COMUNA CIUREA
JUDEŢUL IAŞI
Str. Merilor nr.468, sat Ciurea, comuna Ciurea, judeţul Iaşi
Fax: 0374.091.508; Telefon: 0232.296.260
www.comunaciurea.ro
registratura@comunaciurea.ro/primariaciurea@yahoo.com

Nr. 5338/15.04.2025

Aprobat
PRIMAR,
CATALIN LUPU

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIŢIE DE SERVICII

ACHIZITIE SERVICII DE PROIECTARE PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII: *„CONSTRUIRE, DOTARE SI DIGITALIZARE SCOALA IN SATUL HLINCEA, COMUNA CIUREA,JUDETUL IASI, AMENAJARE PARCARI INTERIOARE,ORGANIZARE SANTIER,IMPREJMUIRE SI RACORD UTILITATI"*

Tip contract: Servicii
Valoare estimata totala: ***259.000 RON*** *fara TVA*

Tip procedura: ACHIZITIE DIRECTA

Nota: La prezentul caiet de sarcini se ataseaza integral documentatia la faza SF ce sta la baza realizarii obiectivului de investitiei, anexe ce fac parte integranta din caietul de sarcini.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini si a anexelor sale), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însotita de mentiunea "sau echivalent".

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice. Acestea definesc, după caz şi fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, dimensiuni, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie,

simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Comuna Ciurea, judetul Iasi îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Comuna Ciurea doreste sa depuna cerere in vederea obtinerii finantarii pentru obiectivul de investitii „CONSTRUIRE, DOTARE SI DIGITALIZARE SCOALA IN SATUL HLINCEA, COMUNA CIUREA,JUDETUL IASI, AMENAJARE PARCARI INTERIOARE,ORGANIZARE SANTIER,IMPREJMUIRE SI RACORD UTILITATI" finantare ce urmeaza a fi solicitata prin PRNE.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Rezultate asteptate:

- Pentru prezentul anunt principalul rezultat asteptat este realizarea proiectului tehnic si emiterea autorizatiei de construire pana la data limita de depunere a cererilor de finantare, astfel incat cererea sa obtina un punctaj cat mai ridicat

III. Descrierea produselor solicitate

Denumirea achizitiei:

ACHIZITIE SERVICII DE PROIECTARE PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII: „CONSTRUIRE, DOTARE SI DIGITALIZARE SCOALA IN SATUL HLINCEA, COMUNA CIUREA,JUDETUL IASI, AMENAJARE PARCARI INTERIOARE,ORGANIZARE SANTIER,IMPREJMUIRE SI RACORD UTILITATI"

Codul de clasificare CPV

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice;

71356200-0 – Servicii de asistenta tehnica;

A. Serviciile ce fac obiectul contractului vizat sunt:

- Elaborarea DTAC
- Documentatii tehnice pentru avize/acorduri/autorizatii
- Elaborarea proiectului tehnic (PTh);
- Elaborarea proiectului de organizare a executiei (P.O.E.)
- Elaborarea detaliilor de executie (DDE);
- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata executiei lucrarilor

Nr. crt	Denumire serviciu	Pret fara TVA
1	Documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	15.000
2	Proiect tehnic si detalii de executie	235.000
3	Asistenta tehnica din partea proiectantului	9.000

Serviciile de mai sus vor fi in concordanta cu Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Disponibilitate si termen de livrare

Proiectul tehnic va fi predat cel tarziu la data de 15.05.2025.

IV. Atribuţiile şi responsabilităţile Părţilor

Atribuţiile şi responsabilităţile autorităţii contractante în implementarea contractului

A.Obligatiile ofertantului/ prestatorului-proiectant

a) Executantul se obliga ca in activitatile contractului sa respecte cerintele DNSH
b) Realizarea activitatilor in cadrul Contractului in conformitate cu cerintele legislatiei aplicabile specificului obiectivului de investitie pentru care se solicita realizarea documentatiilor tehnico-economice, a reglementarilor tehnice in vigoare aplicabile specificului obiectivului de investitie si a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
c) Predarea documentatiilor contractate, verificate de catre experti verificatori atestati si insotite de referatele de verificare pe specialitati, inclusiv dovada capacitatii expertilor verificatori la zi;
d) Disponibilitatea la solicitarile achizitorului pentru orice solicitare de clarificari din partea finantatorului, prin formularea de raspunsuri in termen de maxim 1 zi lucratoare pentru toate solicitarile de clarificari ce tine de livrabilele proiectarii;

e) Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activitatilor in cadrul contractului in conformitate cu cerintele din prezentul Caiet de Sarcini;
f) Punerea la dispozitia Autoritatii Contractante in timp util a tuturor documentelor, incluzand, dar fara a se limita la documentatii tehnico-economice, planuri de lucru al activitatilor actualizat etc
g) Actualizarea calculelor, desenelor si a specificatiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerintele si informatiile furnizate de terte parti, daca este cazul (finantator, autoritati, subcontractori etc)
h) Transmiterea spre Autoritatea Contractanta spre revizuire si aprobare a documentelor solicitate. De asemenea orice modificare a acestora trebuie aprobata de catre Autoritatea Contractanta
i) Prezentarea documentatiilor tehnice in formatul/ formatele care sa respecte cerintele stabilite prin reglementarile tehnice si cele stabilite de Autoritatea Contractanta
j) Colaborarea cu personalul Autoritatii Contractante alocat pentru serviciile desfasurate conform Contractului
k) Asistarea Autoritatii Contractante si punerea la dispozitia acesteia a documentelor suport necesare in relatia cu institutiile abilitate in materie de control si asigurare a calitatii in constructii
l) Relationarea, in scris, daca este cazul, cu toti factorii interesati (Autoritate Contractanta, Finantator, autoritati, experti etc) implicati in realizarea, avizarea sau autorizarea prestatiilor contractuale aferente obiectivului de investitii, in vederrea optimei efectuari a acestora
m) Executantul (proiectantul) se obliga sa elaboreze proiectul cu respectarea SF a conditiilor prevazute in avizele de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism, precum si a prevederilor Hotararii Guvenului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, luand in considerare raspunsurile la solicitarile de clarificari. Ofertantul/ prestatorul va depune toate diligentele necesare si va actiona in cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitarilor venite din partea Autoritatii Contractante, solicitari de deriva din natura serviciilor care fac obiectul contractului, cu conditia ca acestea sa fie comunicate in mod expres de catre Autoritatea Contractanta ca fiind solicitari direct legate de indeplinirea obiectului contractului si a obiectivelor Autoritatii Contractante;
n) Executantul (proiectantul) se obliga sa respecte urmatoarele obligatii principale referitoare la calitatea constructiilor:

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanta a constructiei;
b) asigurarea prin proiect si detalii de executie a nivelului de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
c) prezentarea proiectului elaborat in fata specialistilor verificatori de proiecte atestati alesi de investitor, precum si solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate, fara plati suplimentare;
d) elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, precum si dupa caz, a proiectelor de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;

e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor si participarea pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;

f) stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati;

g) participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate, prin predarea catre achizitor a documentelor prevazute in Anexa nr.6 la Hotararea Guvemului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.

h) asigurarea asistentei tehnice, pentru proiectul elaborat, pe perioada executiei lucrarilor, contravaloarea acesteia fiind inclusa in pretul ofertat, care va fi achitat dupa receptia la terminarea lucrarii.

i) emiterea de dispozitii de santier pentru rezolvarea problemelor tehnice ivite pe parcursul executiei, punand la dispozitia Achizitorului dispozitiile de santier verificati de verificatorii de proiecte atestati, conform legislatiei in vigoare, fara plati suplimentare si in termenul stabilit

j) asigurarea participarii obligatorie a proiectantului coordonator de proiect si, dupa caz, a proiectantilor pe specialitati la toate fazele de executie stabilite prin proiect, la receptia la terminarea lucrarilor, intocmind documentele aferente prevazute de legislatia in vigoare.

o) Executantul (proiectantul) este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de executie a contractului. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

p) Executantul (prestatorul) se obliga sa execute/presteze serviciile, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

q) Executantul proiectantul) are obligatia de a prezenta documentatiile pe baza unui proces - verbal de predare primire.

r) Executantul (proiectantul) are obligatia de a remedia neconformitatile si/sau de a completa documentatiile elaborate intr-un termen de cel mult 5 zile de la data notificarii acestuia ca urmare a verificarii documentelor predate in baza procesului verbal de predare"'primire.

s) In cazul in care organele de avizare, respectiv verificatorii de proiecte stabiliti de Achizitor, solicita schimbari in proiect, Executantul va efectua aceste schimbari fara plati suplimentare.

t) In cazul in care, pe parcursul executiei, se ivesc probleme tehnice referitoare la lucrare, Executantul prin proiectant, este obligat sa se prezinte la fata locului 1n termen de 48 ore de la solicitarea scrisa a Achizitorului si de a prezenta solutia in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data constatarilor efectuate la fata locului.

u) Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificata a investitorului si/sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

v) Executantul este raspunzator pentru viciile ascunse ale constructiei de la receptia la terminarea lucrarii, pe toata durata de existenta normala a constructiei, asa cum acesta este stabilita de prevederile legale in vigoare la data elaborarii proiectului, pentru viciile structurii de rezistenta rezultate din nerespectarea normelor de proiectare in vigoare la data elaborarii proiectului, potrivit obligatiilor ce-i revin conform Legii calitatii in constructii nr.l 011995 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

w) De la data depunerii ofertei este interzisa revendicarea dreptului de autor pentru documentatie. Dupa plata documentatiilor, Achizitorul va avea dreptul sa foloseasca documentatiile depuse in vederea achizitionarii lucrarii sau a unei parti din lucrare, pentru realizarea si intretinerea investitiei, ori de cate ori este nevoie, fara plati suplimentare catre Ofertant/Executanti fara acordul acestuia pe toata perioada de existenta a constructiei.

x) Proiectantul are obligatia ca pe durata realizarii serviciilor de proiectare ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sa respecte principiile DNSH, atat in prestare cat si in tot proiectul realizat. La nivelul fiecarui caiet de sarcini pe specialitatile PTH, se va insera o sectiune cu privire la cerintele DNSH ce trebuie sa fie respectate de catre executantul de lucrari.

y) Executantul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- Reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile achizitionate, si
- Daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini mtocmit de catre achizitor.

B. OBLIGATIILE AUTORITATII CONTRACTANTE

a) Punerea la dispoztia prestatorului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor astepate

b) Desemnarea si comunicarea catre prestator a echipei/ persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit prestatorului

c) Asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a contractului

d) Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor in baza documentelor justificative

e) Achizitionarea serviciilor de verificare tehnica a documentatiei. Proiectantul va comunica in scris Autoritatii Contractante exigentele la care va trebui verificata documentatia tehnica, iar in urma achizitionarii acestor servicii de catre AC se vor pune la dispozitia proiectantului datele de contact ale verificatorilor de proiect. Achitarea contravalorii tuturor costurilor aferente verificarii tehnice revin in saecina autoritatii contractante.

f) Achitarea contravalorii prestatiilor executate de catre prestator in baza facturilor emise de catre acesta asa cum este stabilit prin contract
g) Organizarea receptiei preliminare si finale la terminarea tuturor prestatiilor executate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini
h) Notificarea in timp util a prestatorului in vederea asigurarii asistentei tehnice pe durata executiei lucrarilor pentru care a intocmit proiectul pana la receptia finala a lucrarilor
i) Predarea amplasamentului
j) Participarea la etapele de receptie intermediare/finale

V.. Detalii si cerinte specifice obiectului contractului – servicii de proiectare si asistenta tehnica

1. PROIECTUL TEHNIC PENTRU OBTINEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE - P.A.C.

In elaborarea proiectului pentru obtinerea autorizatiei de construire se vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si in conformitate cu Anexa nr. 9 din Hotararea de Guvem nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investitii finantate din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare si va cuprinde parte scrisa si parte desenata.

Fiecare planșa prezentata in cadrul sectiunii II - ,Piese desenate" va avea in partea dreapta jos un cartus, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numarul de inmatriculare sau numarul autorizatiei, dupa caz, titlul proiectului si al plansei, numarul proiectului si al plansei, numele, calitatea semnatura elaboratorilor, sefului de proiect, verificatorului/verificatorilor.

Pentru obtinerea Autorizatiei de Construire, documentatia se va intocmi conform Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. ***DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR SI ACORDURILOR***

Documentatiile pentru obtinerea avizelor/acordurilor vor fi intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare astfel incat sa asigure obtinerea acestora.

Se vor include toate documentatiile tehnice necesare obtinerii avizelor si acordurilor in vederea promovarii investitiei, conform prevederilor legale si va fi insotita de cele emise pana la data predarii, de avizele sau acordurile detinatorilor sau ale unitatilor care exploateaza constructiile si instalatiile afectate. Se vor intocmi documentatiile pentru obtinerea de avize si acorduri emise de organele in drept potrivit legislatiei in vigoare, in conformitate cu Certificatul de urbanism, avizul/acordul ISC, ISU, etc. conform legislatiei in vigoare.

