şi art.9 din O.G. nr.99/2000, republicată şi a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003, cât şi ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată;
d) **acord pentru desfăşurarea unei activităti non profit de interes general** - este actul administrativ emis de Primăria Ciurea, prin care se autorizează desfăşurarea pe domeniul public sau privat al Comunei Ciurea, a unor activităţi non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizaţii non-profit, etc.).

3.4. Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Art.6 (1) Orice activitate comercială se desfăşoară numai de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii şi ale prezentului regulament.
(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice trebuie să îndeplinescă următoarele condiţii pentru desfăşurarea oricăror activităţi comerciale:
a) sunt constituite şi înregistrate legal;
b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor şi a serviciilor de piaţă;
c) deţin avizele/autorizaţiile de funcţionare eliberate în conformitate cu legislatia in materie;

d) deţin avizele program de funcţionare/autorizaţiile de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică/recreative şi distractive în conformitate cu prezentul regulament.
(3) Persoanele fizice sau persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele obligatii pentru desfăşurarea oricăror activităţi comerciale:
a) desfăşurarea unei activităţi civilizate care să respecte normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică, conform prevederilor legale în vigoare;
b) orarul de funcţionare se stabileşte de fiecare operator economic cu respectarea legislaţiei în vigoare şi se afişează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul şi exteriorul unităţii, operatorul economic are obligaţia respectării orarului de funcţionare;
c) unităţile îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
d) să nu existe reclamaţii întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
e) desfăşurarea activităţiilor comerciale şi de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza autorizaţiei de construire şi a Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcţii şi/sau reglementate conform prevederilor PUZ/PUG;
f) respectarea legislaţiei şi actelor normative privind acustica în zonele rurale, în funcţie de specificul acestora (zone rezidenţiale sau protejate, zone comerciale şi/sau turistice). Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de O.M.D.R.A.P.nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcţii şi zone urbane, indicativ C 125-2013", ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.
g) operatorii economici sunt direct răspunzători de deţinerea avizelor/autorizaţiilor de la instituţiile abilitate, după caz (DSV-SA, DSP, ISU Dobrogea, Agenţia pentru Protecţia Mediului, ITM), de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor şi protecţia mediului, precum şi de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care îşi desfăşoară activitatea.
h) în incinta şi apropierea unităţilor de învăţământ de toate gradele, în curţile acestor imobile, precum şi pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unităţi, se interzice comercializarea şi expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor şi înregistrărilor audio şi video cu conţinut obscen, în aceste spaţii, se interzice de asemenea şi comercializarea ori expunerea spre vânzare a ţigărilor şi a celorlalte produse din tutun.
i) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuţia, deţinerea, oferirea, transmiterea, achiziţionarea, producerea, intermedierea şi utilizarea plantelor, stupefiantelor şi preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope de orice fel, oricăror derivaţi, compuşi sau amestecuri conţinând una sau mai multe plante şi substanţe stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viaţa şi sănătatea populaţiei, indiferent de procentul în care se regăseşte substanţa activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unităţi de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum şi a celor care au altă destinaţie de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate.
j) se interzice organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în spaţii aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea şi completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcţiilor existente.
k) îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

l) operatorii economici care solicită autorizarea în vederea desfăşurării de activităţi economice, vor prezenta dovada detinerii legale a spatiului si a faptului ca acesta este edificat in conformitate cu prevederile legale:

- autorizatia de construire a spatiului comercial, insotit de procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza autorizatiei;

- contractul de inchiriere/ asociere/comodat, insotit de titlul de proprietate pentru imobil si vor depune documentaţia în vederea autorizării cu minim 30 de zile înainte de data la care doresc începerea activităţii.

CAPITOLUL 4

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂSURAREA DE ACTIVITĂTI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX

A. Activităti de alimentatie publică

A.1. Definitie si coduri CAEN

Art.7 (1) Activitatea de alimentaţie publică reprezintă activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a produselor şi băuturilor pentru consumul acestora în unităţi specializate.

(2) Codurile CAEN necesare desfăşurării activităţii de alimentaţie publică sunt 5610 – Restaurante şi 5630 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor.

A.2. Act administrativ

Art.8 (1) Actul administrativ emis de Primăria Ciurea este „Autorizatia de functionare " pentru desfăsurarea activitătii de alimentatie publică. Aceasta cuprinde şi orarul de funcţionare.

(2) Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare şi este valabilă timp de 12 luni cu posibilitatea prelungirii, prin aplicarea vizei anuale. Operatorul economic poate desfăşura activitate numai după obţinerea actului administrativ.

(3) Vizarea anuală este obligatorie .

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

A.3. Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizatiei de functionare

Art.9 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizatiei de functionare sunt următoarele:

1. Cerere tip
2. Act de identitate administrator
3. Certificate de Inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului
4. Actul constitutiv sau Statutul societatii comerciale, iar in cazul persoanelor fizice autorizate, al intreprinderilor individuale si familiale-rezolutie
5. Certificatul constatator emis de Biroul Unic de pe langa Oficiul Registrului Comertului pentru punctul de lucru

6. Avizul privind securitatea de incendiu(unde este cazul) si/sau o declaratie pe proprie raspundere cu privire la cunoasterea si respectarea legislatiei privind prevenirea si stingerea incediilor
7. Autorizatia de mediu, conform Anexei nr.1 la Ordinul nr. 1798/2007(unde este cazul)
8. Autorizatia Sanitar Veterinara(daca este cazul)
9. Dovada detinerii legale a spatiului si a faptului ca acesta este edificat in conformitate cu prevederile legale: autorizatia de construire a spatiului comercial, insotit de procesul verbal de receptie de la terminarea lucrarilor executate in baza autorizatiei, contractul de inchiriere/asociere/comodat, insotit de titlul de proprietate pentru imobil
10. Dovada achitarii taxei de salubrizare/declaratie de impunere
11. Acordul locatarilor daca spatiul comercial se afla la parterul unui bloc de locuinte
12. Dovada achitarii taxei de eliberare a autorizatiei de functionare
13. Certifical fiscal din care sa rezulte ca persoana fizica/juridica interesata nu are datorii la bugetul local.
14. Certificat Fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii la bugetul local (in original)
(2) Documentele necesare pentru vizarea autorizatiei de functionare sunt următoarele:

a) Cerere tip
b) Autorizatia de functionare in original
c) Certificat fiscal fara datorii la bugetul local
d) Taxa de viza

B. Activităti comerciale si de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A)

B.1. Definitie si coduri CAEN

Art.10 (1) Activităţile comerciale şi de prestări servicii desfăşurate în structuri cu sediu fix care se încadrează în această categorie, altele decât cele de alimentaţie publică: magazin, laborator patiserie, salon de înfrumuseţare, service auto, vulcanizare, spălătorie auto, depozit, birou, etc.
(2) Sunt exceptate de la procedura autorizării activităţile de comercializare şi serviciile de piaţă prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfăşoară în exclusivitate în structura respectivă.
(3) Principalele coduri CAEN pentru desfăşurarea activităţilor comerciale şi de prestări - 4711 – Comerţ cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi şi tutun; 4719 - Comerţ cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare, 9602 – Coafură şi alte activităţi de înfrumuseţare; 4520 – Întreţinerea şi repararea autovehiculelor, 4613 – Intermedieri în comerţul cu material lemnos şi materiale de construcţii; 4631 – Comerţ cu ridicata al fructelor şi legumelor, etc.

B.2.Act administrativ

Art.11 (1) Actul administrativ emis de Primăria Ciurea este **„avizul program de functionare".**
(2) Avizul program de funcţionare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare şi este valabil pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfăşura activitate numai după obţinerea actului administrativ.
(3) Vizarea anuală este obligatorie.
(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

B.3.Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea avizului program de functionare

Art.12 (1) Documentele necesare pentru eliberarea avizului program de functionare sunt următoarele:
1. Cerere tip-aviz de functionare
2. Buletin de identitate/ Carte de identitate(administrator)
3. Certificate de Inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului
4. Actul constitutiv sau Statutul societatii comerciale, iar in cazul persoanelor fizice autorizate, al intreprinderilor individuale si familiale-rezolutie
5. Certificatul constatator emis de Biroul Unic de pe langa Oficiul Registrului Comertului pentru punctul de lucru
6. Avizul privind securitatea de incendiu(unde este cazul) si/sau o declaratie pe proprie raspundere cu privire la cunoasterea si respectarea legislatiei privind prevenirea si stingerea incediilor
7. Autorizatia de mediu, conform Anexei nr.1 la Ordinul nr. 1798/2007(unde este cazul)
8. Autorizatia Sanitar Veterinara(daca este cazul)
9. Dovada detinerii legale a spatiului si a faptului ca acesta este edificat in conformitate cu prevederile legale: autorizatia de construire a spatiului comercial, insotit de procesul verbal de receptie de la terminarea lucrarilor executate in baza autorizatiei; contractul de inchiriere/asociere/comodat, insotit de titlul de proprietate pentru imobil,
10. Contract de deseuri sau Declaratie de impunere/dovada achitarii taxei de salubrizare
11. Dovada achitarii taxei de eliberare a autorizatiei de functionare
12. Schita amplasamentului solicitat pentru activitatea desfasurata(comert stradal)
13. Certificat Fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii la bugetul local (in original)
(2) Documentele necesare pentru vizarea avizului program de functionare sunt următoarele:
a) cerere – formular tip;
b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului program de funcționare, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - formular tip;
c) aviz program de funcționare – original;
d) dovada achitării taxei de viză.
e) certificat fiscal fara datorii
f)dovada detinerii legale a spatiului si a faptului ca acesta este edificat in conformitate cu prevederile legale: autorizatia de construire a spatiului comercial, insotit de procesul verbal de receptie de la terminarea lucrarilor executate in baza autorizatiei , contractul de inchiriere/asociere/comodat, insotit de titlul de proprietate pentru imobil.

B.4.Cerinte necesare desfăsurării activităților comerciale si de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A)

B.4.1. Cerinte generale

Art.13 (1) Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară alte activitati decat cele prevăzute la lit A din prezentul regulament, activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.
(2) Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

(3) În cazul în care orarul de funcţionare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerinţelor prezentului regulament şi motivaţiilor comunicate în scris.