Structura cadru a "Documentatiilor pentru obtinerea avizelor si acordurilor" se va intocmi in concordanta cu solicitarile avizatorului. Proiectantul va obtine toate avizele si aprobarile necesare realizarii proiectului, cerute de reglementarile in vigoare.

Proiectantul este responsabil pentru elaborarea tuturor documentatiilor, in conformitate cu cele prevazute de legea romana in vigoare, in vederea obtinerii tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii investitiei.

3. PROIECT TEHNIC- P.T.

Se va intocmi in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezinta documentatia ce contine parti scrise si desenate privind realizarea obiectivului de investitii.

Proiectul tehnic trebuie sa fie astfel elaborat incat sa fie clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.
Proiectul tehnic trebuie sa permita elaborarea detaliilor de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa.
La elaborarea proiectelor, materialele, confectiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice si echipamentele vor fi definite prin parametri, performante si caracteristici.
Este interzis a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrica, producatori , furnizori sau la alte asemenea recomandari ori precizari care sa indice preferinte sau sa restranga concurenta.
Caracteristicile tehnice si parametrii functionali vor fi prezentati incadrul unor limite (pe cat posibil) rezultate din breviarele de calcul si in nici un caz nu vor fi date in mod determinist, in scopul de a favoriza un anumit furnizor (producator).

Conform Hotararii Guvemului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, elaborarea Proiectului Tehnic (PT) si a Detaliilor de Executie pentru obiectivul de investitii trebuie sa cuprinda parte scrisa, parte desenata si detalii de executie.
In toate cazurile prevazute mai sus, proiectantul, in cadrul asistentei tehnice, trebuie sa supervizeze intocmirea si adaptarea functionala a tuturor detaliilor de executie, indiferent de elaboratorul acestora.

4 PROIECTUL DE ORGANIZARE A EXECUTIEI LUCRARILOR- P.O.E.

Se va intocmi in conformitate cu Anexa nr.9 din Hotararea Guvemului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrarilor provizorii pregatitoare si necesare in vederea asigurarii tehnologiei de executie a investitiei, atat pe terenul aferent investitiei, cat si pe spatiile ocupate temporar , inclusiv cele de pe domeniul public.

Proiectul de organizare a executiei lucrarilor este necesar in toate cazurile in care se realizeaza o investitie si se va prezenta impreuna cu documentatia tehnica de autorizare a constructiilor.

Conform Hotararii Guvemului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, elaborarea Proiect de Organizare a Executiei Lucrarilor - P.O.E., va trebui sa cuprinda parte scrisa si parte desenata.

5 ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Proiectantul are obligatia de a raspunde solicitarii Autoritatii Contractante privind prezenta acestuia pe santier, la notificarea Dirigintelui de santier/Autoritatii Contractante sau ori de cate ori situatia o impune si ori de cate ori primeste o solicitare scrisa sau sub orice alta forma de comunicare.

Asistenta tehnica presupune:

- Activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului vizeaza, nu numai verificarea modului in care constructorul executa investitia, ci si verificarea, reproiectarea si corectarea defectelor/greselilor de proiectare constatate, fiind o ultima etapa a proiectarii
- Urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice in vigoare si a celor mai bune tehnologiilor de executie existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate dupa insusirea acestora da catre verificatorii atestati de proiecte;
- Solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate de catre verificatorii atestati, executanti, etc. la solutiile tehnice proiectate daca acest lucru se impune;
- Participarea la toate fazele determinante stabilite impreuna cu Inspectoratul de Stat in Constructii in cadrul programului de control al calitatii lucrarilor de executie;
- Participarea la receptii partiale, receptii la terminarea lucrarilor, receptii finale, la punerea in functiune a fiecarei lucrari cuprinse in proiect si elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrarilor;
- Elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii executiei lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect si urmarirea aplicarii acestora;
- Avizarea/modificarea detaliilor de executie realizate de antreprenori;
- Avizarea lucrarilor suplimentare care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor.
- Toate solutiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului initial vor avea in vedere incadrarea in bugetul prevazut de catre autoritatea contractanta in contractele incheiate (contractul de finantare, contractele de lucrari, contractele de servicii, contractele de furnizare, inclusiv cel ce vizeaza prezentul caiet de sarcini)
- Participarea Proiectantului la elaborarea cartii tehnice a constructiei prin punerea la dispozitia Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare intocmite pe parcursul executie lucrarilor

Proiectantul are obligatia de a raspunde solicitarii Autoritatii contractante privind participarea acestuia la intalnirile Autoritatii contractante cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:
- Dirigintele de santier;
- Inspectoratul de Stat in Constructii.

In derularea Contractului, Proiectantul are obligatia indeplinirii tuturor obligatiilor care ii revin conform actelor normative in vigoare pe parcursul derularii contractului, respectiv Legea nr. 10

/1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.

Pentru asigurarea executiei lucrarilor conform legislatiei in vigoare, atat calitativ cat si cantitativ, este nevoie de asistenta permanenta a Proiectantului atat in timpul executiei, cat si pana la receptia finala a lucrarilor.

In privinta asistentei tehnice, contractul va fi incheiat sub clauza suspensiva, exercitarea drepturilor si a obligatiilor ce deriva din acest contract fiind conditionata de obtinerea finantarii .

Ajustarea pretului contractului

Pretul contractului este fix si nu se ajusteaza

Modalităţi si condiţii de plata

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factura va avea menţionat numărul contractului, datele de emitere şi de scadenţa ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepţie calitativă, acceptat, după predarea documentatiei atat in original cat si in format electronic. Procesul verbal de recepţie calitativă va însoţi factura şi reprezintă elementul necesar realizării plăţii.

Modalitatea de plata va avea loc prin virament în contul deschis la Trezoreria Statului indicat de prestator in cadrul contractului de prestari servicii, in termen de 60 de zile de la recepria serviciilor si emiterea facturii, in conformitate cu prevederile bugetare

Alte cerinţe

Toată corespondenţa va fi redactată în limba romană, la fel ca şi întocmirea ofertei, precum şi toate documentele care au legătură cu oferta.

Toate cheltuielile pentru pregătirea şi depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanţi. Achizitorul nu poate fi făcut responsabil pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procesului de selecţie a ofertelor.

In cazul în care oferta nu respectă cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire, autoritatea contractanta are obligaţia de a respinge oferta ca fiind neconformă/neadecvată.

V. Temeiul legal care sta la baza intocmirii documentatiilor tehnico- economice si a lucrarilor– achizitionate:

Hotararea de Guvern nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea 10/1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul or. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

Alte acte normative, norme, normative si reglementari tehnice in constructii,in vigoare la data elaborarii ofertei;

ATENTIE: *se vor respecta obligatoriu prevederile Ordinului 1.068/ 04.10.2018*

VI. Conditiile de redactare a ofertei tehnice

Oferta tehnica va contine minim urmatoarele informatii/ documente:

- *Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, (modul de calcul al ultimilor în cazul în care autoritatea contractantă decalează termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată) cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent din care sa rezulte faptul ca au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit servicii de proiectare similare (proiectare tehnica si/sau asistenta tehnica) cu cele care formeaza obiectul procedurii de achizitie cu o valoare totala cumulata fara TVA mai mare sau cel putin egala cu 230.000,00 lei fara TVA, la nivelul unui contract, maximum 3 contracte. Aceasta va fi insotita de documentele ce sustin aceasta lista*

- *Prin similar autoritatea contractanta intelege ca prestarea serviciilor de proiectare (indiferent de faza proiectarii – SF/DALI/PT) sa fie derulata la nivelul unui contract/proiect in infrastructura de construire si/sau reparatii si/sau modernizari si/sau reabilitari de cladiri din categoria minima de importanta C. In cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor referitoare la experienta similara se realizeaza prin cumul. O sectiune in care se vor prezeta* caracteristicile tehnice si functionale esentiale ale produselor oferite si vor prezenta documentatia tehnica aferenta, la care se face referire. Nerespectarea specificatiilor tehnice va conduce la respingerea ofertelor. Valorile parametrilor mentionati in specificatiile tehnice din prezentul caiet de sarcini sunt minimale si obligatorii. Se va face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, in afara de fisele tehnice ale productorului se vor atasat si certificate de calitate/conformitate, iar propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în caietul de sarcini, inclusiv specificațiilor tehnice, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

  Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de

modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Eventualele specificaţii tehnice care indică o anumite origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabricaţie sau de comperţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, vor fi considerate "sau echivalent".

Pentru expertii nominalizati la faza de proiectare, ofertantii vor putea prezenta in cadrul propunerii tehnice CV-ul acestora, modalitatea de asigurarea a accesului la personal (contract de munca, REVISAL/ colaborare/ subcontractate etc) diplome de studii si/ sau autorizarile necesare valabile la data depunerii ofertei.