CAPITOLUL 5

ACORDUL PENTRU DESFĂSURAREA UNEI ACTIVITĂTI NON-PROFIT DE INTERES GENERAL

5.1. Cerinte si criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfăsurării unei activităti non-profit de interes general

Art.14(1) Este permisă desfăşurarea unei activităţi non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al Comunei Ciurea, numai în baza acordului pentru desfăşurarea unei activităţi non-profit de interes general emis de Primăria Ciurea în acest sens. Spectacolele şi festivalurile în care Primăria Ciurea este partener sau finanţator îşi vor desfăşura activitatea în baza contractului încheiat în acest sens.
(2) În vederea desfăşurării unei activităţi non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al Comunei Ciurea, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii activităţii. Solicitarea se va întocmi în conformitate cu formularul tip şi va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea activităţii şi a modului de desfăşurare a acesteia, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada şi locul de desfăşurare, precum şi suprafaţa ocupată, în metri pătraţi. Solicitarea va fi însoţită în mod obligatoriu de o schiţă a locului în care se va desfăşura activitatea, în care să fie marcată corespunzător suprafaţa ocupată.
(3) Acordul pentru desfăşurarea unei activităţi non-profit de interes general poate fi emis pentru o perioadă de maxim 30 de zile calendaristice.
(4) Solicitarea va fi însoţită de următoarele documente:
a) în cazul persoanelor fizice autorizate: certificat de înregistrare, însoţit de certificatul constatator în baza Legii nr.26/1991, eliberate de O.N.R.C.;
b) în cazul operatorilor economici: certificat de înregistrare, însoţit de certificatul constatator în baza Legii nr.26/1991, eliberate de O.N.R.C., alte documente necesare, după caz;
c) în cazul organizaţiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial şi statutul;
(5) Acordul pentru desfăşurarea unei activităţi non-profit de interes general se poate elibera numai în următoarele condiţii:
a) activitatea desfăşurată este de interes public;
b) activitatea desfăşurată este una non-profit, nu implică o activitate comercială, nu încalcă prevederile legale în vigoare şi nici normele de morală publică;
c) activitatea nu se încadrează în prevederile Legii nr.60/1991 privind adunările publice;
d) suprafaţa este disponibilă la data solicitată;
e) activitatea nu împiedică desfăşurarea unor alte activităţi pentru care s-a emis deja un acord, ori care sunt organizate sau se preconizează a fi organizate de Primăria Ciurea;

(6) Acordul pentru desfăşurarea unei activităţi non-profit de interes general se va elibera cu titlu gratuit.
(7)) Beneficiarul acordului are următoarele obligaţii:
a) de a obţine toate avizele, acordurile şi autorizaţiile de la alte instituţii, necesare în vederea desfăşurării activităţii;
b) de a asigura şi a menţine curăţenia la locul de desfăşurare a activităţii;
c) de a lăsa locul de desfăşurare în starea iniţială, la încheierea activităţii;
d) de a asigura paza bunurilor proprii;
e) de a asigura paza şi protejarea atât a personalului propriu cât şi a participanţilor;
f) de a posta stema comunei Ciurea pe toate materialele publicitare, precum şi în locaţia unde se desfăşoară evenimentul.

CAPITOLUL 7
NORME DE APLICARE

Art.15 (1) Taxele pentru actele administrative emise se achită odată cu depunerea documentaţiilor şi se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.16 (1) Vizarea anuală este obligatorie .
(2) Operatorii economici işi pot desfăşura activitatea în baza actelor administrative emise si care sunt in termen de valabilitate.
(3) Neavizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislaţiei în vigoare.
(4) Avizele program funcţionare, precum şi autorizaţiile de funcţionare pentru care există reclamaţii, nu pot fi vizate în anul următor, decât în cazul în care s-au remediat deficienţele. Constatarea remedierii deficienţelor se face de către Serviciul Poliţiei Locale din cadrul Primăriei Ciurea, sau de către alte instituţii abilitate ale statului, după caz.

Art.17 (1) În situaţia în care vor exista reclamaţii, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul işi rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamaţiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menţinerii, suspendării activităţii, anulării sau modificării avizului program de funcţionare, respectiv autorizaţiei de funcţionare.
(2) Constatarea temeiniciei reclamaţiilor se face de către instituţiile abilitate ale statului sau de către Serviciul Poliţiei Locale din cadrul Primăriei Ciurea. Referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz se va întocmi de către structura funcţională cu competenţă în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, respectiv Serviciul Poliţiei Locale, după caz în funcţie de instituţia care a constatat încălcarea normelor legale şi va fi supus aprobării Primarului Ciurea.
(3) În situaţia în care cauzele care au dus la măsurile coercitive aplicate au fost remediate, se poate reveni la condiţiile iniţiale din actul administrativ, în baza notificării de către instituţiile abilitate ale statului care au solicitat măsurile respective, sau a referatului întocmit de către Serviciul Poliţiei Locale din cadrul Primăriei Ciurea.

Art.18 (1) Avizul program de funcţionare, precum şi autorizaţia de funcţionare pot fi anulate la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligaţia achitării taxelor aferente pentru anul în curs, în maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată contravaloarea acestora. În situaţia în care actul administrativ nu a fost vizat in termen, acesta se va anula, cu obligaţia operatorului economic de a achita contravaloarea taxelor datorate. În caz de neplată, recuperarea taxelor restante se va face prin Serviciul de impozite şi taxe Ciurea.
(2) În situaţia în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcţionare, suprafeţei, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis în anul anterior, acesta are obligaţia achitării taxei de viză, respectiv a majorărilor de întârziere (dacă este cazul) şi completării documentaţiei iniţiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferenţa de taxă, în situaţia în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.
(3) În situaţia în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcţionare, suprafeţei, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis pentru anul în curs, acesta are obligaţia completării documentaţiei iniţiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferenţa de taxă, în situaţia în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.
(4) În situaţia în care modificările solicitate - altele decât cele menţionate la alin.(3) - necesită eliberarea unui nou act administrativ, acesta se va putea emite doar după anularea celui iniţial, cu condiţia achitării taxelor la zi.
(5) Suspendarea activităţii/anularea avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică se face, în situaţia în care nu se respectă legislaţia specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor şi protecţia mediului, sau atunci când Primăria Ciurea este înştiinţată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizaţie/înregistrare emis de către instituţiile abilitate ale statului şi necesar desfăşurării activităţii.
(6) În situaţia prevazută de alin.(1), (2), (5), (6), referatul pentru anularea actelor administrative sau suspendarea activităţii, va fi întocmit de către structura funcţională cu competenţă în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.
(7) Avizul program de funcţionare precum şi autorizaţia de funcţionare pot fi anulate sau activitatea suspendată la constatarea Serviciul Poliţiei Locale din cadrul Primăriei Ciurea, în situaţia în care nu se respectă:
a) obiectul de activitate autorizat;
b) orarul de funcţionare aprobat;
c) normele de estetica, curăţenie şi igienă publică;
d) normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
e) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
f) documentaţia tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizaţiei de funcţionare pentru unităţile de alimentaţie publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
g) existenţa unor reclamaţii întemeiate.
(8) În situaţiile prevăzute la alin.(9) referatul privind suspendarea activităţii/anularea avizului program de funcţionare, precum şi autorizaţiei de funcţionare la iniţiativa emitentului va fi întocmit de către Serviciul Poliţiei Locale din cadrul Primăriei Ciurea.
(9) Suspendarea activităţii/anularea avizului program de functionare şi a autorizaţiei de funcţionare, se face prin dispoziţia primarului comunei Ciurea.
(10) Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuală a acestora nu se restituie în situaţia în care acestea au fost anulate în cursul anului respectiv.

CAPITOLUL 8
SANCŢIUNI ŞI CONTRAVENŢII

Art. 19 Constituie contravenţii următoarele fapte săvârşite de agentul economic dacă nu au fost comise în astfel de condiţii încât potrivit legii penale, să fie considerate infracţiuni – după cum urmează:
a) Comercializarea de produse şi/sau prestări servicii fără a deţine „Autorizaţie de funcţionare" emisă de Comuna Ciurea , se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoanele fizice şi de la 2.000 lei la 5.000 lei pentru persoanele juridice;
b) Nerespectarea programului de funcţionare înscris în autorizaţie se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoanele fizice şi de la 2.000 lei la 3.000 lei pentru persoanele juridice;
c) Nevizarea Autorizaţiei de funcţionare în termenul legal se sancţionează cu amendă de la 1000 lei la 2.000 lei pentru persoanele fizice şi de la 2.000 lei la 3.000 lei pentru persoanele juridice;
d) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfăşurarea exerciţiului comercial se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoanele fizice şi de la 2.000 lei la 3.000 lei pentru persoanele juridice;

Art. 20 Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor din prezentul regulament se face de către organele de control abilitate ale Unităţii Administrativ Teritoriale a comunei Ciurea .

Art. 21 Persoana împuternicită să aplice sancţiunea dispune şi de confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenţii, conform dispoziţiilor O.G. nr. 2/2001.

Art. 22 Prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispoziţiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu art. 28, alin. 1 că se poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ.

Art. 23 Suspendarea şi anularea Autorizaţiei de funcţionare
a) Suspendarea activităţii unităţii cât şi anularea Autorizaţiei de funcţionare se face prin Dispoziţia Primarului comunei Ciurea la propunerea organului constatator în condiţiile art. 73 din O.G. 99/2000 republicată.
b) Retragerea avizelor sau autorizaţiilor de către instituţiile care le-au emis, precum şi a altor acte care au stat la baza eliberării Autorizaţiei de funcţionare în condiţiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acesteia.
c) Funcţionarea unităţilor comerciale cu încălcarea condiţiilor prevăzute în Autorizaţia de funcţionare poate atrage suspendarea acesteia.
d) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravenţiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin Procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei, în funcţie de natura şi gravitatea faptei, sancţiuni complementare cumulate, conform dispoziţiilor O.G. nr. 2/2001.

Art. 24 În cazul în care persoanele sancţionate contravenţional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin Procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei autoritatea administraţiei publice locale va sesiza Instanţele Judecătoreşti.

DOMNULE PRIMAR,

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul comerţului cu nr._____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc._____, str. _____, nr._____,bl.__,sc.___,ap._____, legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în jud. _____ , loc. _____ , str. _____ , nr. ___, bl.___, sc.___, ap.___, C.I/B.I.serie _____, nr._____, CNP_____, tel._____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale, a serviciilor de piaţă si al productiei în Comuna Ciurea, aprobat prin H.C.L. nr. ____/_____, solicit eliberarea

AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE,

pentru:

Unitatea _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafaţă totală: _____ (m.p.)

Adresă: Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. ___, et. ___, ap.__

ORAR DE FUNCŢIONARE

L-Vi:_____
S:_____
D:_____

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii Autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii. Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nume şi prenume: Data:
Semnatura:

DOMNULE PRIMAR,

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul comerţului cu nr._____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc._____, str. _____, nr._____,bl.__,sc.___,ap._____, legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în jud. _____ , loc. _____ , str. _____ , nr. ___, bl.___, sc.___, ap.___, C.I/B.I.serie _____, nr._____, CNP_____, tel._____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale, a serviciilor de piaţă si al productiei în Comuna Ciurea, aprobat prin H.C.L. nr. _____/_____, solicit eliberarea

AVIZ PROGRAM DE FUNCŢIONARE,

pentru:

1. Unitatea _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafaţă totală: _____ (m.p.)

Adresă: Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. ____, et. ____, ap.__

ORAR DE FUNCŢIONARE

L-Vi:_____
S:_____
D:_____

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii Avizului de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii. Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nume şi prenume: Data:

Semnatura:

ACORD

Subsemnatul .....cu domiciliul în ....., str. ....., nr. ....., bl....., ap...., posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ....., C.N.P. ..... eliberat la data de ..... în calitate de vecin limitrof al unităţii....., situate în str....., nr. ....., bl. ....., ...

SUNT DE ACORD

cu practicarea activităţii / exerciţiului comercial de .....,

după următorul program de funcţionare .....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru unitatea mai sus menţionată.

Data,

Semnătura,

ACTE NECESARE OBTINERII AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE/ REAVIZARII AVIZELOR DE FUNCTIONARE:

1.Cerere tip

2.Buletin de identitate/Carte de identitate - Administrator - copie

3.Certificat de inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului

4.Avizul privind securitatea in incendiu (unde este cazul) si/sau o declaratie pe proprie raspundere cu privire la recunoasterea si respectarea legislatiei privind prevenirea si stingerea incendiilor.