ATENTIE: *in conformitate cu NOTE DE BUNE PRACTICI - cu privire la interpretarea noţiunilor de furnizor şi subcontractant în contractul de achiziţie publică/sectorial – emise de către AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU ACHIZIŢII PUBLICE - ofertantii pentru obiectul contactului sau parti din obiectul contractului poate/trebuie sa utilizeze subcontractanti/asociati – in functie de situatie, existand obligatia la nivelul ofertei tehnice sa se indice sarcinile asumate, resursele umane/materiale/financiare puse la dispozitie de catre fiecare dintre acestia.*

Conditiile de redactare a ofertei financiare

Propunerea Financiară:

1) Formularul de Propunere Financiară (Formular nr. 6), incluzând toate informaţiile solicitate;
2) Documentele de fundamentare a preţului, dacă este cazul.
3) Anexe la formularul de oferta ce cuprind:
   a. Lista de preţuri

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive (cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit în documentaţia de atribuire şi/sau prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante.

Odata cu depunerea ofertei, va depune o copie dupa certificatul ONRC avand codul CAEN corespunzător domeniului de activitate specifică contractului;

ATENTIE: lipsa oricarei informatii de mai sus cu privire la intocmirea ofertei tehnice, duce la respingerea ofertei.

Se va publica in SEAP in cadrul Catalogului electronic, o pozitie cu oferta lor care sa contina in referinta la oferta inaintata.

VII. Criteriul de atribuire:

Criteriu stabilit: Cel mai bun raport calitate pret
1. Pretul ofertei-Componenta financiara
40%
Invers proportional
Punctaj maxim total 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

2. Personal – 20%, : Participarea expertului propus pe o poziție similară –coordonator activități proiectare/sef de proiect - in cadrul unor contracte de proiectare (oricare din fazele de proiectare SF/DALI/PT/PT +DE) și/sau contracte de proiectare și execuție lucrari de in infrastructura de construire si/sau reparatii si/sau modernizari si/sau reabilitari de cladiri din categoria minima de importanta C, similare sau superioare din punct de vedere al complexității:
1.Arhitect
2.Sef proiect
3.Rezistenta
4. Instalatii
Punctaj maxim total 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: între 5 şi 7 contracte – 5 puncte; o între 8 şi 10 contracte - 10 puncte; o cel puțin 15 contracte - 20 puncte. Cel putin 1 contract este cerinta minima pentru care expertul nu va fi punctat, pentru 0 (zero) contracte prezentate oferta va fi considerate neconforma. Un numar de contracte mai mare demonstrat prin documente justificative va fi punctat in conformitate cu cele mentionate mai sus. Experienta specifica a personalului se va dovedi prin prezentarea urmatoarelor documente: recomandari din partea achizitorului/ autoritatii contractante/ beneficiarului, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea proiectelor si numarul si tipul proiectului si/sau contractul de munca si/sau fisa postului semnate si stampilate de organizatia responsabila de realizarea proiectului, din care sa reiasa sarcinile indeplinite in cadrul proiectului, numarul si tipul proiectului si/sau alte documente similare (de exemplu: deciziile de numire interne pe pozitia ocupata in cadrul proiectului; se va atasa pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienta specifica, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea acestora si numarul si tipul proiectului).

3. Termen de predare a documentatiei-40%
Punctaj maxim total -40%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru termenul minim de 15 zile de predare a documentatiei se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Termen minim ofertat / termen n) x punctaj maxim alocat.

9 DOCUMENTELE OFERTARII

Ofertantii vor depune:

- documentele de calificare
- oferta tehnica si anexele sale
- oferta financiara si anexele sale + formular de contract insusit

10 MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Ofertele vor fi trimise:

- **La registratura achizitorului la data si la ora indicata in anunt/invitatie (in plic inchis, in 2 exemplare)**

  sau

- **Online prin intermediul adresei de email a primariei Comunei Ciurea :primariaciurea@yahoo.com**

Ofertele se depun pana cel tarziu la data indicata in anunt.

11 SOLICITAREA DE INFORMATII SUPLIMENTARE

Toti oferantii interesati pot solicita informatii suplimantare la adresa de e-mail: **primariaciurea@yahoo.com** cel tarziu cu 2 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor, iar A.C. va raspunde la clarificarile primite in mod consolidat cel tarziu cu 1 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.

12 TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR

Ofertele se depun pana cel tarziu la data indicata in anuntul de pe site-ul propriu.

Intocmit,

Cons. Corina Ungureanu