5.Contractul de inchiriere/ asociere/comodat, insotit de titlul de proprietate pentru imobil

A/. Dovada detinerii legale a spatiului si a faptului ca acesta este edificat in conformitate cu prevederile legale:

- Autorizatia de construire a spatiului comercial, insotit de procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza autorizatiei;

6.Contractul de deseuri / Declaratie de impunere sau dovada achitarii taxei de salubritate

7.Dovada achitarii taxei de eliberare a autorizatiei de functionare

8. Certificat de neurmarire fiscala - nu are datorii la bugetul local.

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 6 din 27.01.2022

privind aprobarea asocierii Comunei Ciurea la infiintarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara„Stejarii Seculari" avand ca scop implementarea unor proiecte de investitii pentru dezvoltarea durabila a comunitatilor locale

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 27.01.2022, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 148 din 20.01.2022;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 7 din 05.01.2022, intocmit de Primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin, prin care se solicita initierea unui proiect de hotarare pentru infiintarea unei Asociatii de Dezvoltare Intercomunitara, avand ca scop implementarea unor proiecte de investitii pentru dezvoltarea durabila a comunitatilor locale;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 8 din 05.01.2022 intocmit de catre doamna Horoiu Monica, numita in functia publica de consilier juridic in aparatul de specialitate al Primarului comunei Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 4 din 05.01.2022;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de catre Comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 26 din 25.01.2022;

Luand act de faptul că Ministerul Justitiei a eliberat dovada disponibilitătii si rezervării denumirii asociatiei, inregistrata cu nr.188868 din 10.03.2021;

Avand in vedere prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art. 89 si urmatoarele din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu completarile si modificarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit e), coroborat cu prevederile alin. 9 lit c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

H O T A R A R E

Art 1 Se aproba asocierea Comunei Ciurea, cu Comuna Mogosesti si Comuna Grajduri in vederea constituirii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Stejarii Seculari", persoană juridică de drept privat si de utilitate publică, avand ca scop implementarea unor proiecte de investitii pentru dezvoltarea durabila a comunitatilor locale.

Art.2 Se aproba Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara, asa cum este prevazut in anexa 1 la prezenta hotarare.

Art.3 Se aproba Actul Constitutiv al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara asa cum este prevazut in anexa 2 la prezenta hotarare.

Art.4 (1) Se aproba stabilirea sediului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara in comuna Ciurea, sat Ciurea, strada Merilor nr. 468, Sala nr. 2 din sediul Primariei comunei Ciurea.

(2) In acest sens, se aprobă atribuirea in folosintă gratuită a spatiului locativ de aproximativ mp situat in sediul Primăriei Comunei Ciurea, sala nr. 2, situat la adresa indicată la alin.1 al prezentului articol, conform contractului de comodat, ce constituie anexa 3 la prezenta hotărare.

Art.5 (1) Se aprobă ca patrimoniul initial al Asociatiei să fie de 600 lei.

(2) Se aprobă participarea Comunei Ciurea la constituirea patrimoniului initial al Asociatiei cu o contributie in numerar in valoare de 200 lei.

(3) Cuantumul cotizatiei anuale ce se va achita de catre fiecare membru al asociatiei se va stabili ulterior prin Hotararea Adunarii Generale a membrilor Asociati.

Art.6 Prezenta hotărare poate fi atacată conform procedurilor si termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ, in forma actualizată.

Art.7 Se mandatează Primarul comunei Ciurea - domnul Lupu Catalin pentru ducerea la indeplinire a prezentei hotărari si indeplinirea procedurilor pentru inregistrarea Asociatiei la Judecătoria Iasi.

Art.8 Secretarul general al comunei Ciurea va comunica in termen legal copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii si o va afisa in locuri special amenajate pentru a fi aduse la cunostinta publică.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BRUMA ION

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

Anexa nr. 1 la HCL nr. 6 din 27.01.2022

STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "STEJARII SECULARI"

Capitolul I.

Art.1. Se constituie Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **"STEJARII SECULARI"** denumită în continuare Asociația.

Declarația de principii a Asociației

Art. 2. Având în vedere că:

1. În România, utilizarea sistemelor de încălzire bazate pe gaz natural a a devenit o strictă necesitate, în condițiile deficitului de material lemnos pentru încălzire și a creșterii prețului acestuia;
2. România beneficiază de importante resurse de gaze naturale necesar a fi exploatate, în condițiile în care consumatorii casnici din mediul rural nu sunt racordați sistemele naționale de distribuție și transport;
3. Este necesar ca România să impună politici active de protecție a mediului prin interzicerea defrișării pădurilor și restricționarea utilizării materialului lemnos ca și combustibil pentru încălzire;
4. Cele trei comune membre ale prezentei asociații se află în zona metropolitană a municipiului Iași, iar:
   - racordarea acestora la gaz,
   - modernizarea infrastructurii edilitare,
   - crearea unor rețele locale de drumuri modernizate,
   - extinderea şi îmbunătăţirea reţelei publice de apă,
   - prima înfiinţare, extinderea şi îmbunătăţirea reţelei publice de apă uzată,
   - prima înfiinţare şi extindere a reţelei publice de joasă tensiune şi/sau a reţelei publice de iluminat,
   - investiţii în staţii de transfer pentru deşeuri şi dotarea cu echipamente de gestionare a deşeurilor
   - realizarea unui serviciu public de transport în comun, corelat cu cel al Municipiului Iași

   reprezintă obiective de investiții de strictă necesitate menite să genereze noi investiții publice sau private, să creeze locuri de muncă și să îmbunătățească standardele de viață ale cetățenilor;

5. Este necesară accesarea proiectelor de investiţii **în crearea şi dezvoltarea serviciilor de bază pentru populaţie**, respectiv: înfiinţarea, amenajarea spaţiilor publice de recreere pentru populaţia rurală (parcuri, spaţii de joacă pentru copii, terenuri de sport - inclusiv săli de sport, piste de biciclete etc; renovarea clădirilor publice si amenajări de parcări, pieţe, spaţii pentru organizarea de târguri etc; investiţii în sisteme de producere şi furnizare de energie din surse regenerabile ca parte componentă a unui proiect integrat;

prima înființare și dotarea infrastructurii aferentă serviciilor sociale precum centrele de îngrijire copii - creșe conform Legii 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor - și alte centre de asigurare a serviciilor sociale conform OG 68/2003 privind serviciile sociale, batrâni și persoane cu nevoi speciale; investiții în construcția de grădinițe noi pentru copii, inclusiv dotarea acestora; achiziționarea de microbuze care să asigure transportul public pentru comunitatea locală în zonele unde o astfel de investiție nu este atractivă pentru companiile private dar care este indispensabilă pentru comunitate și vine în sprijinul rezolvării unei importante nevoi sociale inclusiv construirea de stații de autobuz; achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de deszăpezire, întreținere spații verzi etc.) dacă fac parte din investiția inițială pentru înființarea serviciului; investiții de renovare, modernizarea și dotarea aferentă a așezămintelor culturale, inclusiv prima achiziție de cărți, materiale audio, achiziționarea de costume populare și instrumente muzicale tradiționale în vederea promovării patrimoniului cultural imaterial ca parte componentă a proiectului (ex. Activități ale grupurilor sau ansamblurilor folclorice), inclusiv cheltuielile cu achiziționarea de echipamente hardware, software, inclusiv costurile de instalare și montaj;

6. Este necesară accesarea proiectelor de investiții în **protejarea patrimoniului cultural de interes local și natural din spațiul rural**, respectiv: restaurarea, consolidarea și conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural grupa B și natural din spațiul rural (arbori seculari, situri natural, obiective istorice etc.); Studii privind patrimoniul cultural (material și imaterial) din spațiul rural cu posibilitatea de valorificare a acestora și punerea acestora la dispoziția comunității; achiziționarea de echipamente pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural (ex. vitrine, postamente, sisteme de alarmă etc.),
7. Experienta accesării sistemelor de finanțare de până în prezent a condus la concluzia existenței unor șanse sporite de obținere a fondurilor nerambursabile atunci când se pune accentul pe deservirea unei populații cât mai numeroase, a unor zone cât mai extinse și o abordare integrată a serviciilor publice,
8. Având în vedere pregătirea noilor exerciții bugetare ale Uniunii Europene, a noilor linii de finanțare, precum și aprobarea Progamului Național de Relansare și Reziliență și a Programului National Anghel Saligny,

Comunele membre s-au asociat și au înființat **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "STEJARII SECULARI"**, identificată în continuare prin denumirea **Asociația**, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 codul administrativ, republicată precum și ale O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II. Membrii Asociației

Art. 3 Membrii Fondatori

Prezentul Statut reprezintă voința de asociere a semnatarilor, în calitate de membri fondatori, și a fost adoptat astăzi, data semnării și autentificării de către:

1. Comuna Ciurea cu sediul în str. Merilor nr. 468, sat Ciurea, com.Ciurea, jud.Iași, având CIF 4540658, reprezentată legal prin **Primar - domnul Lupu Cătălin**, având CI seria MZ nr.387347, eliberată la data de 15.04.2015, CNP: 1640626221155;

2. Comuna Grajduri cu sediul în sat Grajduri, Comuna Grajduri, jud.Iași, având CIF 4540542 reprezentată legal prin **Primar - domnul Zamfirache Constantin**, având CI, seria MZ, nr. 878780, eliberată la data de 09.06.2020, CNP: 1630511225653;

3. **Comuna Mogoşeşti** cu sediul în sat Mogoşeşti, com. Mogoşeşti, jud.Iaşi, având CIF 4540437 reprezentată legal prin **Primar - doamna Popa-Roşu Rodica**, având CI seria MZ nr. 824719, eliberată la data de 20.09.2019, CNP: 2631003221191.

Art.4 (1) Asociaţia este persoana juridică de drept privat şi utilitate publică, nonprofit şi nonguvernamentală, constituită în baza prevederilor art. 5, art. 89 şi următoarele din OUG nr. 57/2019 codul administrativ, republicată precum şi ale O.G. nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Asociaţia este organizată şi îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legile române şi cu prezentul Statut, fiind înfiinţată la iniţiativa unităţilor administrativ-teritoriale enumerate mai sus, pentru realizarea în comun a unor proiecte locale, ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice.

Capitolul III. Denumirea Asociaţiei

Art.5 (1) Asociaţia va avea denumirea de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "STEJARII SECULARI", fiind prescurtată ADI "STEJARII SECULARI", conform disponibilităţii denumirii asociaţiei nr. 188868, eliberata de Ministerul Justiţiei la data de 10.03.2021.

(2) Denumirea **„Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "STEJARII SECULARI"** poate fi întrebuinţată în firme, antete, sigle, insigne, ştampile, acte, anunţuri, publicaţii, corespondenţă sau orice documente având ca emitent această asociaţie.

Capitolul IV. Sediul Asociaţiei

Art.6 (1) Sediul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "STEJARII SECULARI" este în spaţiul alocat de către Primăria Ciurea, in str. Merilor nr.468, sala 2, parter, sat Ciurea, com.Ciurea, jud.Iaşi (incinta primăriei).

(2) Schimbarea sediului Asociaţiei se poate face numai prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor.

Capitolul V. Durata de funcţionare a Asociaţiei

Art.7 Asociaţia este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de la grefa Judecătoriei municipiului Iaşi.

Capitolul VI. VOINŢA DE ASOCIERE, SCOPUL ŞI OBIECTIVELE ASOCIAŢIEI

Art.8 (1) Prin semnarea prezentului statut, asociaţii îşi exprimă voinţa de a se asocia în cadrul "**ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ STEJARII SECULARI** " şi se constituie în **scopul realizării în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional (pe teritoriul celor trei comune membre) destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, prin crearea şi/sau modernizarea reţelelor locale de distribuţie a gazelor naturale, dezvoltarea reţelelor de transport gaze naturale, crearea şi/sau modernizarea infrastructurii fizice de bază prin crearea şi dezvoltarea serviciilor de bază pentru populaţia rurală, prin protejarea patrimoniului cultural de interes local şi natural din spaţiul rural.**

(2) Asociaţii declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociaţiei este interesul general al locuitorilor de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătăţirea

calităţii vieţii, atingerea şi respectarea standardelor europene privind protecţia mediului, precum **şi creşterea capacităţii de atragere a fondurilor pentru finanţarea investiţiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aparţinând domeniului public al asociaţilor.**

Art.9 Asociaţia, potrivit scopului în care a fost constituită, va acţiona pentru crearea unui cadru organizat, coerent şi funcţional, în vederea realizării **obiectivelor acestela**, respectiv:

a) aprobă şi corelează la nivel zonal strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţilor administrativ - teritoriale;

b) asigură un mediu favorabil înfiinţării şi/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum şi prin realizarea de noi investiţii care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională şi locală;

c) accesezează proiecte tehnice/de investiţii pentru crearea/extinderea reţelelor locale de distribuţie gaze naturale, concesionarea şi punerea în funcţiune a acestora, precum şi dezvoltarea reţelei de transport gaze naturale pe raza de competenţă teritorială a Asociaţiei (arial stabilit prin întinderea celor trei unităţi adminstrativ – teritoriale asociate).

d) accesează proiecte de investiţii zonale în crearea şi modernizarea infrastructurii fizice de bază, respectiv: îmbunătăţirea reţelei de drumuri de interes local aferentă drumuri comunale, vicinale şi strazi din interiorul asociaţilor ce aparţin proprietăţii publice a unităţilor administrative asociate pe teritoriul căreia se află, aşa cum sunt definite şi clasificate în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare; prima înfiinţare, extinderea şi îmbunătăţirea reţelei publice de apă; prima înfiinţare, extinderea şi îmbunătăţirea reţelei publice de apă uzată; prima înfiinţare şi extindere a reţelei publice de joasă tensiune şi/sau a reţelei publice de iluminat; investiţii în staţii de transfer pentru deşeuri şi dotarea cu echipamente de gestionare a deşeurilor;

e) accesează proiecte de investiţii zonale în crearea şi dezvoltarea serviciilor de bază pentru populaţie, respectiv: înfiinţarea, amenajarea spaţiilor publice de recreere pentru populaţia rurală (parcuri, spaţii de joacă pentru copii, terenuri de sport - inclusiv săli de sport, piste de biciclete etc; renovarea clădirilor publice, si amenajări de parcări, pieţe, spaţii pentru organizarea de târguri etc; investiţii în sisteme de producere şi furnizare de energie din surse regenerabile ca parte componentă a unui proiect integrat; prima înfiinţare şi dotarea infrastructurii aferentă serviciilor sociale precum centrele de îngrijire copii - creşe conform Legii 263/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea creşelor - şi alte centre de asigurare a serviciilor sociale conform OG 68/2003 privind serviciile sociale, batrâni şi persoane cu nevoi speciale; investiţii în construcţia de grădiniţe noi pentru copii, inclusiv dotarea acestora; achiziţionarea de microbuze care să asigure transportul public pentru comunitatea locală în zonele unde o astfel de investiţie nu este atractivă pentru companiile private dar care este indispensabilă pentru comunitate şi vine în sprijinul rezolvării unei importante nevoi sociale inclusiv construirea de staţii de autobuz; achiziţionarea de utilaje şi echipamente pentru serviciile publice (de deszăpezire, întreţinere spaţii verzi etc.) dacă fac parte din investiţia iniţială pentru înfiinţarea serviciului; investiţii de renovare, modernizarea şi dotarea aferentă a aşezămintelor culturale, inclusiv prima achiziţie de cărţi, materiale audio, achiziţionarea de costume populare şi instrumente muzicale tradiţionale în vederea promovării patrimoniului cultural imaterial ca parte componentă a proiectului (ex. Activităţi ale grupurilor sau ansamblurilor folclorice), inclusiv cheltuielile cu achiziţionarea de echipamente hardware, software, inclusiv costurile de instalare şi montaj;

f) accesează proiecte de investiţii zonale în protejarea patrimoniului cultural din spaţiul rural, respectiv: restaurarea, consolidarea şi conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural grupa B şi natural din spaţiul rural (situri naturale, arbori seculari, obiective istorice etc.); toate acestea prin realizarea în comun de studii, planuri, strategii, programe şi proiecte cu impact regional şi/sau zonal, după caz.

g) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public zonal;

h) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ - teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

i) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările şi fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea şi funcţionarea clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea autorităţi sau instituţii publice de pe raza teritorială a comunelor membre;

j) Poate contracta/angaja experţi în diferite domenii, contabili, auditori, cenzori, juriști prin care să asigure strategii zonale, servicii de audit financiar şi alte servicii de interes public pentru comunele membre.

k) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituţiei sau autorităţii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare şi întreţinere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creşterii nivelului de atractivitate turistică a zonală.

Art.10 Activităţile desfăşurate de Asociaţie sunt :

Pentru realizarea obiectivelor Asociaţiei, prin prezentul statut asociaţii mandatează Asociaţia să exercite în numele şi pe seama lor următoarele atribuţii:

a) Cu privire la crearea/extinderea reţelelor locale de distribuţie a gazelor naturale, Asociaţia şi membrii acestora vor realiza documentaţia necesară, vor întocmi proiecte tehnice, vor contracta consultanţi, proiectanţi, experţi şi vor întreprinde orice alt demers necesar în baza legislaţiei în vigoare şi a liniilor de finanţare cu privire la aceste obiective. Asociaţia încheie actele juridice care se impun, în condiţiile legii, pentru contractarea serviciilor de consultanţă în vederea depunerii cererilor de finanţare şi a documentaţiei anexe, contractează serviciile de inginerie şi proiectare în vederea întocmirii studiilor topografice, a studiilor geotehnice, a expertizelor tehnice, a studiilor de prefezabilitate, fezabilitate, a proiectelor tehnice, a proiectelor de autorizare a construirii, etc, precum şi orice alte acte juridice, avize, acorduri, certificate sau autorizaţi care se impun înainte de finanţare, în timpul derulării finanţării şi a investiţiilor cât şi după finalizarea lucrărilor. După înfiinţarea reţelelor locale de distribuţie a gazelor naturale, Asociaţia este mandatată în baza prezentului statut să negocieze în numele tuturor membrilor ei concesionarea serviciului de distribuţie gaze naturale şi exploatarea reţelelor înfiinţate. Acest mandat, nu restricţionează totuşi pe membrii fondatori la negocierea comună cu acelaşi concesionar, fiecare membru al Asociaţiei fiind liber să poarte discuţii şi să încheie contractul de concesiune cu orice agent economic găseşte de cuviinţă, conform cadrului legal în materie.

b) cu privire la accesarea proiectelor de investiţii prin fonduri europene sau naţionale **pentru crearea şi modernizarea infrastructurii fizice de bază, pentru crearea şi dezvoltarea serviciilor de bază pentru populaţie, pentru protejarea patrimoniului cultural de interes local şi natural din spaţiul rural** Asociaţia încheie actele juridice care se impun, în condiţiile legii, pentru contractarea serviciilor de consultanţă în vederea depunerii cererilor de finanţare şi a documentaţiei anexe, contractează serviciile de inginerie şi proiectare în vederea întocmirii studiilor topografice, a studiilor geotehnice, a expertizelor tehnice, a studiilor de prefezabilitate, fezabilitate, proiectelor tehnice, proiectelor de autorizare a construirii, etc, precum şi orice alte acte juridice, avize, acorduri, certificate sau autorizaţi care se impun înainte de finanţare, în timpul derulării finanţării şi a investiţiilor cât şi după finalizarea lucrărilor;

c) Asociația va contracta/angaja experți în diferite domenii, contabili, auditori, cenzori, juriști prin care să asigure strategii zonale, servicii de audit financiar și alte servicii de interes public pentru comunele membre, la solicitarea acestora.

d) indiferent de natura proiectelor implementate de prezenta Asociație, aceasta este mandatată să monitorizeze derularea acestora;

e) Asociația va fi interfața pentru discuții / negocieri dintre autoritățile publice locale – membri fondatori și autoritățile centrale/agenții economici implicați în proiectul în cauză.

f) În cazul obținerii de finanțări de către Asociație, tot această structură va fi abilitată să aprobe caietul/caietele de sarcini și orice alte documentații/regulamente necesare implementării proiectului. De asemenea, în această situație, Asociația va elabora documentația de atribuire a contractului/contractelor necesare implementării proiectului.

g) Asociația este mandatată să identifice și să propună membrilor săi orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a investițiilor ce fac parte din obiectivele acesteia.

h) Asociația este obligată să asigure un tratament egal pentru toți membrii și toți partenerii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

i) Asociația este obligată să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

j) Asociația este obligată să păstreze, în condițiile legislației române și a celei europene, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare și cu caracter personal, altele decât cele de interes public;

k) asociația va putea derula programe civice și de conștientizare precum cele enumerate mai jos, dar fără a se limita la acestea:

- antrenarea comunităților locale în acțiuni de conservare a mediului înconjurător, activități de protejare a biodiversității,
- eliberarea de documentații științifice, studii și mediatizarea rezultatelor,
- promovarea managementului durabil a resurselor naturale fundamentale,
- dezvoltarea turismului ecologic,
- activități de punere în valoare a tradițiilor locale,
- organizarea de cursuri de formare și informare, traininguri și programe educaționale în domeniul dezvoltării durabile,
- realizarea unor sondaje pentru identificarea problemelor prioritare ale cetățenilor de pe raza comunelor membre,
- organizarea de dezbateri și concursuri de soluții în cadrul comunităților deservite pentru găsirea celor mai bune soluții în rezolvarea unor probleme comunitare,
- organizarea de manifestări culturale (conferințe, spectacole, serbări câmpenești, festivaluri, târguri, expoziții de costume populare și obiecte specifice satului, alte acțiuni culturale) și a unor manifestări sportive,
- organizarea unor campanii de informare legate de : sănătate, educație, găsirea unui loc de muncă, învățarea continuă, lansarea unor afaceri, valori europene,
- constituirea și organizarea unor centre de informare și consiliere psiho-socială,
- promovarea la nivel local a informațiilor referitoare la consecințele adoptării aquis-ului comunitar prin informarea și educareea indivizilor și comunității,
- promovarea unor forme de colaborare și într-ajutorare reciprocă între membrii săi, schimburi de experientă între localitățile din țară și cele din străinătate, pe plan economic, social, administrativ , juridic și cultural,

Capitolul VII Patrimoniul Asociației

Art.11 (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 600 lei reprezentând aportul în numerar, în cuantum de 200 lei depus de fiecare asociat.

(2) Veniturile Asociației provin din:

- contribuția inițială a membrilor fondatori ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "STEJARII SECULARI"
- cotizațiile membrilor,
- dobânzile percepute în urma sumelor de bani depuse în bancă,
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii,
- donații, sponsorizări, legate,
- venituri obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale,
- alte venituri atrase în condițiile legii.

Art.12 Patrimoniul Asociației poate fi alcătuit și din bunuri mobile și/sau imobile care pot fi achiziționate sau donate.

Art.13 Asociația își poate deschide și un cont în bancă, pentru operațiunile curente.

Art.14 Asociația, în mod accesoriu, va putea înființa societăți comerciale, va putea desfășura orice alte activități economice directe care sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

Art. 15 Membrii fondatori și membrii Asociației vor plăti o cotizație anuală a cărui cuantum va fi stabilit de Adunarea Generală a Asociaților.

Capitolul VIII. Membrii Asociației

Art.16 Membrii Asociației pot fi unități administrativ teritoriale, așa cum sunt ele definite în condițiile OUG nr. 57/2019.

Art.17 Numărul membrilor va fi nelimitat și vor fi structurați astfel:

- membri fondatori,
- membri de onoare,
- membri.

Art.18 Calitatea de membri fondatori o au persoanele juridice menționate la art. 3 din prezentul statut, care au constituit organizația.

Art.19 Membrii de onoare sunt desemnați de către Adunarea Generală a Asociaților la propunerea Consiliului Director, cu votul la cel puțin jumătate plus unul din numărul celor prezenți.

Art.20 Membrii sunt persoanele juridice care au formulat o cerere de aderare la Asociație, după înființarea acesteia.

Art.21 Aderarea la Asociație se va face la cererea reprezentanților legali ai persoanei juridice, care își exprimă dorința în scris prin completarea unei cereri de aderare. Asupra cererii va decide Consiliul Director, iar hotărârea va putea fi contestată de Adunarea Generală a Asociaților.

Art.22 Contestația privind refuzul aprobării cererii de aderare se poate depune la secretariatul Asociației, în termen de 15 zile de la data comunicării neaprobării cererii și va fi analizată de Adunarea Generală a Asociaților a cărei Hotărâre va fi definitivă.

Art.23 Fiecare membru este obligat să respecte Statutul Asociației și să se supună dispozițiilor organelor de conducere, să îndeplinească cu conștiinciozitate sarcinile încredințate sau asumate, să achite la termen cotizația stabilită de Adunarea Generală a Asociaților.

Capitolul IX. Drepturilor membrilor Asociației

Art. 24 Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației,
- să participe la toate activitățile organizate de Asociație,
- să participe la dezbateri, la întocmirea documentelor și materialelor de pe ordinea de zi,

- să solicite și să obțină sprijin din partea organelor de conducere și a celorlalți membri, inclusiv consultanță de specialitate în vederea soluționării unor probleme deosebite în teritoriul său de competență,
- să formuleze cereri, propuneri, sesizări,
- să solicite motivat, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate,
- să facă propuneri de acte normative cu care Asociația să sesizeze organele competente,
- să ia cunoștință despre conținutul declarațiilor, comunicatelor, recomandărilor, hotărârilor și a altor acte adoptate în lipsa lor,
- să organizeze desfășurarea ședințelor de lucru ale organelor Asociației,
- acces neîngrădit la baza de date și informații a Asociației.

Capitolul X. Obligațiile membrilor Asociației

Art. 25 Membrii Asociației au următoarele obligații:

- să respecte prevederile Statutului,
- să participe la lucrările organelor Asociației,
- să participe la susținerea materială a Asociației, în condițiile stabilite și cu respectarea prevederilor Statutului,
- să-și aducă contribuția la realizarea scopului Asociației,
- să plătească contribuția anuală stabilită de Adunarea Generală a Asociaților,
- să se abțină de la orice activități de natură a aduce prejudicii Asociației.

Capitolul XI. Încetarea calității de membru

Art.26 Calitatea de membru al Asociației încetează în următoarele cazuri:

- retragerea dintre membri,
- excluderea pe principii disciplinare,
- dizolvarea Asociației.

Art.27 Dacă un membru este rămas în urmă pe un an cu cotizația de membru și nu o achită nici la somația scrisă a Asociației, președintele Asociației îl radiază dintre membri.

Art.28 Contestația cu privire la excluderea din Asociație se depune în termen de 15 zile de la data comunicării hotărârii de excludere a Consiliului Director, la secretariatul Asociației și va fi analizată de Adunarea Generală a Asociației a cărei hotărâre va fi definitivă.

Art.29 Retragerea unui membru din Asociație se face prin declarația scrisă înaintată Președintelui Asociației și aprobată de Consiliul Director.

Capitolul XII Organele de conducere ale Asociației

Art.30 Organele de conducere ale Asociației sunt:

- Adunarea Generală a Asociaților,
- Consiliul Director,
- Comisia de cenzori.

Adunarea Generală a Asociaților

Art.31 Adunarea Generală a Asociaților este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din asociații membri fondatori și membri , prin reprezentanții legali ai acestora.

Art. 32 Adunarea Generală a Asociaților se întrunește în sesiune ordinară o dată pe semestru și în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar, la convocarea Consiliului Director sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi, prezentată în scris Consiliului Director.

Art.33 Convocarea Adunării Generale a Asociaților va cuprinde:

- locul unde se va desfășura sedința,
- data și ora la care va avea loc,
- ordinea de zi.

Art.34 Convocarea se va face prin înmânarea convocatorului către membrii Asociației, cu confirmare de primire (fax, mail, poștă, sub semnătură) cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru ședință, în afara cazurilor urgente constatate de Consiliul Director, când convocarea va putea fi făcută și telefonic, cu cel puțin 1 zi înainte de data ședințe

Art.35 Adunarea Generală a Asociaților este legal constituită cu participarea a cel puțin jumătate plus unul din membrii Asociației.

Art.36 Adunarea Generală a Asociației este condusă de Președintele ales dintre membrii Asociației .

Art.37 (1) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se iau cu votul majorității simple a membrilor.

(2) Hotărârile privind aprobarea și modificarea bugetului de venituri și cheltuieli, stabilirea cotizației anuale, modificarea Statutului, asocierea sau afilierea cu alte organizații din țară și/sau din străinătate se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor Asociației.

(3) Neîndeplinirea condițiilor de cvorum la prima convocare, atrage obligatoriu convocarea celei de-a doua ședințe a Asociației, la o data stabilită prin convocator, când hotărârile vor putea fi adoptate cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Art.38 Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociaților, în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului, sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală a Asociaților sau au votat împotriva punctelor de pe ordinea de zi .

Art.39 Hotărârile și Procesul-verbal de ședință vor fi semnate de Președintele Asociației și de o persoană desemnată de Adunarea Generală – secretar de ședință.

Art.40 Hotărârile Adunării Generale a Asociaților se iau prin vot deschis, cu excepția cazurilor în care se hotărăște votul secret.

Art.41 Competențele Adunării Generale a Asociaților sunt:

- aprobă și modifică Actul constitutiv și Statutul Asociației,
- aprobă anual și modifică ori de câte ori este nevoie , la propunerea Consiliului Director, bugetul de venituri și cheltuieli, precum și contul de profit și de încheiere a exercițiului bugetar,
- stabilește cuantumul indemnizației,
- hotărăște cu privire la excluderea membrilor din cadrul Asociației,
- rezolvă contestațiile privind primirea/excluderea membrilor din Asociație,
- stabilește modul de exprimare al votului,
- alege și revocă membrii Consiliului Director,
- hotărăște asupra dizolvării și lichidării Asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare,
- hotărăște asocierea și afilierea cu /sau la organisme naționale și internaționale,
- acordă titlul de membru de onoare,
- adoptă regulamentul de funcționare al Asociației,
- analizează și controlează activitatea desfășurată de Consiliul Director și Comisia de cenzori,
- alegerea și revocarea cenzorilor,
- decide asupra oricărei probleme ce privește activitatea Asociației.

Consiliul Director

Art.42 Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației. Este ales de Adunarea Generală din rândul membrilor săi, pe o perioadă de 4 ani.

Art.43 (1) Consiliul Director va avea următoarea structură:

- Președintele Asociației,
- 4 (patru) membri.

(2) Primul Consiliu Director ales de Adunarea Generală a Asociației are următoarea componență:

- **Președintele Asociației – Lupu Cătălin,**
- **4 (patru) membri – Iftime Vasile, Pătlăgică Mihai, Popa-Roșu Rodica, Zamfirache Constantin .**

Art.44 (1) Alegerea președintelui se face pe o perioadă de 4 (patru) ani, corespunzătoare mandatului de ales local, dintre membrii Asociației, de către Adunarea Generală a Asociației.

(2) Alegerea membrilor Consiliului Director se face pe o perioadă de 4 (patru) ani, corespunzătoare mandatului de ales local, dintre membrii Asociației, de către Adunarea Generală a Asociației.

Art.45 Modul de lucru al Consiliului Director va fi stabilit printr-un regulament elaborat de fiecare consiliu prin legislatura sa.

Art.46 În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

- conduce activitatea Asociației conform prevederilor Statutului, hotărârilor Adunării Generale a Asociației și legislației în vigoare,
- prezintă Adunării generale a Asociaților raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor sociale,
- convoacă Adunarea Generală a Asociaților în sesiuni, stabilește ordinea de zi și asigură condițiile pentru buna desfășurare a lucrărilor,
- întocmește documentele ce se supun dezbaterii în Adunarea Generală a Asociaților ,
- organizează schimbul de experiență, conferințe, simpozioane și alte manifestări,
- aprobă organigrama și politica de personal a Asociației,
- aduce la îndeplinire hotărârile și actele adoptate de Adunarea Generală a Asociaților,
- informează Adunarea Generală a Asociaților și propune măsuri asupra principalelor probleme care se ridică în activitatea Asociației,
- asigură realizarea drepturilor și obligațiilor asumate de Asociație în cadrul organismelor la care este asociată sau afiliată, precum și a măsurilor rezultate din documentele de colaborare internă și internațională,
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociaților care sunt de natura sa asigure realizarea scopului Asociației.

Președintele Consiliului Director

Art. 47 Președintele Consiliului Director îndeplinește următoarele atribuții:

- convoacă ședințele Consiliului Director și conduce lucrările acestuia,
- reprezintă Asociația în relațiile cu terții,
- semnează actele și documentele adoptate de organele Asociației,
- stabilește sarcini pentru membrii Consiliului Director,
- urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor, documentelor și măsurilor stabilite de Adunarea Generală a Consiliului Director,
- administrează și gestionează patrimoniul Asociației,
- exercită orice atribuții , dacă acestea sunt de natură să asigure realizarea scopului Asociației,

- asigură, împreună cu secretarul Asociației, predarea patrimoniului, a gestiunii, a arhivei și transmiterea informațiilor necesare bunei funcționări, în continuare, a Asociației de către noul Consiliu Director.

Capitolul XIII Controlul Financiar

Art.48(1) Activitatea financiară de gestiune a Asociației este controlată de o comisie de cenzori ce se alege de Adunarea Generală a Asociaților cu majoritatea simplă a celor prezenți, pe o perioadă de 4 (patru) ani.

(2) Competențele comisiei de cenzori sunt:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației,
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale a Asociației,
- poate participa la sedințele Adunării Generale a Asociaților,
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociaților,
- cenzorul sau după caz cenzorii pot fi asociați, dar nu pot face parte din Consiliul Director.

(3) Comisia de cenzori va avea 3 membri.

(4) Comisia va aviza exercițiul bugetar și bilanțul de gestiune al Asociației la sfârșitul fiecărui an financiar cu respectarea cerințelor legale.

Capitolul XIV Compartimentul de Audit public intern

Art.49 Compartimentul de audit public intern își va desfășura activitatea în spațiul pus la dispoziție de Primăria Ciurea și va avea următoarele atribuții:

- elaborează norme metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, cu avizul UCAAPI, iar în cazul entităţilor publice subordonate, respectiv aflate în coordonarea sau sub autoritatea altei entităţi publice, cu avizul acesteia;
- elaborează proiectul planului anual de audit public intern;
- realizează activităţi de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar şi control ale entității publice sunt transparente şi sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienţă şi eficacitate;
- informează UCAAPI despre recomandările neînsuşite de către conducătorul entităţii publice auditate, precum şi despre consecinţele acestora;
- raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor şi recomandărilor rezultate din activităţile sale de audit;
- întocmeşte raportul anual al activităţii de audit public intern;
- în cazul identificarii unor iregularităţi sau posibile prejudicii, raportează imediat conducatorului entităţii publice şi structurii de control intern abilitate;
- verifică respectarea normelor, instrucţiunilor, precum şi a Codului privind conduita etică în cadrul compartimentelor de audit intern din entităţile publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate, şi poate iniţia măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul entităţii publice în cauză.

Capitolul XV. Dizolvarea și lichidarea Asociației

Art.50 (1) Asociația se va dizolva de drept, prin hotărâre judecătorească sau prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților de dizolvare, care se poate lua cu majoritatea reprezentând votul a 2/3 din numărul membrilor Asociației.

(2) În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal încheiat în formă autentică se depune la Judecătoria Iași pentru a fi înscris în registrul asociațiilor și fundațiilor.

(3) Lichidarea Asociației se va face potrivit dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

Art.51 În cazul dizolvării Asociației bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător printr-un protocol de predare care să cuprindă starea fizică și juridică a bunului și o evaluare a acestuia.

Capitolul XVI Dispoziții finale

Art.52 Modificarea prezentului Statut se face prin înscrierea modificărilor în registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Iași.

Art.53 Prevederile prezentului Statut se completează cu prevederile OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, OUG 57/2019 (Codul administrativ) și sunt guvernate de legea civilă în vigoare la data semnării acestuia.

Pentru desfășurarea procedurii de dobândire a personalității juridice a Asociației se împuternicesc: domnul Lupu Cătălin - Primarul Comunei Ciurea și Președintele Asociației, identificat prin CI seria MZ nr.387347 eliberată de SPCLEP Iași la data de 15.04.2015 și doamna Horoiu Monica consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciurea, identificată prin CI seria MZ nr. 590951, eliberată de SPCLEP Iași la data de 05.05.2017.

Prezentul Act constitutiv a fost redactat în 5 (cinci) exemplare originale, din care 3 (trei) exemplare s-au eliberat părților, un exemplar rămâne la dosarul Asociației și un exemplar se va înainta către Judecătoria Iași pentru eliberarea încheierii de acordare personalitate juridică.

Membri fondatori:

1. **Comuna Ciurea prin Primar Lupu Cătălin** _____

2. **Comuna Grajduri prin Primar Zamfirache Constantin**_____

3. **Comuna Mogoșești prin Primar Popa-Roșu Rodica**_____

Anexa nr. 2 la HCL nr. 6/27.01.2022

ACT CONSTITUTIV
al
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "STEJARII SECULARI"

Noi, membrii fondatori ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "STEJARII SECULARI":

1. Comuna Ciurea cu sediul în str. Merilor nr. 468, sat Ciurea, com.Ciurea, jud.Iași, având CIF 4540658, reprezentată legal prin **Primar - domnul Lupu Cătălin**, având CI seria MZ nr.387347, eliberată la data de 15.04.2015, CNP: 1640626221155;

2. Comuna Grajduri cu sediul în sat Grajduri, Comuna Grajduri, jud.Iași, având CIF 4540542 reprezentată legal prin **Primar - domnul Zamfirache Constantin**, având CI, seria MZ, nr. 878780, eliberată la data de 09.06.2020, CNP: 1630511225653;

3. Comuna Mogoșești cu sediul în sat Mogoșești, com.Mogoșești, jud.Iași, având CIF 4540437 reprezentată legal prin **Primar - doamna Popa-Roșu Rodica**, având CI seria MZ nr. 824719, eliberată la data de 20.09.2019, CNP: 2631003221191.

În conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, ale O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ale Legii nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice,

ne exprimam vointa de a ne asocia în vederea constituirii ca subiect de drept a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "STEJARII SECULARI" si adoptam prezentul act constitutiv, pe care il semnam mai jos.

I. Denumirea Asociației este ADI "Stejarii Seculari" conform disponibilității denumirii asociației nr. 188868, eliberata de Ministerul Justiției la data de 10.03.2021.

II. Asociația este persoana juridică de drept privat și utilitate publică, nonprofit și nonguvernamentală, constituită în baza prevederilor OUG nr.57/2019, precum și ale O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

III. Asociația este organizată și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul Act constitutiv, fiind înființată la inițiativa unităților administrativ-teritoriale enumerate mai sus, pentru realizarea în comun a unor proiecte locale, ori pentru furnizarea în comun a unor

servicii publice, cu sediul în str.Merilor nr.468, sala 2, parter, sat/com.Ciurea, jud.Iaşi, (incinta Primăriei Ciurea) astfel:

III.1. Asociaţia funcţionează pe perioadă nedeterminată.

III.2. Asociaţia are un patrimoniu iniţial de 600 lei, reprezentând aportul în bani al membrilor fondatori.

III.3 Asociaţia, potrivit scopului în care a fost constituită, va acţiona pentru crearea unui cadru organizat, coerent şi funcţional, în vederea realizării **obiectivelor** acesteia, respectiv:

- aprobă şi corelează la nivel zonal strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţilor administrativ - teritoriale;
- asigură un mediu favorabil înfiinţării şi/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum şi prin realizarea de noi investiţii care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională şi locală;
- accesezează proiecte tehnice/de investiţii pentru crearea/extinderea reţelelor locale de distribuţie gaze naturale, concesionarea şi punerea în funcţiune a acestora, precum şi dezvoltarea reţelei de transport gaze naturale pe raza de competenţă teritorială a Asociaţiei (arial stabilit prin întinderea celor trei unităţi adminstrativ – teritoriale asociate).
- accesează proiecte de investiţii zonale în crearea şi modernizarea infrastructurii fizice de bază, respectiv:
  - → îmbunătăţirea reţelei de drumuri de interes local aferentă drumuri comunale, vicinale şi strazi din interiorul asociaţilor ce aparţin proprietăţii publice a unităţilor administrative asociate pe teritoriul căreia se află, aşa cum sunt definite şi clasificate în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare;
  - → prima înfiinţare, extinderea şi îmbunătăţirea reţelei publice de apă; prima înfiinţare, extinderea şi îmbunătăţirea reţelei publice de apă uzată;
  - → prima înfiinţare şi extindere a reţelei publice de joasă tensiune şi/sau a reţelei publice de iluminat;
  - → investiţii în staţii de transfer pentru deşeuri şi dotarea cu echipamente de gestionare a deşeurilor;
- accesează proiecte de investiţii zonale în crearea şi dezvoltarea serviciilor de bază pentru populaţie, respectiv:
  - → înfiinţarea, amenajarea spaţiilor publice de recreere pentru populaţia rurală (parcuri, spaţii de joacă pentru copii, terenuri de sport - inclusiv săli de sport, piste de biciclete etc;
  - → renovarea clădirilor publice, si amenajări de parcări, pieţe, spaţii pentru organizarea de târguri etc;
  - → investiţii în sisteme de producere şi furnizare de energie din surse regenerabile ca parte componentă a unui proiect integrat;
  - → prima înfiinţare şi dotarea infrastructurii aferentă serviciilor sociale precum centrele de îngrijire copii - creşe conform Legii 263/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea creşelor - şi alte centre de asigurare a serviciilor sociale conform OG 68/2003 privind serviciile sociale, batrâni şi persoane cu nevoi speciale;

→ investiţii în construcţia de grădiniţe noi pentru copii, inclusiv dotarea acestora; achiziţionarea de microbuze care să asigure transportul public pentru comunitatea locală în zonele unde o astfel de investiţie nu este atractivă pentru companiile private dar care este indispensabilă pentru comunitate şi vine în sprijinul rezolvării unei importante nevoi sociale inclusiv construirea de staţii de autobuz;

→ achiziţionarea de utilaje şi echipamente pentru serviciile publice (de deszăpezire, întreţinere spaţii verzi etc.) dacă fac parte din investiţia iniţială pentru înfiinţarea serviciului;

→ investiţii de renovare, modernizarea şi dotarea aferentă a aşezămintelor culturale, inclusiv prima achiziţie de cărţi, materiale audio, achiziţionarea de costume populare şi instrumente muzicale tradiţionale în vederea promovării patrimoniului cultural imaterial ca parte componentă a proiectului (ex. Activităţi ale grupurilor sau ansamblurilor folclorice), inclusiv cheltuielile cu achiziţionarea de echipamente hardware, software, inclusiv costurile de instalare şi montaj;

- accesează proiecte de investiţii zonale în protejarea patrimoniului cultural din spaţiul rural, respectiv: restaurarea, consolidarea şi conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural grupa B şi natural din spaţiul rural (situri naturale, arbori seculari, obiective istorice etc.); toate acestea prin realizarea în comun de studii, planuri, strategii, programe şi proiecte cu impact regional şi/sau zonal, după caz.
- hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public zonal;
- hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ - teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările şi fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea şi funcţionarea clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea autorităţi sau instituţii publice de pe raza teritorială a comunelor membre;
- Poate contracta/angaja experţi în diferite domenii, contabili, auditori, cenzori, juriști prin care să asigure strategii zonale, servicii de audit financiar şi alte servicii de interes public pentru comunele membre.
- poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituţiei sau autorităţii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare şi întreţinere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creşterii nivelului de atractivitate turistică a zonală.

III.4. Pentru realizarea obiectivelor Asociaţiei, prin prezentul act constitutiv asociaţii mandatează Asociaţia să exercite în numele şi pe seama lor următoarele atribuţii:

- Cu privire la crearea/extinderea reţelelor locale de distribuţie a gazelor naturale, Asociația și membrii acestora vor realiza documentația necesară, vor întocmi proiecte tehnice, vor contracta consultanți, proiectanți, experți și vor întreprinde orice alt demers necesar în baza legislației în vigoare și a liniilor de finanțare cu privire la aceste obiective.

- Asociaţia încheie actele juridice care se impun, în condiţiile legii, pentru contractarea serviciilor de consultanţă în vederea depunerii cererilor de finanţare şi a documentaţiei anexe, contractează serviciile de inginerie şi proiectare în vederea întocmirii studiilor topografice, a studiilor geotehnice, a expertizelor tehnice, a studiilor de prefezabilitate, fezabilitate, a proiectelor tehnice, a proiectelor de autorizare a construirii, etc, precum şi orice alte acte juridice, avize, acorduri, certificate sau autorizaţi care se impun înainte de finanţare, în timpul derulării finanţării şi a investiţiilor cât şi după finalizarea lucrărilor.
- După înființarea rețelelor locale de distribuție a gazelor naturale, Asociația este mandatată în baza prezentului statut să negocieze în numele tuturor membrilor ei concesionarea serviciului de distribuție gaze naturale și exploatarea rețelelor înființate. Acest mandat, nu restricționează totuși pe membrii fondatori la negocierea comună cu același concesionar, fiecare membru al Asociației fiind liber să poarte discuții și să încheie contractul de concesiune cu orice agent economic găsește de cuviință, conform cadrului legal în materie.
- cu privire la accesarea proiectelor de investiţii prin fonduri europene sau naţionale pentru crearea şi modernizarea infrastructurii fizice de bază, pentru crearea şi dezvoltarea serviciilor de bază pentru populaţie, pentru protejarea patrimoniului cultural de interes local şi natural din spaţiul rural Asociaţia încheie actele juridice care se impun, în condiţiile legii, pentru contractarea serviciilor de consultanţă în vederea depunerii cererilor de finanţare şi a documentaţiei anexe, contractează serviciile de inginerie şi proiectare în vederea întocmirii studiilor topografice, a studiilor geotehnice, a expertizelor tehnice, a studiilor de prefezabilitate, fezabilitate, proiectelor tehnice, proiectelor de autorizare a construirii, etc, precum şi orice alte acte juridice, avize, acorduri, certificate sau autorizaţi care se impun înainte de finanţare, în timpul derulării finanţării şi a investiţiilor cât şi după finalizarea lucrărilor;
- Asociația va contracta/angaja experți în diferite domenii, contabili, auditori, cenzori, jurişti prin care să asigure strategii zonale, servicii de audit financiar și alte servicii de interes public pentru comunele membre, la solicitarea acestora.
- indiferent de natura proiectelor implementate de prezenta Asociație, aceasta este mandatată să monitorizeze derularea acestora;
- Asociația va fi interfața pentru discuții / negocieri dintre autoritățile publice locale – membri fondatori și autoritățile centrale/agenții economici implicați în proiectul în cauză.
- În cazul obținerii de finanțări de către Asociație, tot această structură va fi abilitată să aprobe caietul/caietele de sarcini și orice alte documentații/regulamente necesare implementării proiectului. De asemenea, în această situație, Asociația va elabora documentația de atribuire a contractului/contractelor necesare implementării proiectului.
- Asociația este mandatată să identifice și să propună membrilor săi orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a investițiilor ce fac parte din obiectivele acesteia.
- Asociația este obligată să asigure un tratament egal pentru toți membrii și toți partenerii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- Asociația este obligată să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- Asociația este obligată să păstreze, în condițiile legislației române și a celei europene, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare și cu caracter personal, altele decât cele de interes public;
- asociația va putea derula programe civice și de conștientizare precum cele enumerate mai jos, dar fără a se limita la acestea:

- antrenarea comunităților locale în acțiuni de conservare a mediului înconjurător, activități de protejare a biodiversității,
- eliberarea de documentații științifice, studii și mediatizarea rezultatelor,
- promovarea managementului durabil a resurselor naturale fundamentale,
- dezvoltarea turismului ecologic,
- activități de punere în valoare a tradițiilor locale,
- organizarea de cursuri de formare și informare, traininguri și programe educaționale în domeniul dezvoltării durabile,
- realizarea unor sondaje pentru identificarea problemelor prioritare ale cetățenilor de pe raza comunelor membre,
- organizarea de dezbateri și concursuri de soluții în cadrul comunităților deservite pentru găsirea celor mai bune soluții în rezolvarea unor probleme comunitare,
- organizarea de manifestări culturale (conferințe, spectacole, serbări câmpenești, festivaluri, târguri, expoziții de costume populare și obiecte specifice satului, alte acțiuni culturale) și a unor manifestări sportive,
- organizarea unor campanii de informare legate de : sănătate, educație, găsirea unui loc de muncă, învătarea continuă, lansarea unor afaceri, valori europene,
- constituirea și organizarea unor centre de informare și consiliere psiho-socială,
- promovarea la nivel local a informațiilor referitoare la consecințele adoptării aquis-ului comunitar prin informarea și educareea indivizilor și comunității,
- promovarea unor forme de colaborare și într-ajutorare reciprocă între membrii săi, schimburi de experientă între localitățile din țară și cele din străinătate, pe plan economic, social, administrativ , juridic și cultural.

III.5 Obiectivele, activitățile, drepturile și obligațiile membrilor, organizarea și funcționarea Asociației, dizolvarea și lichidarea acesteia sunt prevăzute în Statutul adoptat de membrii fondatori la data redactării prezentului act constitutiv.

III.6 Adunarea Generală a Asociaților este formată din toți membrii acesteia, cu excepția membrilor de onoare care pot participa la ședințe, fără a avea drept de vot.

III.7 Consiliul Director va avea următoarea structură:

- Președinte: Lupu Cătălin,
- Vicepreședinte: Rodica Popa-Roșu,
- Secretar: Zamfirache Constantin
- Membri : Iftime Vasile, Pătlăgica Mihai

IV. Prezentul Act constitutiv a fost redactat în 5 (cinci) exemplare originale, din care 3 (trei) exemplare s-au eliberat părtilor, un exemplar rămâne la dosarul Asociației și un exemplar se va înainta către Judecătoria Iași pentru eliberarea încheierii de acordare personalitate juridică.

Pentru desfășurarea procedurii de dobândire a personalității juridice a Asociației se împuternicesc: domnul Lupu Cătălin - Primarul Comunei Ciurea și Președintele Asociației, identificat prin CI seria MZ nr.387347 eliberată de SPCLEP Iași la data de 15.04.2015 și doamna Horoiu Monica consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciurea, identificată prin CI seria MZ nr. 590951, eliberată de SPCLEP Iași la data de 05.05.2017.

Membri fondatori:

1. **Comuna Ciurea prin Primar Lupu Cătălin** _____

2. **Comuna Grajduri prin Primar Zamfirache Constantin**_____

3. **Comuna Mogoșești prin Primar Popa-Roșu Rodica**_____

C O M U N A C I U R E A
J U D E Ţ U L I A Ş I

Satul Ciurea, comuna Ciurea, judeţul Iaşi
Fax- 0232/296170; Telefon- 0232/296260
www.comunaciurea.ro

Nr. 698/31.01.2022

C A T R E,

INSTITUTIA PREFECTULUI JUDETUL IASI

Directia Controlului Legalitatii Actelor si Contencios Administrativ

Va inaintam alaturat in xerocopii convocatorul sedintei ordinare a Consiliului Local al comunei Ciurea din data de 27.01.2022, procesele verbale ale sedintelor anterioare, precum si hotararile adoptate, respectiv:

1. **Hotararea nr. 1/27.01.2022, adoptata cu 15 voturi PENTRU si 1 ABTINERE;**
2. **Hotararea nr. 2/27.01.2022, adoptata cu 15 voturi PENTRU si 1 ABTINERE;**
3. **Hotararea nr. 3/27.01.2022, adoptata cu 15 voturi PENTRU si 1 ABTINERE;**
4. **Hotararea nr. 4/27.01.2022, adoptata cu 15 voturi PENTRU si 1 ABTINERE;**
5. **Hotararea nr. 5/27.01.2022, adoptata cu 15 voturi PENTRU si 1 ABTINERE;**
6. **Hotararea nr. 6/27.01.2022, adoptata cu 15 voturi PENTRU si 1 ABTINERE;**
7. **Hotararea nr. 7/27.01.2022, adoptata cu 12 voturi PENTRU si 4 ABTINERI;**
8. **Hotararea nr. 8/27.01.2022, adoptata cu 15 voturi PENTRU si 1 ABTINERE;**
9. **Hotararea nr. 9/27.01.2022, adoptata cu 15 voturi PENTRU si 1 ABTINERE;**
10. **Hotararea nr. 10/27.01.2022, adoptata cu 15 voturi PENTRU si 1 ABTINERE.**

Nr. consilieri locali alesi in functie: 17
Total prezenti la sedinta : 16 consilieri locali.

PRIMAR,
CATALIN LUPU

SECRETAR GENERAL,
MONICA HUTANU

COMUNA CIUREA
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL

C O N V O C A T O R

Prin prezenta sunteti invitati sa luati parte la sedinta extraordinara a Consiliului Local al comunei Ciurea din data de 29.12.2021, care se va desfasura incepand cu ora 10.00, in sala de sedinte a Consiliului local Ciurea.

Sedinta va avea urmatoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotarare privind aprobarea graficului sedintelor ordinare ce se organizeaza in trimestrul I al anului 2022 si desemnarea presedintelui de sedinta pentru toata aceasta perioada;
2. Proiect de hotarare privind constatarea incetarii mandatului de consilier local al domnului Sava Victor si vacantarea postului de consilier local detinut de candidatii PSD la alegerile locale din 27.09.2020;
3. Proiect de hotarare privind aprobarea utilizarii excedentului bugetului local al anului 2021 pentru finantarea Sectiunii de dezvoltare a bugetului local aferent anului financiar 2022;
4. Proiect de hotarare privind aprobarea implementarii proiectului „ Abilitati de viata pentru viitor", a Acordului de parteneriat incheiat intre Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania si Scoala Gimnaziala „ Comandor Alexandru Catuneanu" din satul Lunca Cetatuii, in vederea depunerii la finantare prin POCU 2014-2020;
5. Proiect de hotarare privind aprobarea retelei scolare ce se organizeaza in comuna Ciurea, pentru anul scolar 2022-2023;
6. Proiect de hotarare privind aprobarea asocierii Comunei Ciurea la infiintarea ADI „ Stejarii Seculari";
7. Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului privind autorizarea desfasurarii activitatilor comerciale si al serviciilor de piata, pe teritoriul comunei Ciurea;
8. Proiect de hotarare privind aprobarea listei bunurilor de retur ce se concesioneaza catre SC APAVITAL SA Iasi;
9. Proiect de hotarare privind aprobarea atribuirii unui lot in folosinta, in conditiile Legii nr. 15/2003, familiei Besliu Ionut Vasile si Besliu Lorena-Elena;
10. Diverse.

	Numele si prenumele consilierului	Semnatura	Observatii
1	**AMINAR MARIAN**		
2	**BRUMA ION**		
3	**BULGARU STEFAN RAZVAN**	ON LINE	
4	**CALIN GEORGE DANIEL**		
5	**COSTEA BOGDAN NECULAI**		
6	**COTNAREANU FABIAN**		
7	**CRASI VICTOR ANDREI**		
8	**DIDITA NICOLAE**		
9	**GRIGORAS C-TIN NECULAI**		
10	**NEAGU PETRICA DANUT**		
11	**NENESTEAN RAUL MARIAN**		
12	**PATLAGICA MIHAI**		
13	**PRUTEANU MARIAN C-TIN**		
14			
15	**STANGACIU DOREL**		
16	**STOLNICU ILIE**	ON LINE	
17	**TUDOSE VIOREL C-TIN**	ON LINE	

PRIMAR,
LUPU CATALIN

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
BRUMA ION

SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 5 din 27.01.2022

Privind aprobarea retelei scolare ce se organizeaza pe raza comunei Ciurea, pentru anul scolar 2022-2023

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 27.01.2022, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 148 din 20.01.2022;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 5 din 04.01.2022 intocmit de catre domnul Primar Lupu Catalin prin care solicita initierea unui proiect de hotarare pentru aprobarea structurii retelei scolare de pe raza comunei Ciurea in anul scolar 2022-2023;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 6 din 04.01.2022 intocmit de catre doamna Hutanu Monica - secretarul general comunei Ciurea;

Avand in vedere Avizului conform emis de catre Inspectoratul Scolar Judetean Iasi, inregistrat sub nr. 10938 din 22.12.2021 acordat pentru unitatile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza comunei Ciurea;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea nr. 98 din 26.08.2021 modificarea si completarea retelei scolare de pe raza comunei Ciurea, pentru anul scolar 2021-2022;

Avand in vedere prevederile art. 28 din Legea nr. 1/2011- legea educatiei nationale, cu privire la organizarea invatamantului prescolar;

Avand in vedere prevederile art. 61, alin 2 din Legea nr. 1/2011 - legea educatiei nationale;

Avand in vedere prevederile Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de scolarizare pentru invatamantul preuniversitar de stat si emiterea avizului conform in vederea organizarii retelei unitatilor de invatamant preuniversitar pentru anul scolar 2022-2023, aprobata prin OMEN nr. 5511 din 28.10.2021;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 3 din 04.01.2022;

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de catre Comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local Ciurea si inregistrat sub nr. 25 din 25.01.2022;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere dispozitiile art. 129 alin 2 lit d, coroborat cu prevederile alin 7 lit a ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

H O T A R A R E :

Art.1 Se aproba reteaua scolara a unitatilor de invatamant de pe raza comunei Ciurea, pentru anul scolar 2022-2023, care va avea urmatoarea forma:

Nr. Crt	Denumirea unitatii de invatamant cu personalitate juridica	Niveluri de invatamant scolarizate	Denumirea unitatii de invatamant fara personalitate juridica - ARONDATA	Niveluri de invatamant scolarizate
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIUREA	PRE, PRI, GIM	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 PICIORU LUPULUI	PRE, PRI, GIM
			SCOALA PRIMARA NR. 2 SLOBOZIA	PRE, PRI
			GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 3 CURATURI	PRE
			SCOALA PRIMARA HLINCEA	PRE, PRI
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU ” LUNCA CETĂȚUII	PRE, PRI, GIM	SCOALA GIMNAZIALA DUMBRAVA	PRI, GIM
			SCOALA PRIMARA NR. 2 LUNCA CETATUII	PRE, PRI
			GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT LUNCA CETATUII	PRE
			GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT DUMBRAVA	PRE

Art.2 Primarul comunei Ciurea, impreuna cu reprezentantii unitatilor de invatamant de pe raza comunei vor duce la indeplinire prezenta hotarare.

Art.3.-Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului - judetul Iasi pentru controlul legalitatii, Inspectoratului Scolar Judetean Iasi, compartimentului financiar contabilitate, Scolii Gimnaziale Ciurea, Scolii Gimnaziale „ Comandor Alexandru Catuneanu” Lunca Cetatuii, o va aduce la cunostinta primarului si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BRUMA ION

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 4 din 27.01.2022

Privind aprobarea implementarii proiectului „ Abilitati de viata pentru viitor", a Acordului de parteneriat incheiat intre Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania - Filiala Iasi si Scoala Gimnaziala „ Comandor Alexandru Catuneanu" din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, in vederea depunerii la finantare a proiectului prin Programul Operational capital Uman 2014-2020 si a asigurarii contributiei proprii in proiect, reprezentand 2% din alocarea financiara eligibila a Scolii Gimnaziale „ Comandor Alexandru Catuneanu" Cod SMIS 153848

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 27.01.2022, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 148 din 20.01.2022;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 3 din 04.01.2022 intocmit de Primarul comunei Ciurea, prin care solicita aprobarea implementarii proiectului „ Abilitati de viata pentru viitor", a Acordului de parteneriat incheiat intre Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania - Filiala Iasi si Scoala Gimnaziala „ Comandor Alexandru Catuneanu" din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, in vederea depunerii la finantare a proiectului prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020 si a asigurarii contributiei proprii in proiect, reprezentand 2% din alocarea financiara eligibila a Scolii Gimnaziale „ Comandor Alexandru Catuneanu" din Lunca Cetatuii, comuna Ciurea;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 4 din 04.01.2022 intocmit de catre doamna Hutanu Monica- secretarul general al UAT Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 2 din 04.01.2022;

Avand in vedere prevederile Ghidului solicitantului - conditii generale si conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritare 6: Educatie si competente, Prioritatea de investitii – 10.i., Reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu si promovarea accesului egal la invatamantul prescolar, primar si secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de invatare formale, nonformale si informale pentru reintegrarea in educatie si formare;

Avand in vedere prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere Avizele favorabil exprimate de comisiile de specialitate, din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrate sub nr. 24 din 25.01.2022 si nr. 31 din 26.02.2022;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile art. 129, alin. (2), lit. "b" coroborat cu alin. (7), lit. "a" ale aceluiasi articol din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196, alin. (1), lit. "a", din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, adopta prezenta

H O T A R A R E

Art.1. Se aproba implementarea proiectului **„ Abilitati de viata pentru viitor"** care se finanteaza in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara 6: Educatie si competente, Prioritatea de investitii – 10.i., Reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu si promovarea accesului egal la invatamantul prescolar, primar si secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de invatare formale, nonformale si informale pentru reintegrarea in educatie si formare, Cod generat MySMIS 153848.

Art.2. Se aproba **Acordul de parteneriat** incheiat intre Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania - Filiala Iasi si Scoala Gimnaziala „ Comandor Alexandru Catuneanu" din satul Lunca Cetatuii, comuna Ciurea, in vederea depunerii la finantare a proiectului, prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, denumit „ Abilitati de viata pentru viitor", asa cum se regaseste in anexa la prezenta.

Art.3. Se aproba **contributia proprie** in proiect, reprezentand **2%** din alocarea financiara a Scolii Gimnaziale „ Comandor Alexandru Catuneanu" in cadrul proiectului de investitii, respectiv suma de **10.333,06 lei**.

Art.4. Se aproba **valoarea totala de finantare** a proiectului din fonduri externe nerambursabile, care este in cuantum de **1.604.153 lei.**

Art.5. Se aproba sustenabilitatea pentru o perioada de minim 6 luni, dupa implementarea proiectului.

Art.6. Primarul comunei Ciurea, domnul Lupu Catalin se imputerniceste sa duca la indeplinire prevederile prezentei hotarari pentru asigurarea cadrului legal de implementare a proiectului.

Art.7. Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei hotarari Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii, Scolii Gimnaziale „ Comandor Alexandru Catuneanu'' Lunca Cetatuii, Societatii Nationale de Cruce Rosie din Romania – Filiala Iasi, o va aduce la cunostinta Primarului si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BRUMA ION

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 3 din 27.01.2022

Privind aprobarea utilizarii excedentului bugetului local al anului 2021 pentru finantarea Sectiunii de dezvoltare a bugetului local aferent anului financiar 2022

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 27.01.2022, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 148 din 20.01.2022;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 11 din 10.01.2022, intocmit de catre domnul Primar Lupu Catalin prin care solicita aprobare pentru utilizarea excedentului anului 2021 la Sectiunea de dezvoltare din anul 2022;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 12 din 10.01.2022, intocmit de catre doamna Agapia Veronica in calitate de consilier in cadrul compartimentului financiar-contabilitate, cu privire la utilizarea excedentului bugetului local din anul anterior la Sectiunea de dezvoltare din anul 2022;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 6 din 10.01.2022;

Avand in vedere prevederile art. 58 alin. 1 ² din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, modificata prin OG nr. 63/2010 prin care se stabileste ca „ prefinantarea acordata beneficiarilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, ramasa neutilizata la finele exercitiului bugetar, se reflecta in excedentul bugetului local si se utilizeaza in anul urmator, cu aceeasi destinatie, in cadrul sectiunii de dezvoltare";

Avand in vedere Avizul favorabil exprimat de catre Comisia de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea si inregistrat sub nr. 30 din 26.01.2022;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile art. 129, alin.(2), lit b) coroborat cu prevederile alin 4 lit a) ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

H O T A R A R E :

Art.1.-Se aproba utilizarea excedentului bugetului local al anului 2021, in suma de **169.572,79 lei** pentru finantarea Sectiunii de dezvoltare din anul fiscal 2022, respectiv pentru urmatoarele proiecte de investitii:

a.) **„ Primii pasi in educatie" cu suma de 41.180,80 lei ramasa necheltuita din prefinantarea incasata in cursul anului 2021;**

b.) **„ Crese creative " cu suma de 128.391,99 lei ramasa necheltuita din prefinantarea incasata in cursul anului 2021.**

Art.2.- Primarul comunei Ciurea va duce la indeplinire prezenta hotarare.

Art.3.-Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei Hotarari, Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii, Serviciului de contabilitate al Primariei, o va aduce la cunostinta primarului si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BRUMA ION

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 2 din 27.01.2022

Privind constatarea incetarii mandatului de consilier local al domnului Sava Victor si vacantarea postului de consilier local detinut de candidatii PSD la alegerile locale din 27.09.2020

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 27.01.2022, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 148 din 20.01.2022;

Avand in vedere Referatul constatator, inregistrat sub nr. 15 din 19.01.2022, intocmit de catre primarul si secretarul general al comunei Ciurea prin care se aduce la cunostinta membrilor Consiliului local Ciurea faptul ca domnul Sava Victor -consilier local din partea PSD, a decedat la data 18.01.2022;

Avand in vedere certificatul de deces seria D11 nr. 911519 eliberat de DLEP Iasi ;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 8 din 19.01.2022;

Avand in vedere Avizele favorabil exprimate de catre comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local Ciurea si inregistrate sub nr. 23 din 25.01.2022, nr. 29 din 26.01.2022 si nr. 34 din 26.01.2022;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei ;

Avand in vedere prevederile art. 204 alin. 2 lit l) coroborat cu prevederile alin. 6 si alin. 7 ale aceluiasi articol din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

In temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , adopta prezenta

H O T A R A R E

Art.1. (1) Se ia act de incetarea inainte de termen a mandatului de consilier local al domnului Sava Victor, ca urmare a faptului ca a decedat.

(2) Se vacanteaza postul de consilier local din partea PSD detinut de catre domnul Sava Victor.

Art.2. Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei Hotarari Institutiei Prefectului judetul Iasi pentru controlul legalitatii, Judecatoriei Iasi pentru validarea mandatului supleantului in conditiile prevazute de art. 122 din Codul administrativ, o va aduce la cunostinta primarului si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BRUMA ION

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA CIUREA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 1 din 27.01.2022

Privind aprobarea graficului sedintelor ordinare ce se vor organiza in trimestrul I al anului 2022 si desemnarea presedintelui de sedinta pentru toata aceasta perioada

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 27.01.2022, convocata prin Dispozitia Primarului nr. 148 din 20.01.2022;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 16 din 19.01.2022, intocmit de primarul comunei Ciurea, prin care se expune necesitatea stabilirii graficului sedintelor ordinare ce se vor desfasura in primul trimestru al anului 2022, precum si desemnarea presedintelui de sedinta pentru aceasta perioada;

Avand in vedere faptul ca nu s-au putut pune in aplicare prevederile Hotararii Consiliului local Ciurea nr. 128 din 18.11.2021 prin care a fost desemnat presedintele de sedinta pentru lunile decembrie 2021, ianuarie si februarie 2022;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 17 din 19.01.2022 intocmit de Secretarul general al comunei Ciurea - doamna Hutanu Monica;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 9 din 19.01.2022 ;

Avand in vedere Avizele favorabil exprimate de catre comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local Ciurea si inregistrate sub nr. 22 din 25.01.2022, nr. 28 din 26.01.2022 si nr. 33 din 26.01.2022;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere prevederile art. 123 si 133 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

H O T A R A R E

Art. 1 . Se aproba Graficul sedintelor ordinare ce se vor organiza in perioada lunilor ianuarie, februarie si martie 2022 la Consiliul Local al comunei Ciurea, judetul Iasi, dupa cum urmeaza:

- in luna ianuarie 2022 sedinta ordinara se va desfasura la data 27;
- in luna februarie 2022 sedinta ordinara se va desfasura la data 10;
- in luna martie 2022 sedinta ordinara se va desfasura la data 17.

Art. 2 Domnul **Bruma Ion**- consilier local este desemnat sa indeplineasca functia de presedinte de sedinta pentru perioada lunilor ianuarie, februarie si martie 2022.

Art. 3 Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copie de pe prezenta hotarare Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii actelor, o va aduce la cunostinta primarului si o va afisa in spatiile special amenajate pentru a fi adusa la cunostinta publicului.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BRUMA ION

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA